ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 173»
Протокол от 27.08.2026 № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5C86B1E6EFE58166B0F17FB505A6C199
Владелец: Амосова Светлана Александровна
Действителен: с 20.03.2026 до 13.06.2027

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 173»
_____ С.А. Амосова
приказ от 27.08.2026 № 129

Мероприятия
по аттестации педагогических работников на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации руководящих и педагогических работников	по необходимости	старший воспитатель, заведующий	
2.	Издание приказов: -о назначении ответственного за аттестацию; -об организации процедуры аттестации; -об установлении оплаты труда с учетом действующей квалификационной категории	сентябрь ежеквартально	заведующий	
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	ежеквартально	старший воспитатель	
4.	Редактирование информации по вопросам аттестации на официальном сайте МБДОУ	по мере необходимости	старший воспитатель	
5.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами по аттестации педагогических работников	сентябрь, по мере необходимости	старший воспитатель	
6.	Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов	ежеквартально, по запросам	старший воспитатель	
7.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	по необходимости	педагог-психолог	
8.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение открытых заняти	согласно графику и перспективному плану аттестации	старший воспитатель	
9.	Мониторинг потребности в повышении квалификации педагогов	в течение года	старший воспитатель	
10.	Составление и корректировка перспективного плана по аттестации	сентябрь, январь	старший воспитатель	
11.	Своевременное внесение записей в журнал регистрации процедур аттестации	в течение года	старший воспитатель	
12.	Своевременное оформление результатов аттестации (трудовая книжка, карточка Т-2)	по итогам аттестации	делопроизводитель	
13.	Рассмотрение на Педагогических советах, административных совещаниях при заведующем, Общих собраниях трудового коллектива, Управляющего совета вопросов аттестации	в течение года	заведующий	
14.	Формирование списка аттестуемых педагогических и руководящих работников в 2027/2028 учебном году	май	старший воспитатель	
15.	Анализ аттестационных мероприятий через проблемно-ориентированный анализ	май	старший воспитатель	
16.	Отчет о кадровом составе работников в комитет по образованию	согласно графику	заведующий	