

Дело
02-10

**ГODOVOЙ ПЛАН
РАБОТЫ
на 2025/2026 учебный год**

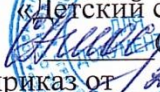
Начато: 01.09.2025

Окончено: _____

Хранить постоянно
(до ликвидации учреждения)
Ст.285-а, 294 ТП

Барнаул, 2025

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 173»
протокол от 26.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 173»
 С. А. Амосова
приказ от 26.08.2025 № 134 осн.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2025/2026 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 173»**

Содержание:

	Пояснительная записка	4
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год	5
II.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	23
III.	Задачи на 2025/2026 учебный год	24
IV.	Управление МБДОУ	25
4.1.	Совещания при заведующем	
4.2.	Заседания Педагогического совета	27
4.3.	Заседания Управляющего совета	30
4.4.	Заседания общего собрания трудового коллектива	34
V.	Методическая деятельность	34
5.1.	Формы работы с педагогами: Семинары-практикумы. Консультации. Деловые игры. Мастер – классы. Иные формы работы.	
5.2.	Мероприятия по аттестации	40
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	42
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	43
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	44
6.1.	Массовые мероприятия. Праздники. Развлечения. Экскурсии. Тематические дни, недели.	
6.2.	Мероприятия по работе с одарёнными детьми	47
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьёй	48
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые). Выставки. Конкурсы. Праздники. Иные формы работы.	
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	58
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	59
IX.	Организация платных образовательных услуг	60
X.	Мероприятия по организации работы ППК	61
XI.	Мероприятия на летний оздоровительный период	61
XII.	Взаимодействие с социальными институтами Школа. Театр. Поликлиника	63
XIII.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	65
XIV.	Инновационная деятельность коллектива	70
XV.	Система внутриучрежденческого контроля	70
XVI.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	85
	Лист корректировки годового плана	87

Пояснительная записка

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №173».

Сокращённо: МБДОУ «Детский сад №173» (далее - МБДОУ).

Детский сад открыт в 1977 году.

Юридический адрес: 656057, г. Барнаул, ул. Георгиева 11

Фактический адрес: 656057, г. Барнаул, ул. Георгиева, 11

Телефон 47-74-80, 22-65-38

Учредитель: комитет по образованию г. Барнаула; (адрес, телефон) 656038, г. Барнаул, ул. Союза Республик, 36а.

Организационно-правовая форма:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Регистрационное свидетельство №57/38 от 10.12.1997г. выдано Инспекцией МНС России

Индустриального района г. Барнаула

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № 145 от 01.03.2013,

Приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 14.11.2014, срок действия – бессрочно.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №173» Амосова Светлана Александровна.

Организация воспитательно-образовательной деятельности строится в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №173».

Обязательная часть Программы разработана на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, используются парциальные программы:

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»:

для детей от 2-3 лет реализуется на основе методического пособия -«Адаптационные игры для детей раннего возраста» Е.Е. Кривенко/Под редакцией И.А. Лыковой. В.В. Кожевниковой. – М.: Издательский дом «Цветной мир», 2022. – 80 с. 3-е доп. Изд-е. Вторая группа раннего возраста.

«Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 5-6 лет/ Н.Ю. Куражева (и др); под ред. Н.Ю. Куражевой.

«Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 6-7 лет «Приключение будущих первоклассников»/ Н.Ю. Куражева (и др); под ред. Н.Ю. Куражевой.

- Программа «Открытие мира ребёнком через театр», разработанная коллективом.

В МБДОУ функционирует 9 возрастных групп. Общая численность - 252 ребёнка. Детский сад типовой, двухэтажный, на втором этаже спален нет, приемные соединенные.

Развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ организована в соответствии с ФГОС ДО, возрастными и индивидуальными особенностями детей и санитарно-гигиеническими нормами и правилами. Обеспечивает проведение физкультурно-оздоровительной работы, познавательно-речевого, художественно-эстетического, социально-личностного развития детей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и в сочетании с возможностью уединения.

Детский сад взаимодействует с комитетом по образованию г. Барнаула, КГБУЗ «Детской городской поликлиникой № 9 г. Барнаула», МБОУ «СОШ № 84», МБОУ дополнительного образования детей «Центром эстетического воспитания детей» «Песнохорки», Алтайским государственным театром кукол «Сказка», АИРО им. А.М. Топорова.

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №173» за 2024/2025 учебный год

В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив МБДОУ работал по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования.

В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через повышение качества физкультурно-оздоровительной работы в режиме дня.
2. Организовать работу педагогов по формированию у дошкольников предпосылок ранней профориентации посредством сюжетно-ролевых игр.
3. Систематизировать знания педагогов о формах и методах работы по формированию звуковой культуры речи дошкольников.

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через повышение качества физкультурно-оздоровительной работы в режиме дня.	<i>Условия, способствующие достижению результата (мероприятия):</i> <i>С педагогами:</i> 1. Консультация: «Особенности проведения режимных моментов в МБДОУ». 2. Презентация «Организация режимных моментов в МБДОУ». 3. Контрольно-аналитическая деятельность: -систематический контроль: «Выполнение инструкции по ОЖЗ детей»; «Проведение оздоровительных мероприятий»; «Выполнение режима дня»; «Организация прогулок»; «Организация физкультурных досугов, развлечений»; -оперативный контроль: «Проведение утренней гимнастики»; «Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей». 4. Инструктажи «Охрана жизни и здоровья воспитанников». 5. Анализ состояния здоровья воспитанников. 6. Мероприятия по работе с молодыми педагогами: оказание помощи в вопросах работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через повышение качества физкультурно-оздоровительной работы в режиме дня. 7. Разработка педагогами картотек игр по физкультурно-оздоровительной работе в режиме дня. <i>С воспитанниками:</i> 1. Открытый показ «Режимные моменты в детском саду». 1. Физкультурные досуги: «Мама, папа, я –
--	--

	дорожная семья»; «Мой папа – самый лучший», посвящённый Дню отца в России; геокешинг на улице «В поисках ларца дружбы», «Мы мороза не боимся!», «Зимние радости», «День защитника Отечества», посвящённый 23 февраля, «Школа космонавтики», посвящённое Дню космонавтики, «Кольцо Победы». 2. Диагностика физической подготовленности детей старшего дошкольного возраста. <i>С родителями:</i> 1. Наглядная информация: «Правила закаливания детей»; «Меры профилактики гриппа и ОРВИ у детей»; «Здоровье всему голова»; «Зимние прогулки»; «Закаливание детей – залог их здоровья». <i>Положительные результаты:</i> 1. Педагогами МБДОУ созданы оптимальные условия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через повышение качества физкультурно-оздоровительной работы в режиме дня в соответствии с требованиями образовательной программы дошкольного образования МБДОУ. <i>Условия, тормозящие достижения результата, проблемы:</i> Проблемы отсутствуют. <i>Перспективы:</i> Продолжать формировать у дошкольников представления о здоровом образе жизни через систему оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
2. Организовать работу педагогов по формированию у дошкольников предпосылок ранней профориентации посредством сюжетно-ролевых игр.	<i>Условия, способствующие достижению результата (мероприятия):</i> <i>С педагогами:</i> 1. Педагогический совет № 2 «Сюжетно-ролевая игра как средство ранней профориентации дошкольников». 2. Круглый стол «Современные подходы к ранней профориентации детей дошкольного возраста» 3. Консультации: «Условия развития ранней профориентации через сюжетно-ролевую игру»; «Особенности сюжетно-ролевой игры дошкольников 2-7 лет». 4. Тематический контроль «Организация условий для развития сюжетно-ролевой игры в МБДОУ». 5. Смотр-конкурс «Лучший центр сюжетно-ролевых игр». 6. Открытый просмотр сюжетно-ролевых игр в

	группах. 7. Проведение анкетирования для педагогов по теме: «Первые шаги в профориентации ребёнка в детском саду». 8. Разработка педагогами картотек сюжетно-ролевых игр. <i>С воспитанниками:</i> Открытый показ «Сюжетно-ролевые игры» (старшие группы №6; №9: подготовительные группы №4; №10) <i>С родителями:</i> 1. Наглядная информация: «Сюжетно-ролевая игра в жизни ребёнка»; Рекомендации для родителей по ранней профориентации; «Кем быть: профориентация детей дошкольного возраста». 2. Стенгазета «Поздравления ко Дню воспитателя»; выставка коллективных работ «Наша армия сильна!»; выставка совместного декоративно-прикладного творчества детей и родителей «Мой любимый детский сад». 3. Участие родителей в празднике для сотрудников «Любимый воспитатель»; в музыкально-спортивном празднике «День защитника Отечества»; в муниципальном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» (Юный мастер) по компетенции «Поварское дело»; физкультурном досуге «Школа космонавтов». 4. Проведение анкетирования для родителей по теме: «Первые шаги в профориентации ребёнка в детском саду». 5. Проведение родительских собраний по теме: «Актуальность ранней профориентации детей дошкольного возраста» <i>Положительные результаты:</i> Расширились знания педагогов в области ранней профориентации дошкольников. Активизировалась работа педагогов по развитию ранней профориентации детей дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры. Развивающая предметно-пространственная среда, созданная в МБДОУ, обеспечивает успешную организацию сюжетно-ролевых игр по ранней профориентации детей. Победа в муниципальном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» (Юный мастер) по компетенции «Поварское дело», воспитанника подготовительной группы № 4 Гайдакина
--	---

	Никиты (Диплом 3 степени). <i>Условия, тормозящие достижения результата, проблемы:</i> Проблемы отсутствуют. <i>Перспективы:</i> Продолжать повышать уровень педагогической компетентности педагогов в области ранней профориентации дошкольников через ознакомление детей с различными профессиями.
3. Систематизировать знания педагогов о формах и методах работы по формированию звуковой культуры речи дошкольников.	<i>Условия, способствующие достижению результата (мероприятия):</i> <i>С педагогами:</i> 1. Педагогический совет № 5 «Основы формирования звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста». 2. Круглый стол «Повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию звуковой культуры речи дошкольников посредством игр и упражнений». 3. Консультация «Возрастные нормы развития звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста». 4. Консультация «Формы и методы работы по развитию звуковой культуры речи у детей». 5. Семинар-практикум «Звуковая культура речи – основа правильной речи». 6. Тематический контроль «Формирование звуковой культуры речи дошкольников в условиях МБДОУ». 7. Открытый просмотр ООД по развитию речи. 8. Разработка педагогами картотек игр, дидактического материала по развитию речи. <i>С воспитанниками и с родителями:</i> Открытый показ «Просмотр ООД по развитию речи»: - первая группа раннего возраста № 2, воспитатель Чаюн С.Л., занятие № 20 «Кто бежит, кто прыгает (мишка, мышка, машинка, зайчик)», 18.03.2025; - средняя группа № 7, воспитатель Брегвадзе Е.В., занятие № 3 «Русские сказки (мини-викторина). Чтение сказки «Петушок и бобовое зернышко», 20.03.2025; - старшая группа № 6, Устинская И.А., воспитатель, занятие № 7 «Звуковая культура речи: дифференциация звуков ц-ч. Чтение стихотворения Дж. Ривза «Шумный Ба-бах», 20.03.2025. Наглядная информация: «Развитие фонематического слуха у детей 3-4 лет»;

	«Развитие фонематического слуха у детей 4-5»; «Развитие фонематического слуха у детей старшего дошкольного возраста». <i>Положительные результаты:</i> 1. У педагогов повысился профессиональный и мотивационный уровень готовности работы по данному направлению. 2. Активизировалась работа педагогов о формах и методах работы по формированию звуковой культуры речи дошкольников. 3. Улучшилось качество планирования и проведение мероприятий по развитию речи. 4. Пополнился информационно-консультативный и дидактический материал в группах. <i>Условия, тормозящие достижения результата, проблемы:</i> Низкая мотивационная готовность молодых педагогов к данной теме. <i>Перспективы:</i> Развивать речевую активность дошкольников в различных видах детской деятельности.
--	---

Результаты адаптации детей в МБДОУ

В 2024/2025 учебном году адаптацию проходили две группы:

-первая группа раннего возраста № 1 (дети в возрасте от 1,6 до 3 лет, воспитатели Васильева И.С., Мурзина О.Л.);

-первая группа раннего возраста № 2 (дети в возрасте от 1,6 до 3 лет, воспитатели Васильева И.С., Мурзина О.Л.);

Степень адаптации	Первая группа раннего возраста № 1	Первая группа раннего возраста № 2
Всего детей	17	18
Лёгкая	45%	28%
Средняя	55%	72%
Тяжёлая	-	-

Для детей, прибывающих в МБДОУ, был установлен щадящий режим на период адаптации. В этот период воспитатели групп организовывали с детьми игры адаптационного характера. По результатам анализа адаптации, у большинства детей она протекала в легкой и средней степени. Воспитатели групп помогали малышам преодолеть стресс поступления в МБДОУ и успешно адаптироваться. В группах была создана атмосфера тепла и уюта. Результатами данной работы стал высокий процент детей, успешно преодолевших стресс поступления в МБДОУ и адаптировавшихся к условиям пребывания в МБДОУ. Систематически с детьми проводилась групповая и индивидуальная профилактическая работа по предупреждению дезадаптации и снижению тревожности к условиям МБДОУ. С родителями (законными представителями) детей, поступающих в МБДОУ, проводилось анкетирование, беседы, консультации, давались рекомендации по подготовке детей к посещению МБДОУ, знакомство с памятками.

В МБДОУ была создана развивающая предметно-пространственная среда, способствующая комфортному пребыванию детей в МБДОУ. В группах имеются детские диванчики, оформлены уголки уединения, где дети могут уединяться от сверстников, поиграть с любимой игрушкой. Достаточно игровых пособий по сенсорному развитию, развитию мелкой моторики рук.

Воспитатели при взаимодействии с детьми используют доброжелательный тон речи, приветливую улыбку, элементы телесной терапии, личностно-ориентированное взаимодействие. Общение проходит на уровне «глаза в глаза».

На протяжении всего адаптационного периода в группах использовалась гибкость в режимных процессах. Воспитатели к детям проявляли индивидуальный подход. Педагоги были внимательны, спокойны, обеспечивали благополучный эмоциональный климат в группе. Важное место в процессе адаптации уделялось сотрудничеству с родителями.

Вывод: педагоги способствовали процессу ранней социализации детей, укрепляли резервные возможности детского организма, воспитанники легко адаптировались к условиям МБДОУ. Процесс адаптации прошел благополучно. У детей стабилизировалось эмоциональное состояние. Они активно контактируют со сверстниками и воспитателями. Нормализовался сон. Дети первой группы раннего возраста №1 более организованны и с желанием включаются в образовательную и совместную игровую деятельность

Анализ работы с педагогическим коллективом

Воспитательно-образовательная деятельность осуществлялась согласно образовательной программе дошкольного образования МБДОУ. Планирование тематических недель заканчивалось комплексными итоговыми мероприятиями. Воспитательно-образовательная деятельность проводилась с использованием современных образовательных технологий. При организации воспитательно - образовательной деятельности педагоги МБДОУ обеспечивали единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач. Не перегружали детей, опирались на необходимый методический материал. Вся педагогическая работа коллектива МБДОУ создавала комфортное пребывание каждого ребёнка в МБДОУ, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, эмоционального самочувствия, физического и психического здоровья, проводились разнообразные праздники, развлечения и мероприятия: месячник безопасности, праздник для сотрудников детского сада «Любимый воспитатель», праздник «Домашние волшебники», посвящённый международному Дню пожилых людей, концерт «Моя любимая мамочка!», физкультурный досуг «Зимние радости», «Дружно мы весну встречаем», «Парад Победы» и др. В МБДОУ проводились разные виды игровых образовательных ситуаций: сюжетно-ролевые игры, прогулки, интегрированные, тематические мероприятия с использованием ИКТ (мультимедийного оборудования, видео и аудиотехники), создавались условия для взаимодействия детей разного возраста, осуществлялся принцип интеграции образовательных областей в организованной образовательной деятельности при взаимодействии специалистов (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога – психолога):

-*Семинары-практикумы для педагогов:* «Организация и проведение режимных моментов с использованием инновационных технологий», инструктор по физической культуре Бурыкина Т.В.; «Звуковая культура речи— основа правильной речи», воспитатели Иваниди Т.И., Лазеева И.А.

-*Круглый стол:* «Современные подходы к ранней профориентации детей дошкольного возраста», воспитатель Чаюн С.Л.; «Повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста в воспитательно-образовательной деятельности посредством игр и упражнений», воспитатели Балашова Н.В., Гонова Т.В.

-*Консультации для педагогов:* «Условия развития ранней профориентации через сюжетно-ролевую игру», воспитатели Слепцова О.А., Щербинина О.С.; «Особенности проведения режимных моментов в МБДОУ», инструктор по физической культуре Бурыкина Т.В.; «Организация проведения новогоднего праздника», музыкальные руководители; «Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах законодательства», старший воспитатель Дорофеева Н.В.; «Возрастные нормы развития звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста», воспитатели Аксёнова Е.Ю., Пойманова С.Г.; «Формы и методы работы по развитию звуковой культуры речи у детей», воспитатели Конькова Т.А., Устинская И.А.

-Открытые показы: «Режимные моменты в детском саду»: показ зарядки - группы № 1; № 2; № 8; № 11; показ оздоровительной гимнастики после сна – группы № 3; № 7; просмотр ООД по развитию речи: первая группа раннего возраста № 2, Средняя группа № 7, Старшая группа № 6.

-Проведение смотров-конкурсов: стенгазет «Семейные традиции»; смотра-конкурса «Лучший центр сюжетно-ролевых игр»; смотра-конкурса макетов «Моя любимая улица».

-Проведение анкетирования: «Первые шаги в профориентации ребёнка в детском саду»

Для решения поставленных задач в МБДОУ проводилась планомерная систематическая работа.

Для выявления проблем в работе воспитателей и своевременной коррекции воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ использовались разные виды контроля: систематический, оперативный, тематический, персональный. Для каждого вида контроля собиралась и анализировалась информация, по результатам контроля составлялись аналитические справки, разрабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков, исполнение рекомендаций проходило проверку.

Вывод: в МБДОУ сформирован стабильный, работоспособный, компетентный педагогический коллектив. Организация воспитательно-образовательной деятельности обеспечивает качественную реализацию образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, что способствует стабильной динамике всестороннего развития воспитанников.

В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив активно принимал участие в районных, городских, всероссийских мероприятиях.

Информация о достижениях коллектива МБДОУ «Детский сад № 173» за 2024/2025 учебный год

Коллектив творческий, работоспособный. В течение года педагоги участвовали в семинарах, вебинарах, конкурсах различного уровня, где делились своим опытом работы.

Вывод: педагоги МБДОУ приняли участие в 44 конкурсах, из них:

международный уровень – 3 конкурса (7%);

всероссийский уровень – 18 конкурсов (41%);

краевой уровень – 4 конкурса (9%);

городской уровень – 17 конкурсов (39%);

районный уровень – 2 конкурса (4%).

Анализ кадрового обеспечения

МБДОУ укомплектован педагогическими кадрами на 100%. Дошкольным учреждением руководит заведующий Амосова Светлана Александровна. Методическую работу осуществляет старший воспитатель Дорофеева Наталья Викторовна. Хозяйственную деятельность осуществляет завхоз Дубко Галина Николаевна. Работу с детьми осуществляют 25 педагогов: старший воспитатель - 1, воспитателей - 20, инструктор по физической культуре - 1, педагог-психолог - 1, музыкальный руководитель - 2.

Квалификационный уровень педагогических кадров МБДОУ на 31.05.2025 в сравнении с 2023/2024 учебным годом

Образование	Количество педагогов	%	Количество педагогов	%
	на 31.05.2025		на 31.05.2024	
Высшее педагогическое	13	52%	12	48%
Высшее непедагогическое	0		0	
Среднее	12	48%	13	52%

профессиональное				
Среднее профессиональное непедагогическое	0	0	0	0
Итого	25		25	
Квалификационная категория	Количество педагогов	%		
	на 31.05.2024		на 31.05.2024	
Высшая	11	44%	10	40%
Первая	13	52%	13	52%
Соответствие занимаемой должности	0	0	0	0
Не аттестовано	1	4%	2	8%
Итого	25		25	

Вывод: коллектив творческий, работоспособный. Педагоги принимают участие в семинарах, вебинарах, конкурсах различного уровня. Количественный и качественный состав педагогов в течении года был устойчив. 25 педагогов (100%) имеют высшее и среднее профессиональное образование. 24 педагога (96%) имеют первую и высшую квалификационную категорию.

Аттестация педагогических работников

Аттестация педагогических кадров в 2024/2025 учебном году прошла успешно. Завершили процедуру аттестации 8 педагогов МБДОУ, что составляет 100 % от числа поданных заявлений на аттестацию.

В 2024/2025 учебном году прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию следующие педагоги: воспитатели: Балашова Н.В., Гонова Т.В., педагог-психолог Петрова В.А. (25.12.2024, Приказ МО и науки Алтайского края № 1427 от 27.12.2024); воспитатели: Пономарёва О.М., воспитатель Щербинина О.С. (02.04.2025 Приказ МО и науки Алтайского края № 412 от 08.04.2025).

На первую квалификационную категорию следующие педагоги: воспитатели: Васильева И.С. (02.04.2025, Приказ МО и науки Алтайского края № 414 от 08.04.2025); Гринина Н.И. (02.04.2025 Приказ МО и науки Алтайского края № 412 от 08.04.2025); Миронова Т.В. (16.06.2025 Приказ МО и науки Алтайского края № 632 от 20.06.2025).

В настоящий момент проходят аттестацию без ограничения срока ее действия на основании пункта 8.2.6. Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2025-2027 годы следующие педагоги: воспитатели: Аксёнова Е.Ю., Ковалева О.А., Конькова Т.А., Лазеева И.А., Михеева Е.В., Пойманова С.Г., Чаюн С.Л. Устинская И.А., Яблонская Л.Н., музыкальный руководитель Волкова О.Т. – итого 10 педагогов.

Вывод: в 2024/2025 учебном году 8 педагогов прошли аттестацию (28%); 10 (44%) педагогов аттестацию проходят. Итого 72% педагогов аттестацию прошли. Результаты аттестации свидетельствуют о положительной динамике профессионального роста педагогических работников.

Курсы повышения квалификации:

В 2024/2025 учебном году прошли курсы повышения квалификации следующие педагоги:
 -музыкальный руководитель О.Т. Волкова, ООО «Луч знаний», (г. Красноярск), 16.11.2024, 36 ч., Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО;
 -воспитатель Конькова Т.А., ООО «Луч знаний», (г. Красноярск), 28.11.2024, 36ч., Нетрадиционные техники рисования в работе с детьми дошкольного возраста;

-воспитатель Лазеева И.А., ООО «Луч знаний», (г. Красноярск), 15.11. 2024 г., 36 ч., Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии дошкольников и их применение в условиях ФГОС ДО;

- воспитатель Яблонская Л.Н., ООО «Луч знаний», (г. Красноярск), 17.11.2024, 36 ч., Актуальные вопросы формирования функциональной грамотности детей дошкольного возраста;

-воспитатель Гонова Т.В., ООО «Луч знаний», (г. Москва), 07.06.2025, 36 ч., Воспитание детей дошкольного возраста;

-инструктор по физической культуре Бурыкина Т.В., ООО «Луч знаний», (г. Москва), 07.06.2025, 36 ч., Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии дошкольников и их применение в условиях ФГОС ДО.

У педагогов МБДОУ имеется профессиональная переподготовка.

Вывод: в 2024/2025 учебном году 6 педагогов прошли курсы повышения квалификации (24%).

Рекомендации: продолжать повышать уровень профессиональной компетенции в соответствии с планом аттестации педагогических и руководящих работников на 2025/2026 учебный год.

В 2025/2026 учебном году в МБДОУ будет продолжена работа по созданию условий для повышения квалификации педагогических работников.

Перспективы на 2025/2026 учебный год по аттестации и КПК

<i>№ n/n</i>	<i>Срок плановой аттестации Ф.И.О.</i>	<i>№ n/n</i>	<i>Год планируемого КПК (Год пройденный КПК) Ф.И.О.</i>
		1	Брегвадзе Е.В. 1 кв. 2026 (08.02.2023)
		2	Ковалева О.А 1 кв. 2026 (07.03.2023)
		3	Михеева Е.В. 3 кв. 2026 (27.02.2023)
		4	Мурзина О.Л. 2 кв. 2026
		5	Петрова В.А. 4 кв. 2025 (01.12.2022)
		6	Устинская И.А. 1 кв. 2026 (04.02.2023)

Вывод: 6 педагогов проходят курсы повышения квалификации в 2025/2026 учебном году.

Аттестацию согласно перспективному плану педагоги не проходят.

Анализ оздоровительной работы МБДОУ «Детский сад № 173» за 2024/2025 учебный год

Одной из годовых задач деятельности МБДОУ на 2024/2025 учебный год – являлась совершенствование системы работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через повышение качества физкультурно-оздоровительной работы в режиме дня.

Медицинское обслуживание детей в детском саду осуществлялось врачом-педиатром Живонитко Е.Н., фельдшером Гавриленко В.В.

Систематически проводилась оздоровительная и профилактическая работа с воспитанниками МБДОУ: закаливающие процедуры, воздушные ванны, ходьба по дорожкам закаливания, дыхательная гимнастика, прогулки в утреннее и вечернее время.

В период массовых вспышек ОРВИ проводились профилактические сеансы дыхательной гимнастики для профилактики ангина.

В 2024/2025 учебном году были приняты меры по снижению негативного влияния ОРВИ на воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ. Были усилены меры безопасности: «утренний фильтр» и «вечерний фильтр» проходили все воспитанники и сотрудники МБДОУ. Все помещения МБДОУ тщательно дезинфицировались и проветривались; в группах, музыкальном и физкультурном залах работали бактерицидные лампы. Особое внимание уделялось гигиене. Педагоги проводили беседы с детьми, где рассказывали о мерах профилактики, о симптомах ОРВИ и гриппа, о которых обязательно нужно сообщать родителям и незамедлительно обращаться к врачу.

В целом по результатам работы за год можно сделать вывод: физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ осуществляется целенаправленно. Необходимо продолжать создавать благоприятную развивающую предметно-пространственную среду для занятий физической культурой, реализовывать физкультурно-оздоровительную работу с детьми и просветительскую работу по сохранению и укреплению здоровья детей с родителями (законными представителями).

Заболеваемость по детскому саду за I квартал 2025 год

Заболеваемость	Всего	Ясли	Сад
Грипп, ОРЗ	190	44	146
Гастроэнтерит			
Бронхит, пневмония	1	1	
Ветряная оспа			
Прочие	8	3	5
<i>Всего:</i>	<i>199</i>	<i>48</i>	<i>151</i>
<i>Пропущено дней по болезни в 2024</i>			
	769	161	608
<i>Пропущено д/дней по болезни 1 ребёнком в 2024</i>			
	3,2	3.4	3,1
<i>Пропущено дней по болезни в 2025</i>			
	749	115	634
<i>Пропущено д/дней по болезни 1 ребёнком в 2025</i>			
	2,9	2,4	3,0
<i>Уровень заболеваемости в 2024 году</i>			
<i>Проведено дней детьми</i>			
	8374	1275	7099
По плану	13851	2679	11172
<i>Уровень заболеваемости в 2024 году</i>			
<i>Проведено дней детьми</i>			
	8501	1233	7268
По плану	14616	2726	11890

Вывод: результаты медицинских осмотров свидетельствуют - физическое развитие воспитанников соответствует возрастной норме, ухудшений здоровья не наблюдается, что говорит о целесообразности проводимых мероприятий по обеспечению здоровья, его укреплению и формированию основ здорового образа жизни. Коллективом МБДОУ было принято решение: постоянно укреплять здоровье и совершенствовать физическое развитие детей.

Анализ работы с родителями

В МБДОУ был разработан план совместной деятельности с родителями воспитанников. Мероприятия были составлены таким образом, что они отвечали задачам МБДОУ, интересам и потребностям родителей, возможностям педагогов.

В работе с родителями коллективом МБДОУ были решены следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы;
- создание условий для благоприятного климата взаимодействия с родителями;
- активизация и обогащение воспитательных и образовательных умений родителей;
- реализация единого подхода к воспитанию и обучению детей в семье и детском саду на основе ФГОС ДО.

Вовлечение семьи в воспитательно-образовательную деятельность способствовало улучшению эмоционального самочувствия детей, обогащению воспитательного опыта родителей, повышению их родительско-педагогической компетентности.

Формы взаимодействия с родителями воспитанников использовались в соответствии с ОП ДО МБДОУ.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривало «прозрачность» всей воспитательно-образовательной деятельности. В связи с этим педагоги постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, включали родителей и детей в воспитательно-образовательную деятельность путем организации физкультурных досугов, развлечений, выставок детского творчества, фотовыставок, проектной деятельности, театральной гостиной, кукольного театра, геокешинга, танцевального флэшмоба.

Анкетирование родителей по удовлетворенности работой МБДОУ было проведено в мае месяце 2025 года во всех возрастных группах детского сада онлайн. Результаты анкетирования, проведенные в конце учебного года, позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу МБДОУ, выражают свою благодарность коллективу МБДОУ.

В анкетировании приняли участие 74 респондента.

**Результаты анкетирования родителей по удовлетворённости работой МБДОУ
на 31.05.2025 в сравнении с 2023/2024 учебным годом**

Вопросы	Ответы					
	Количество респондентов в 2025 году 74 человека, в 2024 году 97 человек					
	на 31.05.2025	на 31.05.2024	на 31.05.2025	на 31.05.2024	на 31.05.2025	на 31.05.2024
	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
1. Как вы оцениваете качество образовательных услуг в МБДОУ?	53 ответа 72%	73 ответа 75,3%	21 ответ 28%	22 ответа 22,7%	0	2 ответа (2%)
2. Как вы оцениваете качество медицинского обслуживания в МБДОУ?	57 77%	78 80,4%	17 23%	17 17,5%	0	2 2,1%
3. Как вы оцениваете качество питания в МБДОУ?	41 55%	86 88,7%	32 44%	11 11,3%	1 1%	0
4. Как вы оцениваете обеспечение безопасности детей в МБДОУ?	46 62%	51 52,6%	27 36%	43 44,3%	1 2%	3 3,1%
5. Как вы оцениваете профессионализм педагогов вашей группы?	60 81%	88 90,7%	14 19%	8 8,2%	0	1 1,1%

	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
6.Как вы оцениваете материально-техническую базу Вашей группы?	42 57%	48 49,5%	28 38%	46 47,4%	4 5%	3 3,1%
7.По вашему мнению, наш детский сад пользуется авторитетом в микрорайоне?	40 55%	42 54,6%	30 40%	53 43,3%	4 5%	2 2,1%
8.Как вы оцениваете качество работы администрации ДОУ?	53 72%	72 74,2%	21 28%	23 23,7%	0	0

Какие платные образовательные услуги вы хотели бы получать в МБДОУ в следующем учебном году?
(результаты анкетирования родителей в 2025 году, в анкетировании приняли участие 71 человек)

Какие платные образовательные услуги вы хотели бы получать в МБДОУ в следующем учебном году?	Мук осол ька	Хоре огра фия	Вока л	Футб ол	Англ ийск ий язык	Псих олог (ран ний возр аста)	Шах маты	Дзю до/ка ратэ	Подг отов ка к школ е	Фит нес эле мента ми йоги	Рисо вани е	Друг ое
	22	29	25	27	28	20	16	20	42	14	25	9
	31%	40,8%	35,2%	38%	39,4%	28,2%	22,5%	28,2%	59,2%	19,7%	35,2%	12,7%

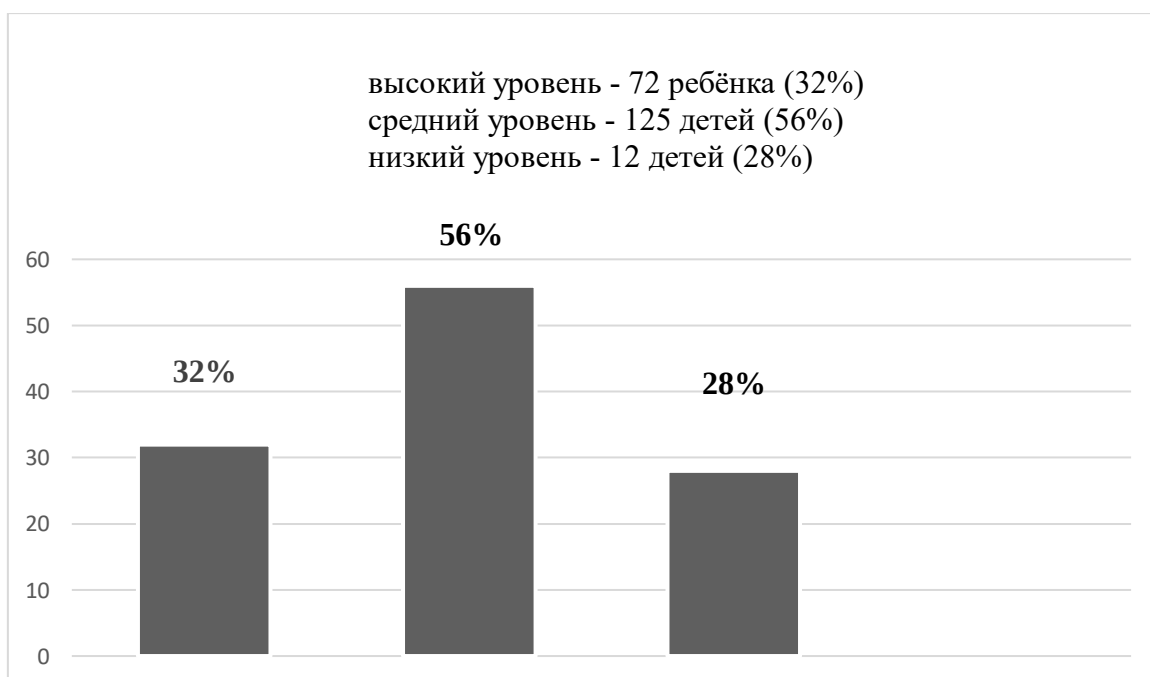
Какие платные образовательные услуги вы хотели бы получать в МБДОУ в следующем учебном году?

(результаты анкетирования родителей в 2024 году)

Какие платные образовательные услуги вы хотели бы получать в МБДОУ в следующем учебном году?	Муко сольк а	Хоре ограф ия	Вока л	Футб ол	Инос т ранн ый язык	Педа гог- психо лог	Робот ехник а	Волш ебная шкатулка	Лого пед	Детск ий фитн ес	Рисов ание
	2	29	22	26	35	19	23	1	10	7	26
	2,1%	29,9%	22,7%	26,8%	36,1%	19,6%	23,7%	1%	10,3%	7,2%	26,8%

Вывод: работа, направленная на тесное творческое сотрудничество с родителями, способствовала приобретению теоретических и практических знаний родителей, повысила уровень их педагогической компетентности, что позволило добиться положительной динамики и стабильных результатов в развитии и обучении детей.

Уровень усвоения
образовательной программы дошкольного образования МБДОУ
за 2024/2025 учебный год
(Итоговый мониторинг)



Итоговый уровень усвоения ОП ДО МБДОУ по образовательным областям
за 2024/2025 учебный год
(225 детей)

Образовательная область	Уровень развития					
	Высокий		Средний		Низкий	
	<i>Количество детей</i>		<i>Количество детей</i>		<i>Количество детей</i>	
РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ	78	35%	110	49%	37	16%
СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ	74	33%	130	58%	21	9%
ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ	97	43%	98	44%	30	13%
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ	71	31%	133	59%	21	10%
ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ	41	18%	147	66%	37	16%

Анализ образовательной области «Речевое развитие» показал, дети владеют устной речью, могут выражать свои мысли и желания, проявляют предпосылки грамотности. Задавая вопросы взрослым и сверстникам, дети интересуются причинно-следственными связями, пытаются самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей. Однако дети испытывают затруднения в самостоятельном, разнообразном, инициативном использовании речи, работу по данному направлению необходимо совершенствовать в новом учебном году.

Показатели образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» демонстрируют положительную динамику усвоения образовательной программы. Дети без напоминания употребляют слова приветствия, благодарности, просьбы, извинения, демонстрируют желание помочь друг другу и младшим детям. Способность договариваться, переживать неудачи и радоваться за успехи других, проявляется в поведении воспитанников. Дети выражают и отстаивают свою позицию по разным вопросам, сотрудничают друг с другом, овладели разными формами и видами игры.

Высокие показатели отмечаются в освоении воспитанниками образовательной области «Познавательное развитие». Дети отражают окружающую действительность в разных видах деятельности. Дети овладели начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором они живут, познакомились с произведениями детской литературы, овладели элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики.

Однако у дошкольников недостаточно сформирована система знаний о профессиях взрослых, работу по данному направлению необходимо совершенствовать в новом учебном году.

Анализ показателей усвоения воспитанниками программного материала по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», показал, что у детей сформирован интерес к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворены потребности детей в самовыражении через развитие продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация), развитие детского творчества, приобщения к изобразительному искусству. Совместная с детьми образовательная деятельность проводилась с использованием как традиционных, так и нетрадиционных развивающих методов и приёмов (проблемные и игровые обучающие ситуации, развивающие игры и упражнения, задания творческого типа).

Анализ образовательной области «Физическое развитие», показал - дети имеют начальные представления о здоровом образе жизни, о том, что такое здоровье, понимают, как его укрепить и сохранить, имеют навыки и умения в основных видах движений, интерес к участию в подвижных играх и физических упражнениях, любовь к спорту, владеют навыками личной гигиены.

В современных условиях жизни необходимо уделять внимание работе по сохранению и укреплению здоровья детей. Однако анализ деятельности по данной образовательной области показал, что не все педагоги уделяют достаточное внимание оздоровительным мероприятиям в режиме дня. В новом учебном году необходимо совершенствовать работу в данном направлении.

Сравнительный анализ результатов мониторинга
(начало года/конец года) по усвоению образовательной программы дошкольного
образования МБДОУ за 2024/2025 учебный год

Образовательная область	«Речевое развитие»			«Социально-коммуникативное развитие»			«Познавательное развитие»			Художественно-эстетическое развитие»			«Физическое развитие»		
Уровни развития	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий
Первая группа раннего возраста № 1 (17/15)															
Начало года	0	1	16	0	1	16	0	4	13	0	4	13	0	3	14
Конец года	4	5	6	3	8	4	8	4	3	6	7	2	6	6	3
Первая группа раннего возраста № 2 (18/18)															
Начало года	0	3	15	0	2	16	0	3	15	1	4	13	0	4	14
Конец года	4	3	11	0	10	8	1	7	10	2	8	8	1	11	6
Средняя группа № 3 (24 /27)															
Начало года	7	17	0	8	16	0	15	16	3	6	18	0	0	7	17
Конец года	16	11	0	17	10	0	15	12	0	17	10	0	1	15	11
Подготовительная группа № 4 (24/24)															
Начало года	12	11	1	7	16	1	1	23	0	2	19	3	3	18	3
Конец года	15	9	0	9	15	0	12	12	0	9	15	0	2	21	1
Старшая группа № 6 (24/24)															
Начало года	0	12	12	0	19	5	0	18	6	0	18	6	4	18	2
Конец года	12	8	4	19	5	0	16	8	0	20	4	0	8	14	2
Средняя группа № 7 (25/22)															
Начало года	13	8	4	2	18	5	7	13	5	2	20	3	0	9	16
Конец года	13	7	2	4	16	2	8	12	2	6	16	0	2	16	4
Младшая группа № 8 (22/22)															
Начало года	0	22	0	0	16	6	0	20	2	0	22	0	0	21	1
Конец года	0	14	8	0	18	4	0	20	2	0	14	8	0	14	8
Старшая группа № 9 (28/27)															
Начало года	1	24	3	28	0	0	23	5	0	0	26	2	0	18	10
Конец года	2	22	3	7	20	0	22	5	0	1	26	0	8	19	0
Подготовительная группа № 10 (24/24)															
Начало года	5	19	0	6	18	0	9	15	0	2	22	0	5	16	3
Конец года	7	17	0	9	15	0	10	14	0	4	20	0	7	17	0
Младшая группа № 11 (22/22)															
Начало года	0	11	11	0	14	8	0	9	13	0	8	14	0	12	10
Конец года	5	14	3	6	13	3	5	4	13	6	13	3	6	14	2

**Итоговый мониторинг образовательной программы дошкольного образования
МБДОУ на 31.05.2025 в сравнении с 2023/2024 учебным годом**

Уровни развития детей					
	на 31.05.2025			на 31.05.2024	
Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий
32%	56%	28%	35%	55%	10%

Вывод: итоговый уровень усвоения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 173» (225 детей) за 2024/2025 учебный год составил:

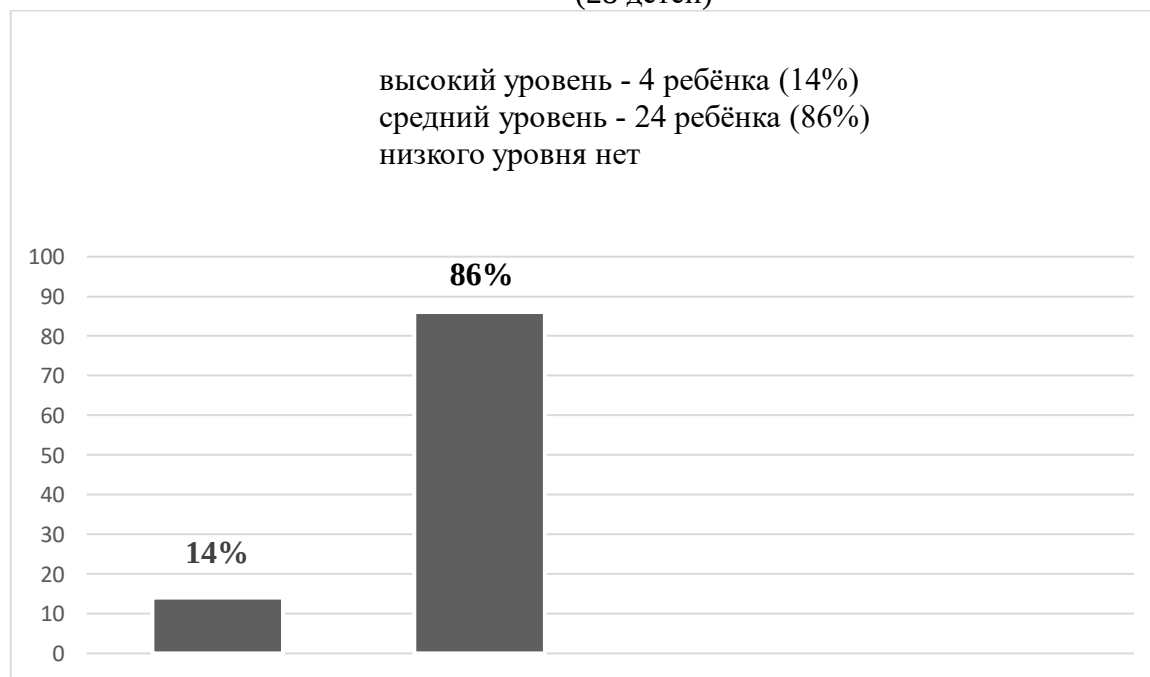
- 32% (72 ребёнка) - высокий уровень;
- 56% (125 детей) - средний уровень;
- 28% (12 детей) - низкий уровень.

Сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце учебного года показывает рост усвоения детьми материала образовательной программы МБДОУ, прослеживается положительная динамика развития детей по всем образовательным областям. Показатели выполнения образовательной программы МБДОУ находятся в пределах высокого и среднего уровня. Наиболее высокие результаты достигнуты по образовательным областям: «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие». Результаты мониторинга детей подтверждают эффективность проделанной работы за год, которая способствовала всестороннему развитию личности каждого ребенка.

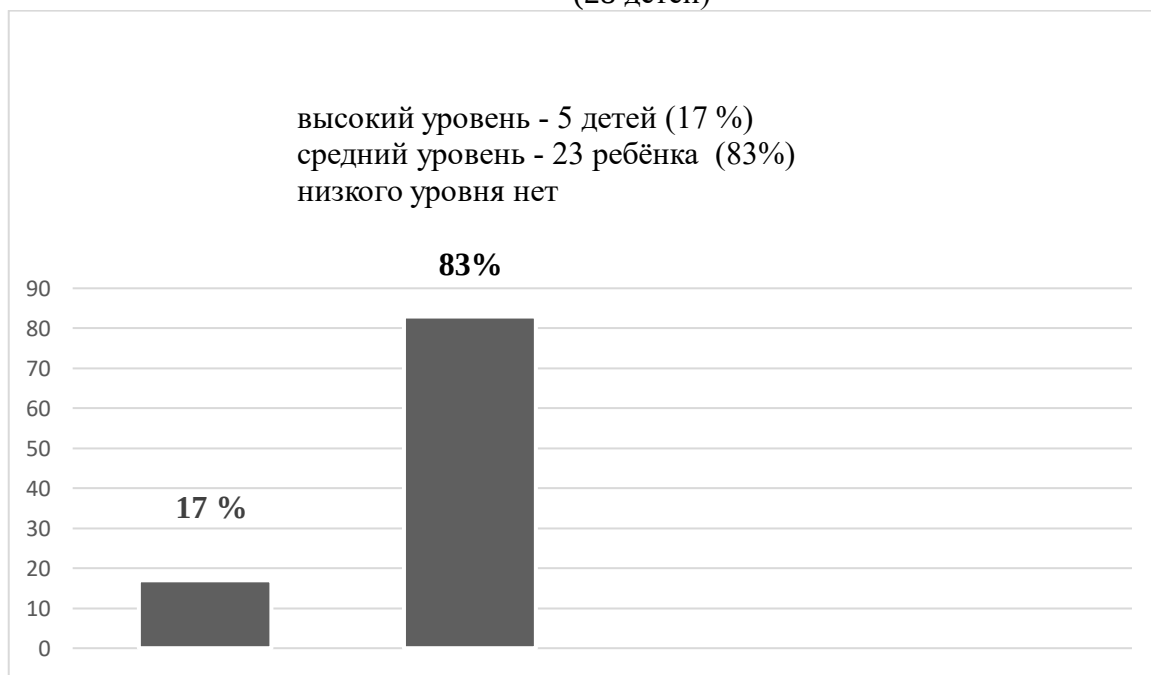
Анализ готовности детей к школе подготовительных групп № 4, № 10

По данным диагностики детей «Готовность к обучению в школе», проведенной в мае 2025 года (56 выпускников подготовительных групп МБДОУ), выявлены следующие уровни овладения программными требованиями «Модель выпускника»: высокий уровень - 17% (9 детей), средний уровень - 83 % (47 детей), низкий уровень отсутствует.

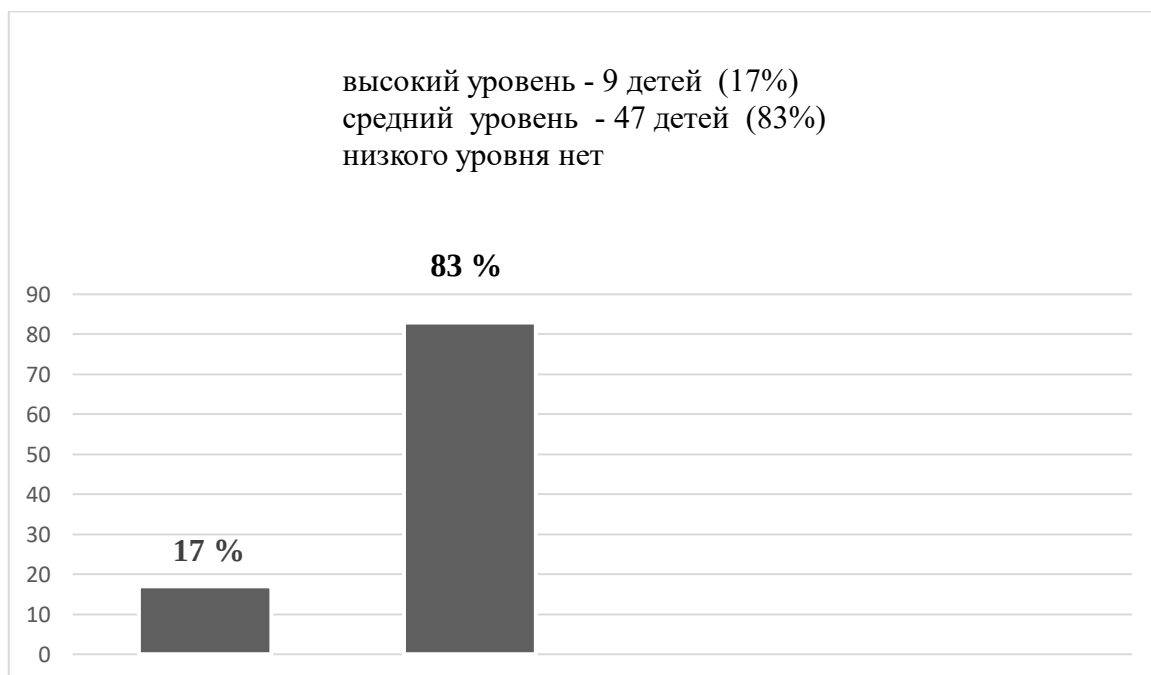
**Уровень готовности детей к школе
подготовительной группы № 4
(28 детей)**



**Уровень готовности детей к школе
подготовительной группы № 10
(28 детей)**



Итоговый уровень готовности детей к школе



Вывод: созданные в МБДОУ условия, обеспечили формирование у воспитанников предпосылок учебной деятельности. Образовательный процесс в МБДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современном обществе. Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединилась с результатами мониторинга.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, нужно отметить - выпускники МБДОУ к школе готовы. У детей развиты физические, психические, моральные качества, сформирована позитивная мотивация, необходимая для поступления в школу.

Вывод по итогам проблемно-ориентированного анализа

Таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2024/2025 учебном году, выполнены.

В МБДОУ проведена системная и содержательная работа по выполнению годового плана и образовательной программы дошкольного образования МБДОУ. Вместе с тем необходимо:

- формировать у дошкольников представления о здоровом образе жизни через систему оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- повышать уровень педагогической компетентности педагогов в области ранней профориентации дошкольников через ознакомление детей с различными профессиями;
- развивать речевую активность дошкольников в различных видах детской деятельности.

С учётом успехов и проблем, возникших в минувшем учебном году, намечены следующие задачи на 2025/2026 учебный год:

1. Формировать у дошкольников представления о здоровом образе жизни через систему оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
2. Повышать уровень педагогической компетентности педагогов в области ранней профориентации дошкольников через ознакомление детей с различными профессиями.
3. Развивать речевую активность дошкольников в различных видах детской деятельности.

II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ

1. Физкультурно-оздоровительная работа, обеспечивающая укрепление и сохранение здоровья детей, их семей и педагогов, включение всех участников образовательного процесса в построение единого здоровьесберегающего пространства.
2. Художественно-театрализованная деятельность, направленная на развитие творческого потенциала каждого ребёнка, обеспечивающего адаптацию в социуме и многоаспектовой деятельности.

III. Задачи на 2025/2026 учебный год

1. Формировать у дошкольников представления о здоровом образе жизни через систему оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
2. Повышать уровень педагогической компетентности педагогов в области ранней профориентации дошкольников через ознакомление детей с различными профессиями.
3. Развивать речевую активность дошкольников в различных видах детской деятельности.

IV. Управление МБДОУ

4.1 Совещания при заведующем

№	Тематика	Срок	Ответственный	Отметка о вып.
1	- Об ознакомлении с приказами по кадровым вопросам и вопросам функционирования ДОУ на начало учебного года. - Об образовательной программе ДОУ. - Об итогах комплексной проверки готовности ДОУ к началу нового учебного года. - Об утверждении плана работы на сентябрь 2025 года.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель заведующий старший воспитатель	
2	- Об аттестации педагогических работников. - Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья детей. - Подготовка к отопительному сезону. - Подготовка торжественного празднования Дня воспитателя и всех дошкольных работников. - Об утверждении плана работы на октябрь 2025 года.		Ст. воспитатель Инструктор по физ. культуре завхоз профком старший воспитатель	
3	- О платных образовательных услугах. - Об организации работы по охране труда, пожарной безопасности. - О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка. - О результатах внутриучрежденческого контроля.	октябрь	ст.воспитатель завхоз заведующий заведующий	
4	- О пропускном и внутриобъектовом режимах в ДОУ. - О выполнении норм питания в 3 квартале 2025 года. О количестве пропущенных дето-дней, подлежащих оплате. - Об утверждении плана работы на ноябрь 2025 года.		завхоз заведующий старший воспитатель	
5	О результатах внутриучрежденческого контроля.	ноябрь	заведующий	
6	- О проведении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавируса. - Об утверждении плана работы на декабрь 2025 года.		фельдшер ст.восп-ль	
7	- О сроках сдачи отчетности в централизованную бухгалтерию. - Об антикоррупционной политике МБДОУ. - О результатах внутриучрежденческого контроля.	декабрь	заведующий заведующий заведующий	
8	- О проведении новогодних утренников, соблюдении ППБ при проведении новогодних утренников. - Об утверждении плана работы на январь 2026 года. - Об отчете комиссии по закупке товаров, работ и услуг для нужд ДОУ за 2025 год.		заведующий завхоз старший воспитатель заведующий	
9	- О приказах на начало календарного года. - О заключении договоров на обслуживание на 2026 год, составление реестра. - О заключении договоров на поставку продуктов питания на 1 полугодие 2026 года.	январь	заведующий завхоз зав.прод.склада	

	4. Анализ проведённых новогодних утренников. 5. О результатах аттестации педагогов в 4 квартале 2025 года. 6. О создании комиссии по закупке товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ. 7. О результатах внутриучрежденческого контроля. 8. О результатах работы консультационного центра в 2025 году.		старший воспитатель заведующий старший воспитатель педагог-психолог фельдшер заведующий	
10	1. О вакцинации сотрудников. 2. О выполнении норм питания за 4 квартал 2025 года. О количестве пропущенных дето-дней, подлежащих оплате. 3. О зачислении в первый класс на 2025/2026 учебный год. 4. Об аттестации педагогических работников. 5. Об утверждении плана работы на февраль 2025 года.		педагог-психолог старший воспитатель	
11	1. О мероприятиях по снижению заболеваемости воспитанников. 2. О результатах внутриучрежденческого контроля.	февраль	заведующий заведующий	
12	1. Об участии в конкурсах разного уровня. 2. Об организации питания. 3. Об утверждении плана работы на март 2026 года.		ст.воспитатель шеф-повар старший воспитатель	
13	1. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. 2. О мерах по повышению посещаемости детьми ДОУ. 3. О результатах внутриучрежденческого контроля.	март	заведующий старший воспитатель старший воспитатель	
14	1. О работе сайта детского сада, соц.сетей, госпабликов. 2. Об аттестации педагогических работников в 1 квартале 2025 года. 3. О проведении Недели театра в ДОУ. 4. Об утверждении плана работы на апрель 2026 года.		заведующий старший воспитатель старший воспитатель	
15	1. О проведении месячника санитарной очистки. 2. О заключении договоров на поставку продуктов питания во 2 квартале 2026 года. 3. О результатах внутриучрежденческого контроля.	апрель	завхоз зав.прод.склада заведующий	
16	1. Составление примерных смет на ремонт помещений и групп ДОУ. 2. Об утверждении плана работы на май 2026 года.		завхоз заведующий старший воспитатель	
18	1. Об организации летней оздоровительной кампании. 2. О результатах внутриучрежденческого контроля.	май	старший воспитатель старший воспитатель	
19	1. Об укреплении материально-технической базы. 2. Анализ диагностики по подготовке детей к школе. 3. Итоги работы ППК, Совета профилактики. 4. О результатах работы консультационного центра в 2025/2026 учебном году. 5. О реализации системы наставничества в 2025/2026 учебном году.		заведующий педагог-психолог педагог-психолог старший воспитатель	

4.2.Заседания Педагогического совета

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<i>Тема:</i> «Дорога к знаниям!» (установочный) <i>Цель:</i> Познакомить педагогов с итогами деятельности МБДОУ за летний период, проанализировать готовность МБДОУ к учебному году, активизировать творческие способности педагогов. <i>Форма проведения:</i> круглый стол <i>План:</i> 1. Об избрании председателя и секретаря Педагогического Совета на 2025/2026 учебный год. 2. Об обсуждении и утверждении годового плана работы МБДОУ. 3. Об утверждении расписания ООД, планов работы специалистов, ППк, графика работы узких специалистов, циклограммы деятельности педагогов. 4. Об утверждении наставнических пар. 5. Об утверждении мероприятий совместной работы со школой. 6. Об итогах работы в летний оздоровительный период. 7. Об анализе готовности дошкольного учреждения к работе в новом учебном году. 8. Об утверждении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 173». 9. Принятие проекта решения Педагогического совета. <i>Подготовка к педсовету:</i> 1. Анализ деятельности работы МБДОУ в летне-оздоровительный период. 2. Индивидуальное консультирование педагогов по форме представления результатов деятельности работы в летне-оздоровительный период и готовности к новому учебному году. 3. Составление и уточнение расписания ООД. 4. Формирование наставнических пар. 5. Подбор методик для организации мониторинга. 6. Составление циклограмм работы специалистов МБДОУ.	август 2025	Заведующий Старший воспитатель Педагоги МБДОУ	
2.	<i>Тема:</i> «Ознакомление детей с различными профессиями и развитие интереса к будущей профессии» (<i>тематический</i>) <i>Цель:</i> повышать уровень педагогической компетентности педагогов в области ранней профориентации дошкольников. <i>Форма проведения:</i> деловая игра.	ноябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель Педагоги МБДОУ	

	<i>План:</i> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего Педагогического совета. 2. Об итогах тематического контроля «Организация и эффективность работы по организации хозяйственно-бытового труда». 3. «Ранняя профориентация дошкольников в условиях детского сада». 4. О результатах смотра-конкурса «Куклы в мире профессий». 5. О результатах открытого показа «Сюжетно-ролевая игра «Я в мире профессий». 6. Реализация проекта «Все профессии важны». <i>Подготовка к педсовету:</i> 1. Подготовить информационный лист о планируемом педсовете (<i>план проведения, срок, подготовка</i>). 2. Тематический контроль на тему «Организация и эффективность работы по организации хозяйственно-бытового труда». 3. Круглый стол с педагогами «Создание видеороликов на тему «Профессия мамы (папы)» (<i>с описанием трудовых действий, рассказом о результатах труда</i>). 4. Анкетирование для родителей «Трудовое воспитание дошкольников». 5. Мастер-класс для педагогов «Моделируем с детьми конкретные трудовые процессы взрослых». 6. Фотовыставка «Бытовая техника, помогающая людям дома» (<i>миксер, холодильник, мясорубка, мультиварка, пылесос и др.</i>). 7. Открытый показ «Сюжетно-ролевая игра «Я в мире профессий». 8. Смотр-конкурс «Куклы в мире профессий». 9. Принятие проекта решения Педагогического совета.			
3.	<i>Тема:</i> «О принятии перспективного плана аттестации» <i>Форма проведения:</i> традиционный <i>План:</i> 1. О принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников. 2. Принятие проекта решения Педагогического совета. <i>Подготовка к педсовету:</i> Корректировка перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников.	январь 2026	Заведующий Старший воспитатель	
4.	<i>Тема:</i> «Развитие речевой активности дошкольников через использование различных	март 2026	Заведующий Старший	

	видов детской деятельности». <i>Цель:</i> совершенствовать работу педагогического коллектива по речевому развитию воспитанников. <i>Форма проведения:</i> Деловая игра <i>План:</i> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего Педагогического совета. 2. Обсуждение рассмотренных мероприятий по теме Педагогического совета. 3. Об итогах тематического контроля «Развивающая предметно-пространственная среда, как стимул речевого развития ребенка» 4. Деловая игра «Формирование устной речи и навыков речевого общения». 5. Принятие проекта решения Педагогического совета. <i>Подготовка к педсовету:</i> 1. Изучение методической литературы по теме Педагогического совета. 2. Консультации для педагогов: -«Культура речи педагогов»; «Приёмы обучения дошкольников рассказыванию». 3. Семинар-практикум <i>(по секциям)</i> -«Коммуникативные игры в развитии речи»; -«Развитие речи в игровой деятельности»; -«Развитие речи в двигательной деятельности»; -«Развитие речи посредством художественно-эстетического воспитания»; -«Развитие речи в познавательно-исследовательской деятельности»; -«Музыка и речь дошкольников» 4. Неделя педагогического мастерства «Открытые просмотры мероприятий по теме Педагогического совета» (ООД, игры, беседы, чтение художественной литературы детям). 5. Тематический контроль «Развивающая предметно-пространственная среда, как стимул речевого развития ребенка». 6. Групповые родительские собрания «Развитие речи дошкольников в процессе приобщения к художественной литературе».		воспитатель Педагоги МБДОУ	
5.	<i>Тема:</i> «Большие достижения маленьких детей» (итоговый) <i>Форма проведения:</i> конференция <i>План:</i> 1. Отчет о решении предыдущего Педагогического совета. 2. О проблемно-ориентированном анализе годовых задач, поставленном перед коллективом в 2025/2026 учебном году. 3. Об аналитическом отчёте работе педагогов	21 мая 2026	Заведующий Старший воспитатель	

МБДОУ. 4. О плане оздоровительной работы в ЛОП. 5. Об итогах работы с начинающими (молодыми) педагогами. 9. О результатах работы консультационного центра. 10. Об итогах работы ППк 11. Об анализе открытых мероприятий по теме «Чему мы за год научились». 12. О результатах мониторинга образовательной программы дошкольного образования МБДОУ. 13. О реализации плана мероприятий по повышению образовательного уровня педагогических работников. 14. О результатах анкетирования родителей «Ваше мнение» <i>Подготовка к педсовету</i> 1. Просмотр итоговых занятий. 3. Проведение итогового мониторинга. 4. Проведение самоанализа педагогов работы за год. 5. Принятие проекта решения Педагогического совета.			
---	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета

Месяц	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за август 2025 года. 2. О платных образовательных услугах.	С.А. Амосова Н.В. Дорофеева	
Сентябрь	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за сентябрь 2025 года. 2. О работе по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, о работе с социально неблагополучными семьями.	С.А. Амосова В.А. Петрова	
Октябрь	Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за	С.А. Амосова	

	сентябрь 2025 года		
Октябрь	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за октябрь 2025 года. 2. Подготовка к отопительному сезону, очистка территории.	С.А. Амосова Г.Н. Дубко	
Ноябрь	Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за октябрь 2025 года.	С.А. Амосова	
Ноябрь	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за ноябрь 2025 года. 2. Анализ заболеваемости и посещаемости в МБДОУ.	С.А. Амосова В.В. Гавриленко	
Декабрь	Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за ноябрь 2025 года	С.А. Амосова	
Декабрь	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за декабрь 2025 года. 2. Анализ организации полноценного питания в МБДОУ за 2025 год. 3. Об итогах аттестации педагогических работников в 1V квартале 2025 года.	С.А. Амосова Н.В. Дорофеева	
Январь	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за декабрь 2025 год. 2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2026 год.	С.А. Амосова С.А. Амосова	
Январь	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных	С.А. Амосова	

	листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за январь 2026 года. 2. О статистическом отчете деятельности МБДОУ за 2025 год.	С.А. Амосова	
Февраль	Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за январь 2026 года.	С.А. Амосова	
Февраль	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за февраль 2026 года. 2. О выполнении муниципального задания за 2025 год.	С.А. Амосова	
Март	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за февраль 2026 года.	С.А. Амосова	
Март	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за март 2026 года. 2. Планирование благоустройства и озеленения территории МБДОУ в весенний и летний период. 3. Об КПК педагогических работников в 1 квартале 2026 года.	С.А. Амосова Н.В. Дорофеева Н.В. Дорофеева	
Апрель	Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за март 2026 года.	С.А. Амосова	
Апрель	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого,	С.А. Амосова	

	учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за апрель 2026 года. 2. Подготовка к ремонтным работам в МБДОУ.	Г.Н.Дубко	
Май	Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за апрель 2026 года.	С.А. Амосова	
Май	1 Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за май 2026 года. 2. О летней оздоровительной кампании.	С.А. Амосова Н.В. Дорофеева	
Июнь	Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за май 2026 года	С.А. Амосова	
Июнь	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за июнь 2026 года. 2. О состоянии работы по охране труда, противопожарной безопасности в МБДОУ. 3. Об КПК педагогических работников во 2 квартале 2026 года.	С.А. Амосова Г.Н. Дубко Н.В. Дорофеева	
Июль	Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за июнь 2026 года	С.А. Амосова	
Июль	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за июль 2026 года. 2. О награждении сотрудников МБДОУ.	С.А. Амосова Л.Н. Яблонская	
Август	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-	С.А. Амосова	

	образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта июль 2026 года.		
Август	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за август 2026 года. 2. Итоги готовности к новому учебному году.	С.А. Амосова С.А. Амосова	

4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. О выборах председателя и секретаря на 2025/2026 учебный год. 2. Об утверждении плана работы на 2025/2026 учебный год. 3. О подготовке здания к зиме. 4. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка работников. 5. О проведении Дня дошкольного работника. 6. О награждении сотрудников МБДОУ.	Заведующий Завхоз старший воспитатель	
Январь	1. Об организации питания в МБДОУ. 2. Об организации противопожарного режима в МБДОУ. 3. О работе профсоюзной организации, о предложениях по отдыху членов профсоюза	Заведующий Завхоз Председатель профкома	
Май	1. Об отчете по выполнению коллективного договора. 2. Об аттестации и повышении квалификации педагогических и руководящих работников. 3. О выборах в комиссию по урегулированию споров. 4. Об организации работы в летний оздоровительный период. 5. Об организации ремонтных работ.	Заведующий Завхоз старший воспитатель	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами: Семинары-практикумы. Консультации. Деловые игры. Мастер – классы. Иные формы работы.

Форма	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении

Круглый стол	Перспективное и комплексно-тематическое планирование ООД в соответствии с ФОП Согласование планов работы специалистов МБДОУ	4-я неделя августа	Старший воспитатель Педагоги МБДОУ	
Экологическая акция	«Сдай батарейку – сохрани природу!»	в течение года	Педагоги МБДОУ	
	«Крышки могут быть полезными!»			
Консультация	Помощь педагогам в формировании портфолио	сентябрь в течение месяца	Старший воспитатель	
Индивидуальные консультации	«Адаптация детей раннего и дошкольного возраста к условиям МБДОУ. Работа с родителями в адаптационный период»	сентябрь в течение месяца	Педагог-психолог	
Оформление информационных стендов	Подбор материалов для оформления информационных стендов «Месячник безопасности»	сентябрь	Старший воспитатель Педагоги МБДОУ	
Экологическая акция	«Чистый четверг»	октябрь, апрель	Педагоги МБДОУ	
Анкетирование родителей	«Трудовое воспитание дошкольников»	октябрь	Воспитатели	
Круглый стол	«Создание видеороликов на тему «Профессия мамы (папы)» (с описанием трудовых действий, рассказом о результатах труда)	2-я неделя октября	Воспитатели	
Консультация	«Ранняя профориентация дошкольников в условиях детского сада»	3-я неделя октября	Воспитатели	
Консультация	«Особенности проведения оздоровительных мероприятий в МБДОУ»	4-я неделя октября	Инструктор по физической культуре	
Акция	«Читаем детям о войне»	ноябрь	Педагоги МБДОУ	
Презентация	«Организация оздоровительных мероприятий в МБДОУ»	1-я неделя ноября	Инструктор по физической культуре	
Мастер-класс	«Моделируем с детьми	2-я	Старший	

для педагогов	конкретные трудовые процессы взрослых»	неделя ноября	воспитатель Педагоги МБДОУ	
Открытый показ	«Оздоровительные мероприятия в детском саду»	ноябрь в течение месяца	Инструктор по физической культуре Воспитатели	
Открытый показ	«Сюжетно-ролевая игра «Я в мире профессий»	3-я неделя ноября	Воспитатели	
Смотр-конкурс	«Куклы в мире профессий»	ноябрь в течение месяца	Воспитатели	
Презентация проектной деятельности	«Все профессии важны» (старшие группы № 6, № 7)	3-я неделя ноября	Воспитатели старших групп № 6, № 7	
Консультации	Организация проведения новогоднего праздника	2-я неделя декабря	Музыкальный руководитель	
	«Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах законодательства»	3-я неделя января	Старший воспитатель Воспитатели групп	
Благотворительная акция	«Четыре лапы и мокрый нос» (добровольная акция помощи бездомным животным, направленная на сбор корма и других необходимых вещей для содержания бездомных животных)	январь	Педагоги МБДОУ	
Семинар-практикум	«Организация и проведение оздоровительных мероприятий с использованием инновационных технологий»	4-я неделя января		
Консультация	«Культура речи педагогов»	2-я неделя февраля	Старший воспитатель Воспитатели групп	
Консультация	«Приёмы обучения дошкольников рассказыванию»	4-я неделя февраля		
Благотворительная	«Мы вместе!» (по сбору	февраль	Педагоги	

акция	гуманитарной помощи участникам СВО)		МБДОУ	
Семинар-практикум (по секциям)	-«Коммуникативные игры в развитии речи»; -«Развитие речи в игровой деятельности»; -«Развитие речи в двигательной деятельности»; -«Развитие речи посредством художественно-эстетического воспитания»; -«Развитие речи в познавательной-исследовательской деятельности»; -«Музыка и речь дошкольников»	март	Старший воспитатель Воспитатели групп	
Муниципальный этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» (Юный мастер)	Подготовка детей подготовительных групп № 6; № 9 к участию в Чемпионате по профессиональному мастерству	1-я неделя марта	Воспитатели подготовительных групп № 6; № 9	
Неделя педагогического мастерства Открытый показ	Открытые просмотры мероприятий по теме Педагогического совета (ООД, игры, беседы, чтение художественной литературы)	3-я неделя марта	Воспитатели групп	
Тематическая неделя	Театральная неделя, посвящённая Международному дню театра	4-я неделя марта	Педагоги МБДОУ	
Открытый показ	Просмотр итоговых занятий	4-я неделя апреля	Воспитатели, узкие специалисты	
Анкетирование родителей	Проведение анкетирования с родителями по итогам года «Ваше мнение»	2-4-я неделя мая	Педагоги МБДОУ	
Онлайн-конкурс	«Мой любимый воспитатель-2026»	май	Педагоги МБДОУ	

Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление планов по самообразованию	сентябрь	Педагоги	

2	Участие педагогов в городских, краевых, всероссийских конкурсах профессионального мастерства	в течение года		
---	--	----------------	--	--

Работа по самообразованию педагогов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Тема самообразования	Сроки	Форма отчёта
1	Аксёнова Евгения Юрьевна	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей через использование нетрадиционных техник рисования»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
2	Балашова Наталья Владимировна	воспитатель	«Развитие фонематического слуха у детей подготовительной к школе группы»	Изучение в течение года	Родительское групповое собрание
3	Брегвадзе Елена Викторовна	воспитатель	«Развитие выразительности речи у детей старшего дошкольного возраста »	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
4	Бурыкина Татьяна Владимировна	Инструктор по физической культуре	«Формирование основных движений у детей дошкольного возраста в спортивных играх»	Изучение в течение года	Сообщение на педсовете
5	Васильева Ирина Сергеевна	воспитатель	«Использование дидактических игр в сенсорном развитии детей раннего дошкольного возраста»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
6	Волкова Ольга Трофимовна	Музыкальный руководитель	«Формирование коммуникативных навыков детей дошкольного возраста средствами музыкальной деятельности»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
7	Гонова Татьяна Владимировна	воспитатель	«Влияние развивающих игр на развитие познавательных процессов у детей	Изучение в течение года	Презентация игр на итоговом Педагогическом совете

			старшего дошкольного возраста»		
8	Гририна Надежда Игоревна	воспитатель	«Сказка как средство нравственного воспитания детей младшего дошкольного возраста »	Изучение в течение года	Представление опыта работы в период аттестации
9	Дорофеева Наталья Викторовна	старший воспитатель	«Управление музыкально-театрализованной деятельностью старших дошкольников»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
10	Иваниди Татьяна Ивановна	воспитатель	«Формирование первичных представлений об окружающем мире у детей средней группы в различных видах деятельности»	Изучение в течение года	Пополнение РППС в центре развивающих игр
11	Ковалева Олеся Алексеевна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством игр и упражнений»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
12	Конькова Татьяна Алексеевна	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста через использование нетрадиционных техник рисования»	Изучение в течение года	Творческий отчет
13	Лазеева Ирина Александровна	воспитатель	«Приобщение детей к здоровому образу жизни»	Изучение в течение года	Выступление на Педагогическом совете
14	Миронова Татьяна Владимировна	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей через использование нетрадиционных техник рисования»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
15	Михеева Елена Викторовна	воспитатель	«Театрализованная деятельность как средство развития личности ребёнка в средней группе»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
16	Мурзина	воспитатель	«Игровая	Изучение в	Анализ

	Ольга Леонидовна		деятельность как средство общения детей второй группы раннего возраста»	течение года	собственной деятельности
17	Петрова Вера Александровна	педагог-психолог	«Использование нейропсихологических упражнений в коррекционно-развивающей работе с детьми старшего дошкольного возраста»	Распространение в течение года	Творческий отчет
18	Пойманова Светлана Геннадьевна	воспитатель	«Ознакомления детей старшего дошкольного возраста с окружающим миром в процессе различных видов деятельности»	Изучение в течение года	Творческий отчет
19	Пономарёва Ольга Михайловна	воспитатель	«Развитие речи у детей среднего дошкольного возраста»	Изучение в течение года	Представление опыта работы
20	Устинская Ирина Анатольевна	воспитатель	«Развитие математических способностей детей старшего дошкольного возраста в различных видах деятельности»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
21	Филимонова Любовь Александровна	музыкальный руководитель	«Развитие вокально-хоровых навыков дошкольников в игровой форме»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
22	Чаюн Светлана Леонидовна	воспитатель	«Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста»	Изучение в течение года	Родительское групповое собрание
23	Яблонская Любовь Николаевна	воспитатель	«Развитие детей посредством приобщения к истокам русской народной культуры»	Изучение в течение года	Презентация опыта в конкурсной деятельности

5.2. Мероприятия по аттестации

Сведения об аттестации педагогических работников на 2025/2026 учебный год

№	Ф.И.О.	Дата предыдущей аттестации (приказ)	Имеющаяся категория с указанием должности	Срок плановой и внеплановой аттестации
---	--------	-------------------------------------	---	--

Аттестацию согласно перспективному плану аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2025/2026 год педагоги в МБДОУ не проходят.

Перспективы на 2025/2026 учебный год по аттестации и КПК

№ n/n	Год планируемого КПК (Год пройденный КПК) Ф.И.О.
1	Брегвадзе Е.В. 1 кв. 2026 (08.02.2023)
2	Ковалева О.А 1 кв. 2026 (07.03.2023)
3	Михеева Е.В. 3 кв. 2026 (27.02.2023)
4	Мурзина О.Л. 2 кв. 2026
5	Петрова В.А. 4 кв. 2025 (01.12.2022)
6	Устинская И.А. 1 кв. 2026 (04.02.2023)

Мероприятия по аттестации педагогических работников на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации руководящих и педагогических работников	по необходимости	старший воспитатель, заведующий	
2.	Издание приказов: - о назначении ответственного за аттестацию; - об организации процедуры аттестации; - об установлении оплаты труда с учетом действующей квалификационной категории	сентябрь ежеквартально	заведующий	
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	ежеквартально	старший воспитатель	
4.	Редактирование информации по вопросам аттестации на официальном сайте МБДОУ	по мере необходимости	старший воспитатель	
5.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами по аттестации педагогических работников	сентябрь, по мере необходимости	старший воспитатель	
6.	Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов	ежеквартально, по запросам	старший воспитатель	
7.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	по необходимости	педагог- психолог	
8.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение открытых занятий	согласно графику и перспективному плану аттестации	старший воспитатель	
9.	Мониторинг потребности в повышении квалификации педагогов	в течение года	старший воспитатель	

10.	Составление и корректировка перспективного плана по аттестации	сентябрь, январь	старший воспитатель	
11.	Своевременное внесение записей в журнал регистрации процедур аттестации	в течение года	старший воспитатель	
12.	Своевременное оформление результатов аттестации (трудовая книжка, карточка Т-2)	по итогам аттестации	делопроизводитель	
13.	Рассмотрение на Педагогических советах, административных совещаниях при заведующем, Общих собраниях трудового коллектива, Управляющего совета вопросов аттестации	в течение года	заведующий	
14.	Формирование списка аттестуемых педагогических и руководящих работников в 2026/2027 учебном году	май	старший воспитатель	
15.	Анализ аттестационных мероприятий через проблемно-ориентированный анализ	май	старший воспитатель	
16.	Отчет о кадровом составе работников в комитет по образованию	июнь, декабрь	заведующий	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Наименование	Содержание деятельности и план мероприятий	Срок	Отвественный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: -Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; -приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; -подготовка персонализированных программ наставничества.	Август 2025	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Формирование банка наставляемых	-Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. -Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2025	Старший воспитатель	
3.	Формирование банка наставников	-Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2025	Старший воспитатель	
4.	Организация и осуществление работы	-Формирование наставнических пар/групп. -Разработка персонализированных программ наставничества для каждой	Август - Сентяб	Старший воспитатель	

	наставнических пар/групп	пары/группы. -Разработка индивидуальных образовательных маршрутов наставляемых педагогов. -Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставнических пар/групп.	рь 2025 в теч. года	ель Педагог-психолог	
5.	Завершение персонализированных программ наставничества, индивидуальных образовательных маршрутов наставляемых педагогов	-Проведение аналитического отчёта о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников, индивидуальных образовательных маршрутов наставляемых педагогов	Май 2026	Старший воспитатель	
6.	Информационная поддержка системы наставничества	-Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации	в теч. года	Старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Ознакомление педагогических работников с содержанием профессионального стандарта и нормативных актов, регулирующих введение профессиональных стандартов на педагогическом совете	4-я неделя августа	Заведующий	
2. Разработка и утверждение локальных нормативных актов в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с воспитателями, нормирования, оценки качества труда воспитателей: - должностные инструкции, - трудовой договор, - коллективный договор, - правила внутреннего трудового распорядка	4-я неделя августа	Заведующий	
3. Ознакомление педагогических работников МБДОУ с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты	В течении 2025/2026 учебного года	Заведующий	
4. Планирование курсов повышения квалификации педагогов с точки зрения	до 01.12.2025	Старший воспитатель	

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
требований профессионального стандарта			
5. Согласование плана-графика аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта	Сентябрь Январь	Старший воспитатель	
6. Консультационная поддержка по процедуре прохождения аттестации на квалификационную категорию	Постоянно	Старший воспитатель	
7. Создание и организация деятельности аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности	В течении 2025/2026 учебного года	Старший воспитатель	
8. Рассмотрение результатов повышения квалификации педагогов	май 2026	Старший воспитатель	
9. Организация консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам требований профессионального стандарта	Постоянно	Старший воспитатель	

VI. Организационно - педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия. Праздники. Развлечения. Экскурсии.

Тематические дни, недели.

Форма	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Развлечение	«Что день знаний нам несёт?»	Сентябрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Месячник безопасности Физкультурный досуг по ПДД Театральная гостиная Выставка рисунков по ПДД совместного творчества детей и родителей	«Азбука безопасности» (старший возраст) «Приключения в осеннем лесу» (младший, средний возраст) «Мой любимый транспорт»		Группа № 11	
Стенгазета Праздник для	«Поздравления ко Дню воспитателя»		Группа № 9	

сотрудников МБДОУ	«Любимый воспитатель»			
Экологическая акция	«Сдай батарейку – сохрани природу!» «Крышки могут быть полезными!»	в течение года	Педагоги МБДОУ	
Праздник, посвящённый международному Дню пожилых людей Праздник Физкультурный досуг, посвящённый Дню отца в России Фотовыставка Экологическая акция	«Люди пожилые, душой молодые!» «Я с листочками кружусь» (младший, средний возраст) «Осень золотая, листья разбросала» (старший возраст) «Осенняя спартакиада» (все группы) «Для меня всегда герой - самый лучший папа мой!» «Чистый четверг»	Октябрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели Группа № 8	
Геокешинг на улице, спортивный праздник, посвящённый Дню народного единства Праздничный концерт, посвящённый Дню матери Кукольный театр Смотр-конкурс Фотовыставка	«Люблю, тебя Россия!» (старший возраст) «Мама милая моя» (младший, средний, старший возраст) «Как петушок друзей искал» (младший, средний возраст) «Куклы в мире профессий» «Бытовая техника, помогающая людям дома» (миксер, холодильник, мясорубка, мультиварка, пылесос и др.)	Ноябрь 3-я неделя ноября 3-я неделя ноября	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели Группа № 7	

Презентация проектной деятельности	«Все профессии важны»		Группы № 6, № 7	
Новогодний праздник	«Волшебник Дед Мороз» (младший, средний возраст) «Чудеса под Новый год» (старший возраст)	Декабрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Физкультурный досуг	«Весёлые старты» (все группы)			
Выставка совместного декоративно-прикладного творчества детей и родителей	«Зимние чудеса» (изготовление по одной новогодней игрушки от группы на уличную ёлку)		Группа № 6	
Фотозона	«Снежная история»		Группы № 5; № 4	
Музыкально-литературная композиция	«Здравствуй, гостя зима!» (старший возраст)	Январь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Физкультурный досуг	«Мы мороза не боимся!» (все группы)			
Кукольный театр	«Снегурочка и медведь» (младший, средний возраст)		Группа № 2	
Выставка детских рисунков	«Зимняя пора»			
Благотворительная акция	«Четыре лапы и мокрый нос»			
Музыкально-спортивный праздник	«Армия родная – защитница страны», посвящённый 23 февраля (старший, возраст)	Февраль	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Тематические занятия	«Мы в солдат не зря играем» (младший, средний возраст)			
Выставка коллективных работ	«Защитники страны»		Группы № 1	
Благотворительная акция	«Мы вместе» (по сбору гуманитарной помощи участникам СВО)			
Праздник	«Очень маму я люблю» (старший возраст) «8 марта – день торжественный» (младший, средний возраст)	Март	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Танцевальный		1-я неделя	Инструктор по физической	

флэшмоб	«Моя мама самая-самая...»	марта	культуре Воспитатели	
Театральная неделя	Фестиваль сказок	(23.03.2026 27.03.2026)		
Выставка открыток	«Весенняя открытка»		Группа № 11	
Фотозона	«Цветы для любимых мам...»		Группы № 8; № 7	
Музыкально- литературная композиция	«Мы рады весне» (младший, средний возраст) «К нам весна шагает» (старший возраст)	Апрель	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Спортивное развлечение	«Ребята на луне»			
Выставка совместного декоративно- прикладного творчества детей и родителей <i>Экологическая акция</i>	«Мой любимый детский сад» «Чистый четверг»		Группа № 5	
Легкоатлетическая эстафета Праздник	«Кольцо Победы» (подготовительные группы) «Тех дней не смолкнет слава...» (старшие группы)	Май	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Кукольный театр	«На лесной опушке» (младший, средний возраст)			
Выпускной бал	«Детский сад в сердце моём»		Группа № 4	
Выставка рисунков	«День Победы»		Группы № 2; № 1	
Фотозона	«День Победы – праздник мира и добра»		Группы № 6; № 9	
Оформление стенгазет	«В добрый путь, выпускник!»			

6.2 Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед,	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель	

	наблюдений.			
2	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
3	Составление планов индивидуальной, групповой работы с детьми.	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
4	Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов.	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
5	Участие детей в конкурсах, смотрах, выставках	В течение года	Заведующий старший воспитатель	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

7.1.Родительские собрания (общие, групповые)

Выставки. Конкурсы. Праздники. Иные формы работы

Общее родительское собрание

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Октябрь	1. О выборах председателя, секретаря общего родительского собрания на 2025/2026 учебный год. 2. Об утверждении плана работы на 2025/2026 учебный год. 3. О довыборах в Управляющий совет на 2025, 2026 гг. 4. О выборах ревизионной комиссии Общего родительского собрания на 2025/2026 учебный год. 5. О приоритетных направлениях работы коллектива МБДОУ на 2025/2026 учебный год, о совместных мероприятиях с родителями воспитанников.	С.А. Амосова, заведующий	
Май	1. О выборах в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 2. Об итогах воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ в 2025/2026 учебном году. 3. О летней оздоровительной кампании.	С.А. Амосова, заведующий	

Родительские собрания (групповые)

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Вторая группа раннего возраста				
1.	«Возрастные особенности развития детей первой (второй) группы раннего возраста (от 2-3 лет)»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	«Здоровье детей в наших руках»	Декабрь	Воспитатели	
3.	«Итоги учебного года. Наши интересы и достижения»	Май	Воспитатели	
Младшая группа				
1.	«Возрастные особенности развития детей младшей группы (от 3-4 лет)»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	«Сохранение и укрепление здоровья детей младшего дошкольного возраста»	Декабрь	Воспитатели	
3.	«Итоги учебного года. Наши интересы и достижения»	Май	Воспитатели	
Средняя группа				
1.	«Возрастные особенности развития детей средней группы (от 4-5 лет)»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	«Формирование здорового образа жизни дошкольников через организацию оздоровительных процедур»	Декабрь	Воспитатели	
3.	«Итоги учебного года. Наши интересы и достижения»	Май	Воспитатели	
Старшая группа				
1.	«Возрастные особенности развития детей старшей группы (от 5-6 лет)»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	«Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду и дома»	Декабрь	Воспитатели	
3.	«Итоги учебного года. Наши интересы и достижения»	Май	Воспитатели	
Подготовительная группа				
1.	«Возрастные особенности развития детей подготовительной к школе группы (от 6-7 лет)»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	«Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду и дома»	Декабрь	Воспитатели	
3.	«Аспекты психологической готовности детей к обучению в школе»	Май	Воспитатели	

Выставки. Конкурсы. Праздники. Иные формы работы

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Сбор и анализ информации</i>				
1	Медицинская карта (состояние здоровья: анамнез)	Постоянно	Фельдшер	
2	Социальный паспорт (выявление семей находящихся в социально «опасном положении», семей «группы риска»)	до 01.10.	Воспитатели Педагог-психолог	
3	Анкетирование родителей «Трудовое воспитание дошкольников» Анкетирование удовлетворённость родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставления образовательных услуг, «Ваше мнение»)	Октябрь Май	Воспитатели	
<i>Информирование родителей о ходе образовательного процесса</i>				
1	Сайт учреждения (обновление информации на сайте детского сада, соц. сетях)	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
2	Дни открытых дверей (открытые просмотры ООД)	Апрель-май	Воспитатели	
3	Групповые родительские собрания	Согласно годовому плану работы		
4	Стенгазета «Поздравления ко Дню воспитателя» «В добрый путь, выпускник!»	Сентябрь Май	Группа № 9 Группа № 6, № 9	
5	Информационные стенды «Как и чем занять ребёнка дома?» «Весёлая зарядка и физкультминутки» «Советы инструктора по физической культуре для родителей» «Профилактика плоскостопия у детей дошкольного возраста» «Домашний стадион» «Физкультминутки для глаз» «Игры для девочек. Игры для мальчиков» «Здоровое питание – залог здоровья!»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Инструктор по физической культуре	

	«Закаливание детей солнцем и воздухом»	Май		
	<i>Информационные стенды</i> «Ни дня без музыки» «Влияние классической музыки на эстетическое воспитание ребёнка» «Как определить артистический талант ребёнка» «Как устроить необычный Новый год в квартире?» «Организация детского сна с использованием музыкального сопровождения» «Роль музыкально-ритмических движений в оздоровлении детей» «Музыка лечит» «Играем в оркестре вместе» «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Музыкальный руководитель	
6	Организация выставок детского творчества	Постоянно	Воспитатели	
7	Совместное с родителями благоустройство территории (в т. ч. субботники) Совместное оформление групп и учреждения (зимнее оформление группы к Новому году)	Сентябрь Апрель Декабрь	Воспитатели Завхоз	
8	Участие родителей в работе общего родительского собрания, Управляющего совета	Согласно годовому плану работы	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
<i>Просвещение и обучение родителей</i>				
Вторая группа раннего возраста № 1				
<i>Папки-передвижки, стенды</i>				
	«Обучение детей безопасному поведению на дороге» «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду» «Профилактика заболеваний ОРЗ и ОРВИ»	Сентябрь	Воспитатели первой группы раннего возраста № 1	
	«Правильное питание для детей» «Роль сюжетно-ролевой игры для детей»	Октябрь		
	«Правила закаливания детей» «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»	Ноябрь		
	«Что такое мелкая моторика и почему важно ее развивать» «Режим дня ребёнка в детском саду и дома»	Декабрь		

«Методы и приемы в обучении детей раннего возраста» «Какие игрушки необходимы детям»	Январь		
«Как телевидение влияет на детей» «Развитие самостоятельности. Кризис трёх лет»	Февраль		
«О роли сказок в воспитании детей»	Март		
«Развитие речи у детей раннего возраста»	Апрель		
«Воспитание ответственности и самостоятельности»	Май		
Младшие группы № 2, № 5 Папки-передвижки, стенды			
«Родителям - как правильно научить ребенка ПДД» «Азбука общения с ребёнком»	Сентябрь	Воспитатели младших групп № 2, № 5	
«В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса!» «Ребёнок плохо ест. Что делать?»	Октябрь		
«Сюжетно-ролевая игра в жизни ребёнка» «Здоровье всему голова»	Ноябрь		
Какие игрушки необходимы детям	Декабрь		
«Зачем читать детям книги?» Профилактика гриппа и ОРВИ в ДОУ	Январь		
«Особенности речевого развития детей 2–3 лет»	Февраль		
«Почему ребенок часто болеет в детском саду»			
«Развитие речевой активности у детей 3-4 лет» «Безопасные шаги на пути к безопасности на дороге»	Март		
«Игры для сенсорного развития детей раннего возраста» «Правила первой помощи»	Апрель		
«О пользе и вреде солнечных лучей для здоровья» «Подвижные игры с детьми на летнем отдыхе»	Май		
Средние группы № 8, № 11 Папки-передвижки, стенды			

«Обучение детей безопасному поведению на дороге» «Игры для детей 4-5 лет»	Сентябрь	Воспитатели средних групп № 8, № 11	
«Ваш ребенок 4–5 лет. Как самостоятельно улучшить речь своего ребенка» «Как знакомить ребенка с родным краем»	Октябрь		
Рекомендации для родителей по ранней профориентации	Ноябрь		
«О пользе семейного чтения»	Декабрь		
«Интеллектуальные игры. О развитии интеллектуальных способностях» Памятка для родителей по профилактике лечения гриппа и ОРВИ»	Январь		
«Закаливание детей – залог их здоровья»	Февраль		
«Развитие речевой активности у детей 4-5 лет »	Март		
«Развитие творческих способностей детей среднего дошкольного возраста»	Апрель		
«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	Май		
Старшие группы № 4, № 7 <i>Папки-передвижки, стенды</i>			
«Возрастные особенности развития детей 5-6 лет» «Безопасное поведение дошкольников»	Сентябрь	Воспитатели старших групп № 4, № 7	
Рекомендации родителям по развитию внимания у детей старшего дошкольного возраста	Октябрь		
«Кем быть: профориентация детей дошкольного возраста»	Ноябрь		
«Зимние прогулки»	Декабрь		
«Роль подвижных игр в двигательной активности детей» «Профилактика гриппа и ОРВИ у детей»»	Январь		
«Формирование интереса к книге у детей старшего дошкольного возраста»	Февраль		
«Развитие речевой активности у детей старшего дошкольного возраста »	Март		
«Формирование самостоятельности у старших дошкольников как основы успешного обучения в школе»	Апрель		

«Игры с песком и водой для детей старшего дошкольного возраста»	Май		
Подготовительные группы № 6, № 9			
«Возрастные особенности развития детей 6-7 лет» «Безопасность детей на дороге»	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп № 6, № 9	
«Что должен знать и уметь ребёнок в 6-7 лет»	Октябрь		
«Кем быть: профориентация детей дошкольного возраста» «Здоровый образ жизни семьи — залог здоровья ребенка»	Ноябрь		
«Десять советов родителям по укреплению физического здоровья детей»	Декабрь		
«Меры профилактики гриппа и ОРВИ у детей»	Январь		
«Как развивать речь ребёнка в 6-7 лет?»»	Февраль		
«Развитие речевой активности у детей старшего дошкольного возраста»	Март		
«Подготовка детей к школе»	Апрель		
«Чем занять ребёнка в летний период»	Май		
Узкие специалисты детского сада Консультации			
«Обучаем детей правилам дорожного движения в семье» «О пожарах. Это должен знать каждый»	Сентябрь, март	Старший воспитатель	
«Как облегчить процесс адаптации детей к ДОУ»	Октябрь	Педагог-психолог	
«Как заинтересовать ребёнка занятиями физкультурой»	Декабрь	Инструктор по физической культуре	
«Практика взаимодействия с гиперактивным ребёнком»	Январь	Педагог-психолог	
«Игры-энергизаторы как эффективное средство снятия напряжения и активизации внимания дошкольников»	Февраль	Инструктор по физической культуре	

«Театр и дети»	Март	Музыкальный руководитель	
«Как обучить ребёнка способу работы с гневом»	Апрель	Педагог-психолог	
«Летние закаливания»	Май	Инструктор по физической культуре	
Памятка			
«Какую литературу читать дошкольникам» «Азбука вежливости. Единые требования семье и МБДОУ в формировании правил хорошего тона и культурно-гигиенических навыков» «Правила движения, знать мы все должны»	В течение года	Старший воспитатель	
Совместная деятельность			
Выставки			
«Мой любимый транспорт» (выставка совместного творчества детей и родителей)	Сентябрь	Группа № 11	
«Для меня всегда герой - самый лучший папа мой!» (фотовыставка)	Октябрь	Группа № 8	
«Бытовая техника, помогающая людям дома» (фотовыставка)	Ноябрь	Группа № 7	
«Зимние чудеса» (выставка детских поделок) <i>Фотозона «Снежная история»</i>	Декабрь	Группа № 6 <i>Группы № 4; № 5</i>	
«Зимняя пора» (выставка рисунков)	Январь	Группа № 2	
«Защитники страны» (выставка коллективных работ)	Февраль	Группа № 1	
«Весенняя открытка» (выставка открыток) <i>Фотозона «Цветы для любимых мам...»</i>	Март	Группа № 11 <i>Группы № 8; № 7</i>	
«Мой любимый детский сад» (выставка совместного творчества)	Апрель	Группа № 5	
«День Победы» (выставка рисунков) <i>Фотозона «День Победы – праздник мира и добра»</i>	Май	Группа № 4 <i>Группы № 1; № 2</i>	
Привлечение родителей к участию в театрализованной деятельности			
Театральная неделя, посвящённая Международному дню Театра	23.03.2026-27.03.2026	Воспитатели всех возрастных групп	
Организация тематических дней, недель, месячников, праздников, фестивалей, физкультурных досугов, развлечений			

Месячник безопасности «Что день знаний нам несёт?»	Сентябрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Концерт ««Мама милая моя», посвящённый Дню матери	Ноябрь		
Музыкально-литературная композиция «Здравствуй, гостя зима!» Кукольный театр «Снегурочка и медведь» Физкультурный досуг «Мы мороза не боимся!» (все группы)	Январь		
Тематические занятия «Мы в солдат не зря играем» (младший дошкольный возраст)	Февраль		
Тематическая неделя, посвящённая Международному дню Театра «Фестиваль сказок»	23.03.2026- 27.03.2026		
«Ребята на луне», спортивное развлечение, посвящённое Дню космонавтики	Апрель		
Праздники			
«Любимый воспитатель»	Сентябрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
«Люди пожилые, душой молодые!»	Октябрь		
«Я с листочками кружусь» «Осень золотая, листья разбросала»	Октябрь		
Новогодний праздник «Волшебник Дед Мороз» «Чудеса под Новый год»	Декабрь		
«Армия родная – защитница страны»	Февраль		
«Очень маму я люблю» «8 марта – день торжественный»	Март		
«Мы рады весне» «К нам весна шагает»	Апрель		
«Кольцо Победы» «Тех дней не смолкнет слава...» Выпускной «Детский сад в сердце моём»	Май		
Фестиваль			
Фестиваль сказок (Все возрастные группы) Согласно графику проведения театральной недели 23.03.2026-27.03.2026			
Физкультурные досуги			
«Азбука безопасности»	Сентябрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
«Осенняя спартакиада», посвящённая Дню отца в России	Октябрь		

Геокешинг, посвящённый Дню народного единства «Люблю, тебя Россия!»	Ноябрь		
«Весёлые старты»	Декабрь		
«Мы мороза не боимся!»	Январь		
«Кольцо Победы»	Май		
Развлечения			
«Что день знаний нам несёт?»	Сентябрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
«Здравствуй, гостя Зима!»	Январь		
Танцевальный флэшмоб			
«Моя мама самая-самая...»	Март	Инструктор по физ. культуре	
Театральная гостиная			
«Приключения в осеннем лесу»	Сентябрь	Муз. рук. Воспитатели младших, средних групп	
Кукольный театр			
«Как петушок друзей искал»	Ноябрь	Муз. рук. Воспитатели младших, средних групп	
«Снегурочка и медведь»	Январь		
«На лесной опушке»	Май		
Смотр-конкурс			
Смотр-конкурс «Куклы в мире профессий»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
Онлайн-конкурс	«Мой любимый воспитатель-2026»	Воспитатели	
Экологическая акция			
«Сдай батарейку – сохрани природу!» «Крышки могут быть полезными!»	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
«Чистый четверг»	октябрь, апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
Благотворительная акция			
«Четыре лапы и мокрый нос»	январь	Воспитатели всех возрастных групп	

«Мы вместе» (по сбору гуманитарной помощи участникам СВО)	февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
---	---------	-----------------------------------	--

7.2 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Форма проведения	Тема	Сроки	Контроль	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Наблюдение, беседы	Работа с детьми	Сентябрь	Справка педагога-психолога 1 раз в квартал	Педагог-психолог Воспитатели	
2. Взаимодействие с отделом по охране прав детства администрации Индустриального района города Барнаула	Выявить детей находящихся на межведомственном учете, подопечных и приемных детей	2 раза в год			
3. Составление соц. паспорта	Выявить детей, находящихся в социально опасном положении, подопечных и приемных детей. Производить сверку списка детей находящихся «в социально опасном положении», детей опекунов.	Октябрь			
4. Наблюдение	Составить социальный паспорт семей МБДОУ	Постоянно			
5. Диагностирование	Внешний осмотр детей по утрам ежедневно	Октябрь	Заключение	Педагог-психолог	
1. Беседа	Методика «Моя семья», тест тревожности «Мой автопортрет», «Два дома»	Сентябрь			
2. Беседа	Работа с семьей	Декабрь	Информационный материал	Воспитатели	
4. Участие в выставке	Формирование здорового образа жизни	Февраль	Информационный материал	Воспитатели	
5. Консультация	Развитие нравственных качеств у ребенка в семье		Информационный материал	Воспитатели	
6. Выставка поделок к 23 февраля	Изготовление кормушки для птиц		Фото	Воспитатели	
7. Консультация	Детям не хватает родительской любви		Информационный материал	Педагог-психолог	
	Защитники страны		Фото	Воспитатели	

я 8. Диагностирование 9. 10. Консультация . Выход в семью 7. Цикл занятий 8. Консультация 9. Стендовая информация	Что способствует улучшению настроения Методика «Моя семья» Эмоциональная поддержка ребенка Собеседование с родителями по итогам диагностирования. Пед. рейд в семью. «Я ребенок и я имею право» Работа с семьей Консультативный час 1. Признаки жестокого обращения с детьми 1. Заповеди мудрого родителя. 2. Виды насилия над детьми 3. Поощрения и наказание.	Май 1 раз в квартал В течение года	Информационный материал Заключение Информационный материал	Педагог-психолог Педагог-психолог Педагог-психолог	
---	--	--	---	--	--

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия по организации работы Консультационного центра

Срок	Проводимые мероприятия	Форма работы	Ответственный	Отметка о выполнении
август	Составление и утверждение годового плана работы консультационного центра, графика работы специалистов на 2025/2026 учебный год	Объявление на сайте МБДОУ, работа со специалистами	Заведующий Старший воспитатель	
сентябрь	«Как подготовить ребёнка к посещению детского сада»	Консультация	Педагог-психолог	

октябрь	«Кризис 3 лет»	Консультация	Педагог-психолог	
	«Домашний спортивный уголок»	Консультация	Инструктор по физ. культуре	
ноябрь	«Меры профилактики респираторных заболеваний»	Консультация	Фельдшер	
декабрь	«Советы по физическому воспитанию дошколят»	Консультация	Инструктор по физ. культуре	
январь	«Развиваем музыкальные способности детей дома»	Консультация	Муз. руководитель	
февраль	«Детская агрессивность»	Консультация	Педагог-психолог	
	«Организация дидактических и развивающих игр в условиях семейного воспитания»	Консультация	Муз. руководитель	
март	«Повышение двигательной активности детей дошкольного возраста через игру»	Консультация	Инструктор по физ. культуре	
апрель	«Диагностика развития предпосылок школьной зрелости»	Диагностирование	Педагог-психолог	
май	«Здоровьесберегающие технологии, применяемые в детском саду и дома»	Консультация	Инструктор по физ. культуре	

IX. Организация платных образовательных услуг

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка нормативно – правовой базы деятельности МБДОУ по оказанию платных образовательных услуг	Август-сентябрь	Заведующий Воспитатели Старший воспитатель Руководители платных образовательных услуг	
2	Проведение анкетирования, выявление социального заказа родителей			
3	Организация платных образовательных услуг			
4	Пополнение сайта ДОУ информацией об организации платных образовательных услуг, информационного стенда.	В течение года	Старший воспитатель	
5	Подготовка отчетной документации о работе за год.			

6	Проведение отчетных мероприятий	Май		
---	---------------------------------	-----	--	--

Х. Мероприятия по организации работы ППК

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение состава ППК Выявление детей с особыми образовательными потребностями Педагогический мониторинг Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	Сентябрь Октябрь	заведующий педагог-психолог, воспитатели	
2.	Коррекционно-развивающая работа	Октябрь- Апрель	специалисты ДОУ воспитатели	
3.	Результаты работы за первое полугодие, выявление положительной или отрицательной динамики развития ребёнка Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов (в случае неэффективности) Анализ ведения документации	Январь	педагог-психолог воспитатели	
4.	При необходимости подготовка документации для направления детей на городскую ПМПК	Январь-май	педагог-психолог	
5.	Плановые заседания ППК	Сентябрь Октябрь Январь Май	Председатель ППК	
6.	Внеплановые заседания ППК по запросу родителей, педагогов	В течение года	Председатель ППК	

XI. Мероприятия на летний оздоровительный период

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Организационно-управленческая деятельность			
1. Издание локальных актов на проведение оздоровительной работы в летний период (приказ), утверждение расписания и календарно-тематического планирования на лето. 2. Проведение инструктажа по ОЖЗ детей 3. Подготовка территории, прогулочных участков ДОУ к летнему периоду. Испытание оборудования, оформление актов обследования.	май	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
II. Воспитательно-образовательная деятельность			

1. Организация утреннего приема на улице, максимальное пребывание детей на свежем воздухе. 2. Внедрение активных методов оздоровления в различные виды деятельности. 3. Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности. 4. Экологическое краеведческое просвещение детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей, родном крае, городе. 5. Развитие творческих способностей детей в различных видах деятельности.	в течение ЛОП	Воспитатели Старший воспитатель	
III. Методическая работа			
Консультации для воспитателей: 1. «Особенности планирования воспитательно-образовательной деятельности в ЛОП» 2. «Организация детского творчества летом» 3. «Оборудование для игровой деятельности. Организация и проведение игр на участке. Игры с песком и водой» 4. «Формы закаливания и оздоровления детей в летний период» 5. «Организация работы с детьми в цветнике и на огороде» Индивидуальная работа с воспитателями по запросам. Подготовка развивающей предметно-пространственной среды по ОП ДО МБДОУ. Консультация «Адаптационный период» (с воспитателями групп раннего возраста)	май июнь июнь в течение ЛОП август	Старший воспитатель	
IV. Контроль и руководство воспитательно-образовательной деятельностью			
13.1 Планирование воспитательно-образовательной деятельности на летний оздоровительный период 13.2 Организация двигательного режима в течении дня 13.3 Создание условий для прогулки 13.4 Организация оздоровительных мероприятий	в течение ЛОП	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	

13.5 Организация познавательных, тематических праздников и развлечений 13.6 Соблюдение инструкций по ТБ и ОТ, ОЖЗД, ППБ			
V. Работа с родителями			
1. Оформление «Уголка для родителей» в группах: -режим дня в ЛОП -рекомендации по воспитанию детей летом Оформление «Уголка здоровья для родителей» - Опасные предметы дома - Осторожно растения! - Осторожно солнце! - Безопасность на дорогах 2. Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к условиям МБДОУ» 3. Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка и ремонте групп. 4. Выставка семейных работ «Здравствуй, лето!» 5. Фотовыставка «Любимый город»	июнь август в течение ЛОП июнь август	Воспитатели Заведующий Педагог-психолог Завхоз Воспитатели	
VI. Административно – хозяйственная работа			
1. Санитарная очистка территории. 2. Ремонт и покраска оборудования на участке, разметка дорожек. 3. Привоз земли, замена песка, обрезка деревьев, кустарника, поросли 4. Приобретение выносного материала. 5. Озеленение территории ДОУ, формирование цветников, альпийских горок, клумб. 7. Ремонт групповых помещений, кабинетов, кухни и пр. 8. Сдача ДОУ к новому учебному году.	апрель май май-июнь июль август	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	

XII. Взаимодействие с социальными институтами

Формы и содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Разработка мероприятий по	В течение года	Старший	

взаимодействию со школой МБОУ «СОШ» № 84; комплектование начальных классов; родительские собрания для выпускников МБДОУ, совместные праздники, выставки		воспитатель	
Разработка профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей МБДОУ с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9 г. Барнаула»	сентябрь	Старший воспитатель Врач-педиатр	
Просмотр спектаклей в Алтайском государственном театре кукол «Сказка»	В течение года	Старший воспитатель	
Заключение договора с Алтайским институтом развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»	сентябрь	Заведующий	
Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД для проведения профилактических мероприятий с детьми и родителями	август-сентябрь	Старший воспитатель	

Мероприятия по взаимодействию со школой

Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Совместная работа воспитателей ДОУ и учителей СОШ			
Изучение нормативно-правовых документов по преемственности МБДОУ и СОШ. Разработка и утверждение плана преемственности между МБДОУ и СОШ.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Старший воспитатель	
Взаимное посещение школы и МБДОУ (ООД в подготовительной группе и уроки в первом классе)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Учителя	
Взаимное консультирование	В течение года	Воспитатели Учителя	
Проведение совместных родительских собраний	В течение года	Воспитатели Учителя Педагог-психолог	
«Аспекты психологической готовности детей к обучению в школе. Встреча с учителем МБОУ «СОШ № 84»	май	Воспитатели Учителя Педагог-психолог	
Работа с детьми			
Посещение торжественной линейки в школе	Сентябрь	Воспитатели Учителя	
Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	Октябрь	Воспитатели Учителя	

Геокешинг на улице Спортивный праздник, посвящённый Дню народного единства «Люблю, тебя Россия!»	Ноябрь	Воспитатели Инструктор по физ. культуре Учителя	
Выставка рисунков «Зимняя по	Январь	Воспитатели Учителя	
Театральная неделя Фестиваль сказок	Март	Воспитатели Муз. руководители	
Диагностирование детей по развитию предпосылок школьной зрелости	Апрель- май	Педагог- психолог	
Выпуск детей в школу	Май	Воспитатели Муз. руководители	
Работа с родителями			
Информационная ширма «Как подготовить ребенка к школе»	В течение года	Воспитатели	
Встречи со специалистами и учителями школы	Декабрь- январь	Старший воспитатель	
Индивидуальные консультации По подготовке детей к обучению в школе.	Апрель- май	Педагог- психолог	

ХIII. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и профилактику травматизма

Мероприятия	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
I. Профилактические мероприятия ДООУ			
1.1. Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в МБДОУ по охране жизни и здоровья детей	Заведующий	к началу учебного года	
1.2. Проверка состояния физкультурного игрового оборудования в физкультурном, музыкальном зале, на спортивной площадке	Воспитатели Завхоз Инструктор по физ. культуре	1 раз в квартал по мере необходимости	
1.3. Проверка состояния	Воспитатели	1 раз в квартал	

игрового оборудования на детских площадках	Завхоз	по мере необходимости	
1.4. Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке, при необходимости ее замена	Завхоз	1 раз в квартал по мере необходимости	
1.5. Проверка исправности мебели, закрепленности шкафов, кабинок, стеллажей для комнатных растений и т.д.	Воспитатели Завхоз	к началу учебного года 1 раз в квартал	
1.6. Контроль за освещением на улице и в помещениях детского МБДОУ	Завхоз	постоянно	
1.7. Контроль за состоянием ограждения МБДОУ, территории, прогулочных веранд	Завхоз	постоянно	
II. Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике детского травматизма			
2.1. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Заведующий	по графику	
2.2. Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	Заведующий	по мере необходимости	
2.3. Создание в группах развивающей предметно-пространственной среды. Оформление центров безопасности.	Воспитатели групп	сентябрь	
2.4. Проведение консультаций: «Создание безопасных условий пребывания детей в здании и на территории МБДОУ». «Предупреждение детских страхов в опасной ситуации» «Оказание первой помощи при травмах» «Методика организации работы с детьми по воспитанию»	Заведующий	сентябрь	
	Педагог-психолог	ноябрь	
	Врач-педиатр	январь	
	Старший воспитатель	февраль	

безопасного поведения на улице и дорогах в разных возрастных группах»			
2.5.Содержание территории в безопасном состоянии с учетом времени года	Завхоз Дворники	постоянно	
III. Профилактические мероприятия с дошкольниками			
3.1.Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья с воспитанниками	Воспитатели групп	по плану	
3.2.Проведение тематических бесед	Воспитатели групп	по плану	
3.3.Проведение тематических игр (дидактические, сюжетно- ролевые, подвижные)	Воспитатели групп	по плану	
3.4.Проведение тематических праздников, досугов, развлечений	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель	по плану	
IV. Работа с родителями по профилактике детского травматизма			
4.1.Подготовка информационных листов для родителей «Безопасность дома», «Детский травматизм: Как уберечь ребенка?»	Старший воспитатель	март	
4.2.Консультация для родителей «Здоровье детей в наших руках»	Врач-педиатр	май	
4.3.Выпуск памяток для родителей «Обучение детей наблюдательности на улице», «Причины дорожно-транспортного травматизма», «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», «Правила перевозки детей в автомобиле»	Старший воспитатель, воспитатель	в течение года	
4.4. Показ выставок детских рисунков, поделок, макетов по	Старший воспитатель Воспитатели групп	по плану	

тематике дорожной безопасности			
4.5. Составление рекомендаций: «При выходе из дома» «Готовясь перейти дорогу»	Старший воспитатель	сентябрь, март	
4.6. Консультация «Психофизиологические особенности поведения дошкольника на улице»	Педагог – психолог	по плану педагога-психолога	

Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Виды деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов -о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в МБДОУ; -о назначении ответственных лиц за служебные помещения; -назначении ответственного лица по ОТ; -создании комиссии по ОТ; -создании комиссии по расследованию несчастных случаев	Январь	Заведующий	
2.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Январь Май Август	Заведующий Завхоз	
3.	Обучение работников МБДОУ безопасным методам работы, правилам ОТ	Январь, июль	Заведующий Завхоз	
4.	Обеспечение работников спец. одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август	Заведующий Завхоз	
5.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	1 раз в месяц	Заведующий Завхоз	
6.	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	1 раз в квартал	Завхоз Фельдшер	
7.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни	Постоянно	Завхоз	

	и здоровья работников и воспитанников			
8.	Внеплановый инструктаж с работниками МБДОУ по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников.	Согласно приказу заведующего	Старший воспитатель	
9.	Оперативная проверка территории и игрового оборудования с составлением акта	Согласно плану	Заведующий Завхоз	
10.	Оформление консультаций, папок – передвижек по ОБЖ для родителей.	В течение года	Воспитатели групп	
11.	Ведение документации (тетрадей приёма детей, тетрадь передачи смен воспитателей, журнал проведения экскурсий и др.)	Ежедневно	Старший воспитатель, педагоги МБДОУ	
Мероприятия по		организации пожарной безопасности (ПБ)		
1.	Издание приказов: -о назначении ответственного лица за ПБ; -создании ДПД; -установлении противопожарного режима	Январь	Заведующий	
2.	Противопожарный инструктаж с сотрудниками МБДОУ	Согласно графику проведения инструктажей	Ответственный за ПБ	
3.	Действия сотрудников при возникновении пожара и ЧС. Проведение тренировки по эвакуации людей.	Согласно графику проведения	Заведующий Завхоз	

График инструктирования сотрудников МБДОУ

Вид инструктажа	Категории работников	Срок	Ответствен.	Отметка о выполнении
Вводный	для вновь принятых	По приему	Заведующий	
На рабочем месте (охрана труда)	для педагогов для обслуживающего персонала	Согласно графику проведения инструктажа	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
Внеплановый	для всех	Согласно приказу заведующего	Заведующий	
Целевой	для всех	По случаю	Заведующий	

		изменения условий труда		
По охране жизни и здоровья детей	для всех	4 раза в год (1 раз в квартал)	Заведующий Старший воспитатель Завоз	
По противопожарной безопасности	для всех	Согласно графику проведения инструктажа	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	

XIV. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Использование в работе современных педагогических технологий (здоровьесберегающие технологии)	В течение года	Педагоги ДОУ	
2.	Изучение содержания здоровьесберегающих технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы			
3.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ в соответствии с ФОП		Старший воспитатель	

XV. Система внутриучрежденческого контроля

Форма контроля	Вид контроля	Объект, субъект контроля	Тема контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный специалист/ отметка о выполнении	Где подводятся итоги контроля/ форма отражения
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ								
1. Кадровое делопроизводство								
1.1. Плановый	Административный	Делопроизводитель	1.1. Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел; Личные дела сотрудников; Карточки Т-2; Трудовые книжки; Трудовые договоры; Приказы (по личному составу, основной деятельности отпускам).	Контроль за качеством оформления документации и делопроизводителем	Изучение документации	Постоянно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля за деятельностью делопроизводителя № 1.1.; Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним; Журнал регистрации и учета трудовых договоров и

								доп. соглашений Журналы регистрации приказов
1.2.Плановый	Административный	Делопроизводитель	1.2.Наличие и ведение документации и по личному составу воспитанников: Личные дела; Наличие информации на сайте ДОУ; Сетевой регион	Контроль за качеством оформления документации и делопроизводителем и внесение своевременн о сведений в Сетевой регион, на сайт ДОУ	Изучение документации, сведений в Сетевом регионе	Постоянно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Личные дела Журналы регистрации приказов
2. Финансово-хозяйственный контроль								
2.1.Плановый	Административный	Централизованная бухгалтерия	2.1.Наличие и ведение документации и по финансово-хозяйственной деятельности	Контроль за качеством ведения документации и по финансово-хозяйственной деятельности	Изучение документации	ежеквартально	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Отчет о выполнении муниципального задания Тарификация, штатное расписание, План ФХД, Бюджетная роспись
2.2.Плановый	Административный	завхоз, бухгалтер	2.2.Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Контроль за выполнением и расходованием сметы финансовых средств из бюджетных источников	Изучение сметы финансовых средств из бюджетных источников	Январь, июнь, ноябрь	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Анализ документации, Отчет выполнения муниципального задания
2.3.Плановый	Административный	бухгалтер, завхоз	2.3.Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	Контроль за выполнением им и расходованием сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	Изучение сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	Январь, июнь, ноябрь	Заведующий	Административное совещание при заведующем /Анализ документации, бюджетная роспись, смета доходов и расходов по платным услугам на год.
2.4.Плановый	Административный	завхоз, ООО КВК	2.4.Своевременность заключения договоров на коммунально е и социальное	Контроль за своевременностью заключения договоров на коммунально е и	Изучение договоров, контрактов	Январь	Заведующий	Административное совещание при заведующем /Анализ документации

			обслуживани е, закрытие контрактов	социальное обслуживани е, закрытие контрактов				и
2.5.Плановый	Администра тивный	централизова нная бухгалтерия, ООО КВК	2.5.Реализаци я Федеральных законов №44- ФЗ, 223-ФЗ	Контроль за соблюдение м и Реализацией Федеральны х законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Изучение Федеральных законов №44- ФЗ, 223-ФЗ	ежемесячно	Заведующий	Администрат ивное совещание при заведующем/ Формы отчетов, их размещение на сайте
2.6.Плановый	Администра тивный	завхоз, зав. прод. склада	2.6.Своевремен ность оформление актов сверки с поставщикам и	Контроль за своевременн остью оформление м актов сверки с поставщикам и	Изучение актов сверки с поставщикам и	Март, июнь, октябрь, декабрь	Заведующий	Администрат ивное совещание при заведующем /Анализ документаци и
2.7.Плановый	Администра тивный	завхоз, бухгалтер, старший воспитатель, зам. зав. прод. склада зав. склада мягк.инвента ря	2.7.Инвентар изация (Сохранность основных средств и материальны х ценностей)	Контроль за сохранность ю основных средств и материальны х ценностей	Изучение инвентаризац ионных ведомостей	по графику	Заведующий	Администрат ивное совещание при заведующем/ Акты инвентаризац ии, книга учета материальны х ценностей
2.8.Плановый	Администра тивный	Педагогическ ий персонал, делопроизвод итель	2.8.Своевремен ность оплаты родителями (законными представител ями) за содержание ребенка в ДОУ	Контроль за своевременн остью оплаты родителями за содержание ребенка	Изучение оборотно- сальдовых ведомостей	ежемесячно	Заведующий	Администрат ивное совещание при заведующем/ оборотно- сальдовая ведомость
2.9.Плановый	Администра тивный	Сотрудники ДОУ, делопроизвод итель	2.9.Своевремен ность оплаты за питание сотрудниками	Контроль за своевременн остью оплаты сотрудникам и	Изучение оборотно- сальдовой ведомости	ежемесячно	Заведующий	Администрат ивное совещание при заведующем/ Оборотно- сальдовая ведомость
2.10.Плановы й	Администра тивный	делопроизвод итель, бухгалтер	2.10.Своевре менность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	Контроль за своевременн остью оформления документов и начисления компенсации части родительско й платы за присмотр и уход за ребенком	Изучение оборотно- сальдовой ведомости	ежемесячно	Заведующий	Администрат ивное совещание при заведующем/ Список для назначения родительской компенсации, приказы
2.11.Плановы й	Администра тивный	фельдшер, завхоз	2.11.Соблуде ние сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	Контроль за соблюдение м сроков прохождения медосмотров , обучения санитарному минимуму, СОУТ	Изучение санитарных книжек сотрудников, карт аттестации рабочих мест	Раз в год	Заведующий	Администрат ивное совещание при заведующем/ Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест
2.12.Плановы й	Администра тивный	завхоз	2.12.Оказание родителями	Контроль за добровольны	Изучение отчётов	ежемесячно, ежекварталь	Заведующий	Администрат ивное

			добровольных пожертвований, расходование внебюджетных средств	ми пожертвованиями родителей, расходованием внебюджетных средств		но		совещание при заведующем/Отчёты
2.13.Плановый	Административный	фельдшер, педагог-психолог	2.13.Своевременность подачи отчета о детях-инвалидах	Контроль за своевременностью подачи отчета о детях-инвалидах	Изучение контингента воспитанников, документации	ежеквартально	Заведующий	Административное совещание при заведующем/форма в КИМЗ
2.14.Плановый	Административный	делопроизводитель	2.14.Своевременность оформления документов о льготниках по родительской плате	Контроль за своевременностью оформления документов о льготниках по родительской плате	Изучение контингента воспитанников, документации	ежемесячно, ежеквартально	Заведующий	Административное совещание при заведующем/приказы в ЦБ
2.15.Плановый	Административный	делопроизводитель	2.15.Своевременность подачи информации о начислении родительской платы за дни непосещения без уважительной причины	Контроль за своевременностью подачи информации о начислении родительской платы за дни непосещения без уважительной причины	Изучение оборотно-сальдовой ведомости, табелей посещения воспитанников	ежеквартально	Заведующий	Административное совещание при заведующем/Информация о выполнении норм питания и стоимости питания в КИМЗ
3. Охрана жизни и здоровья детей								
3.1.Плановый	Административный	Педагогический персонал	3.1.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Контроль условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Изучение условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Сентябрь, январь, июнь	Заведующий завхоз старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/Карта контроля 3.1.
3.2.Плановый	Административный	Педагогический персонал	3.2.Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Контроль организации деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Изучение организации режимных моментов во всех возрастных группах	Октябрь, май	Заведующий старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/Карта контроля 3.2.
3.3.Плановый	Административный	Педагогический персонал	3.3.Анализ заболеваемости и посещаемости	Контроль за заболеваемостью и посещаемостью детей	Изучение табелей посещения воспитанников	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Заведующий фельдшер	Административное совещание при заведующем/Карта контроля 3.3., Информация о контингенте детей и посещаемости в КИМЗ, отчет о выполнении муниципального задания, Карта контроля 3.3.
3.4.Плановый	Административный	Педагогический персонал	3.4.Организация работы по сохранению	Контроль за организацией работы по сохранению	Изучение организации работы по сохранению	Декабрь, май	Заведующий старший воспитатель инструктор	Административное совещание при

			и укреплению здоровья детей	и укреплению здоровья детей	и укреплению здоровья воспитанни ков		ФИЗО	заведующем/ Карта контроля 3.4.
3.5.Плановый	Административный	Педагогический персонал	3.5.Анализ соответствия организации ООД нормам СанПиН	Контроль за соответствием организации ООД СанПиН	Изучение организации ООД в соответствии СанПиН расписание ООД, циклограммы	Август	Заведующий	Административное совещание при заведующем/Расписание, циклограммы работы, Карта контроля 3.5.
4. Организация питания								
4.1.Плановый	Административный	Зав. складом продуктов	4.1.Соблюдение правил и требований доставки продуктов	Контроль за соблюдением правил и требований доставки продуктов	Изучение журналов	Постоянно	Заведующий зав. складом прод. склада, фельдшер	Административное совещание при заведующем/Журнал приемки товаров, работ, услуг, Акты 1 раз в месяц (Карта 4.1)
4.2.Плановый	Административный	Зав. складом продуктов	4.2.Соблюдение сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Контроль за соблюдением сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Изучение нормативно-технической документации, гигиенических требований к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов	Постоянно	Заведующий зав. складом прод. склада, фельдшер	Административное совещание при заведующем/Акты проверки 1 раз в месяц (Карта 4.2)
4.3.Плановый	Административный	повара	4.3.Закладка продуктов в блюдо	Контроль за закладкой продуктов в блюдо	Анализ документации, взвешивание продуктов	Ежедневно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/Акты 1 раз в месяц (карта 4.3)
4.4.Плановый	Административный	Повара, младшие воспитатели, воспитатели	4.4.Выдача пищи по графику на пищеблоке	Контроль за выдачей пищи по графику на пищеблоке	Соблюдение графика выдачи продуктов и графика приема пищи воспитанниками	Ежедневно	Заведующий фельдшер	Административное совещание при заведующем/таблица контроля (Карта 4.4)
4.5.Плановый	Административный	повара	4.5.Соответствие объема порции блюда норме выхода	Контроль за соответствием порции блюда норме выхода	Контроль взвешивания блюд	Ежедневно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/карточка контроля (карта 4.5.)
4.6.Плановый	Административный	Повара, младшие воспитатели, завскладом продуктов	4.6.Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Контроль за состоянием пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Санитарные журналы групп, пищеблока	еженедельно/ежемесячно	Заведующий фельдшер	Административное совещание при заведующем/санитарные журналы групп, пищеблока
4.7.Плановый	Административный	зав. прод. склада,	4.7.Выполнение норм	Контроль за нормами	Ведомость контроля за	ежемесячно	Заведующий	Административное

		фельдшер	питания по основным продуктам	питания по основным продуктам	рационом питания			совещание при заведующем/Информация о выполнении норм питания в КИМЗ
4.8.Плановый	Административный	Все группы	4.8.Организация питания детей	Контроль за организацией питания детей	Организация питания детей	Постоянно	Заведующий старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/Карта контроля 4.8.
5. Организация педагогического процесса и профессиональной компетентности педагогов								
5.1.Плановый	Административный	старший воспитатель, педагоги ДОУ	5.1.Проектирование образовательной деятельности Образовательная программа дошкольного образования ДОУ, Годовой план ДОУ)	Контроль за проектированием образовательной деятельности	Изучение образовательной программы, годового плана	Май Август	Заведующий	Административное совещание при заведующем/Отчет о самообследовании, Карта анализа годового плана от комитета
5.2.Плановый	Административный	старший воспитатель, педагоги ДОУ	5.2.Условия реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ: Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, кадровые условия реализации программы	Контроль за реализацией РППС ДОУ, кадровыми условиями реализации ОП ДО ДОУ	Изучение РППС ДОУ, кадровых условий реализации ОП ДО ДОУ	Май Август	Заведующий старший воспитатель,	Административное совещание при заведующем/Акт готовности учреждения Формы отчета №3, 4, 5, 10, 11, 12,
5.3.Плановый	Административный	старший воспитатель, психолог	5.3.Психолого-педагогический консилиум	Контроль за организацией работы ППк	Изучение плана работы ППк, протоколов ППк, индивидуальных маршрутов сопровождения детей	1 раз в полгода	Заведующий старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/План работы ППк Протоколы ППк Индивидуальные планы сопровождения детей
5.4.Плановый	Административный	старший воспитатель Все группы, педагог-психолог	5.4.Организация работы с социумом	Контроль за организацией работы с социумом	Изучение договоров, планов работы	1 раз в полгода	Заведующий старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/Договора Планы работы
5.5.Плановый	Административный	старший воспитатель педагоги ДОУ	5.5.Работа с семьями группы риска	Контроль за организацией работы с детьми группы риска	Изучение контингента воспитанников, выявление факторов семейного	ежеквартально	Заведующий старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/мониторинг по

					неблагополучия, насилия и жестокого обращения с детьми			выявлению факторов семейного неблагополучия, насилия и жестокого обращения с детьми
5.6.Плановый	административный	старший воспитатель педагога ДОУ	5.6.Повышение квалификации педагогов и аттестация	Контроль за выполнением перспективного плана аттестации и повышения квалификации и руководящих и педагогических работников ДОУ	Изучение перспективного плана аттестации и повышения квалификации и руководящих и педагогических работников ДОУ	ежеквартально	Заведующий старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/Аттестационные материалы педагогов План повышения квалификации и аттестации педагогов формы №3,5,10,11,12
5.7.Плановый	Административный	старший воспитатель	5.7.Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Изучение документации и старшего воспитателя	ежеквартально, ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/Карта контроля (Карта 5.7)
5.8.Плановый	Административный	старший воспитатель	5.8.Своевременность подачи информации о достижениях коллектива и педагогов	Контроль за своевременностью подачи информации о достижениях коллектива и педагогов	Изучение информации о достижениях коллектива и педагогов	ежеквартально	Заведующий	Административное совещание при заведующем/сайт ДОУ/запросы комитета
5.9.Плановый	Административный	старший воспитатель	5.9.Работа консультационного пункта	Контроль за организацией работы консультационного пункта	Изучение документации и по организации работы консультационного центра	ежеквартально, ежегодно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/форма № 16 приказа комитета, размещение информации на сайте, документация
6.Охрана труда и соблюдение техники безопасности								

6.1.Плановый	Административный	завхоз	6.1.Наличие и ведение документации и по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Контроль ведения документации и документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Изучение журналов регистрации проведения инструктажей	Август, январь	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Журналы регистрации проведения инструктажей, карта контроля 6.1.
6.2.Плановый	Административный	завхоз	6.2.Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Контроль соответствия условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Рейды, анализ тетради заявок, журнала выдачи СИЗ	Август, февраль	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Рейды, анализ тетради заявок, журнала выдачи СИЗ Карта контроля 6.2.
6.3.Плановый	Административный	завхоз, старший воспитатель, педагоги	6.3.Соблюдение правил ТБ при организации образовательной деятельности, присмотра и ухода	Контроль соблюдения правил ТБ при организации образовательной деятельности, присмотра и ухода	Рейды при организации образовательной деятельности, присмотра и ухода	Ежемесячно	Заведующий завхоз	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 6.3.
6. ГО ЧС, противопожарная безопасность								
7.1.Плановый	Административный	завхоз	7.1.Наличие и состояние документации и по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Контроль за качеством оформления документации и по ППБ и ГО ЧС	Изучение документации	Июль, январь	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 7.1
7.2.Плановый	Административный	завхоз	7.2.Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Контроль за соблюдением условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ детей и сотрудников	Согласно карте контроля 7.2	сентябрь, май	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Административное совещание при заведующем/ карта контроля 7.2
7.3.Плановый	Административный	завхоз, старший воспитатель	7.3.Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Контроль проведения учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Изучение актов	по плану	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Акты
7.4.Плановый	Административный	завхоз	7.4.Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Контроль качества обеспечения охранно-пропускного режима	Изучение журнала приказов	Ежеквартально	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Анализ журнала, приказов
7.5.Плановый	Административный	завхоз	7.5.Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Контроль своевременного заключения договоров на АПС, КТС	Изучение документации	Январь	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Наличие

								документа
7.6.Плановый	Административный	старший воспитатель	7.6.Организация образовательной деятельности по ППБ и ГОЧС	Контроль образовательной деятельности по ППБ и ГОЧС	Согласно карте контроля 7.6	сентябрь	Заведующий	Административное совещание при заведующем/Карта контроля 7.6.

7. СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Охрана жизни и здоровья								
8.1.Плановый	Систематический	Группы	8.1.Выполнение инструкции по ОЖЗ детей	Обеспечение безопасности в группах, соблюдение инструкции в течение дня	Посещение групп	сентябрь декабрь март	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 8.1.
8.2.Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.2.Проведение оздоровительных мероприятий	Контроль за проведением оздоровительных мероприятий	Посещение групп, наблюдение за оздоровительными мероприятиями	октябрь январь апрель	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 8.2.
8.3.Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.3.Организация питания	Анализ организации питания в группах	Наблюдение за организацией питания в группах	ноябрь февраль май	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 8.3.
8.4.Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.4.Выполнение режима дня	Обеспечение выполнения режима дня	Наблюдение за выполнением режима дня	сентябрь декабрь март	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 8.4.
8.5.Плановый	Систематический	Группы	8.5.Санитарное состояние групп	Обеспечение санитарного состояния групп согласно Сан Пин	Посещение групп	октябрь январь апрель	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 8.5.
8.6.Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.6.Организация прогулок	Повышение эффективности воспитательной образовательной деятельности посредством организации прогулки. Соблюдение воспитателям и режима двигательной активности детей на свежем воздухе	Наблюдение за организацией прогулок	ноябрь февраль май	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 8.6.
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (приложение № 1)								
8.7.Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.7.Организованная	Определить качество	Наблюдение за	постоянно 1-2 неделя	Старший воспитатель	Административное

			образовательная деятельность	проведения организованной образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ	организованной образовательной деятельностью	3-4 неделя		совещание при заведующем/карта контроля 8.7.
8.8.Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.8.Совместная деятельность	Анализ организации совместной деятельности	Наблюдение за совместной деятельностью	постоянно 1-2 неделя 3-4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 8.8.
8.9.Плановый	Систематический	Информационный стенд (родительский уголок)	8.9.Анализ наглядной информации для родителей	Определить состояние наглядной информации в родительских уголках	Изучение наглядной информации в родительских уголках	сентябрь декабрь март	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 8.9.
8.10. Плановый	Систематический	Перспективный, календарно-тематический план	8.10.Анализ планов воспитательно-образовательной деятельности	Контроль за качеством планирования воспитательной образовательной деятельности	Изучение планов воспитательной образовательной деятельности	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 8.10
8.11. Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.11.Организация физкультурных досугов, развлечений	Обеспечение качественного проведения физкультурных досугов в ДОУ	Обеспечение качественного	ноябрь февраль май	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 8.11
8.12. Плановый	Систематический	Группы, детские работы	8.12.Анализ творческих работ детей	Качество оформления детских работ, их хранение, оформление творческих выставок	Посещение групп	сентябрь декабрь март	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/Карта контроля 8.12
8.13. Плановый	Систематический	Группы (документация)	8.13.Состояние документации	Контроль за качеством оформления документации и педагогов	Изучение документации	октябрь январь апрель	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/Карта контроля 8.13
8.14. Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.14Уровень проведения родительских собраний	Эффективность и качество подготовки проведения родительского собрания	Посещение родительских собраний групп	сентябрь декабрь май	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/Карта контроля 8.14
8.15. Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.15 Работа с молодыми педагогами. Наставничество	Контроль за выполнением организации работы наставнических пар	Изучение плана деятельности наставнических пар	сентябрь декабрь март май	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/Карта контроля 8.15
8.16 Плановый	Систематический	План работы по	8.16 Преимущество	Контроль за выполнением	Изучение плана	сентябрь декабрь	Старший воспитатель	Административное

		взаимодействию со школой	ть ДОУ и школы	плана работы по взаимодействию со школой	работы по взаимодействию со школой	март май		совещание при заведующем/ Карта контроля 8.16
8. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ								
9.1. Плановый	Тематический	Педагоги ДОУ, перспективный, календарно-тематический план	9.1 «Организация и эффективность работы по организации хозяйственно-бытового труда»	Определить эффективность воспитательной – образовательной деятельности по организации хозяйственно-бытового труда в условиях МБДОУ	Наблюдение за трудовым воспитанием детей в МБДОУ	3 неделя ноября	Старший воспитатель	Педагогический совет № 2/Аналитическая справка
9.2. Плановый	Тематический	Группы (РППС), педагоги ДОУ, перспективный, календарно-тематический план	9.2. «Развивающая предметно-пространственная среда, как стимул речевого развития ребенка»	Анализ системы работы по обеспечению условий для речевого развития детей	Наблюдение за воспитательной – образовательной деятельностью Посещение групп	3 неделя марта	Старший воспитатель	Педагогический совет № 4/Аналитическая справка
10. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ								
10.1. Плановый	Оперативный	Группы ДОУ (развивающая предметно-пространственная среда)	10.1. Готовность групп к новому учебному году	Определить состояние развивающей предметно-пространственной среды групп МБДОУ, в соответствии с требованиями и ФГОС ДО, соблюдением СанПин	Посещение групп	сентябрь 1 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.1
10.2. Плановый	Оперативный	Группы	10.2 Подготовка воспитателя к занятию	Подготовка воспитателя к занятию	Наблюдение за организацией подготовки воспитателя к организованной образовательной деятельности	октябрь 3 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.2
10.3. Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	10.3 Проведение утренней гимнастики	Анализ организации и проведения утренней гимнастики	Наблюдение за организацией утренней гимнастики	ноябрь 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.3

10.4 Плановый	Оперативный	Участки и территория ДОУ	10.4Создание безопасных условий пребывания детей на территории ДОУ в зимних условиях	Обеспечение безопасности участков и территории ДОУ	Посещение участков МБДОУ	декабрь 1 неделя	Старший воспитатель, зам. зав. по АХР	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.4
10.5	Оперативный	Педагог-психолог	10.5Психолого-педагогические занятия	Определить качество проведения психолого-педагогических занятий в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ	Наблюдение за психолого-педагогическими занятиями	Январь 4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 10.5
10.6 Плановый	Оперативный	Группы, пособия для занятий, игровой материал, оборудование для труда	10.6 Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ	Посещение групп	февраль 2 неделя	Старший воспитатель, завхоз	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.6
10.7 Плановый	Оперативный	Перспективный, календарно-тематический план	10.7Анализ перспективных, календарно-тематических планов воспитательной образовательной деятельности	Анализ и оценка качества планирования воспитательной образовательной деятельности	Изучение планов воспитательной образовательной деятельности	март 1 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.7
10.8 Плановый	Оперативный	Педагогический персонал, группы	10.8Подготовка к летней оздоровительной кампании	Анализ оборудования, МТБ, методического обеспечения, игрового материала	Посещение групп	апрель 4 неделя	Заведующий, завхоз старший воспитатель	Педагогический совет № 4/Карта контроля 10.8
10.9 Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	10.9 Реализация образовательной программы дошкольного образования ДОУ, годового плана работы за 2025/2026 учебный год	Мониторинг развития воспитанников, анализ воспитательной образовательной деятельности за 2025/2026 учебный год	Посещение ООД, мониторинг освоения основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ воспитанниками, карта педагогического мастерства, изучение документации	май 3 неделя	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет № 4/Карта контроля 10.9
11. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ								

11.1 Плановый	Персональный	Перспективный, календарно-тематический план	11.1 Анализ плана воспитательной-образовательной деятельности	Анализ планов воспитательной-образовательной деятельности	Изучение планов воспитательной-образовательной деятельности	сентябрь 1 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 11.1
11.2 Плановый	Персональный	Педагогический персонал	11.2 Проведение ООД по физической культуре	Анализ организации ООД по физической культуре	Наблюдение за ООД по физической культуре	ноябрь 3 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 11.2
11.3 Плановый	Персональный	Педагогический персонал	11.3 Организация совместной деятельности	Анализ организации сюжетно-ролевой игры	Наблюдение за организацией совместной деятельности	март 3 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 11.3
11.4 Плановый	Персональный	Педагогический персонал	11.4 Организация питания	Анализ организации питания в группах	Наблюдение за организацией питания в группах	май 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 11.4
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ								
12. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ								
12.1 Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.1 Наличие пакета документов на начало 2025/2026 учебного года по платным образовательным услугам	Контроль за качеством оформления документации	Изучение документации	сентябрь 2 неделя	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 12.1
12.2. Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.2 Заключение договоров с родителями воспитанников.	Контроль за качеством оформления документации	Изучение документации	сентябрь 4 неделя	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 12.2
12.3. Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.3. Охрана жизни и здоровья воспитанников.	Обеспечение безопасности в помещениях ДОУ, соблюдение инструкции в течение дня	Посещение физкультурного, музыкального зала, кабинета педагога-психолога	октябрь 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 12.3
12.4. Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.4. Организованная образовательная деятельность	Определить качество проведения организованной образовательной деятельности в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы	Наблюдение за организованной образовательной деятельностью	декабрь 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 12.4.

12.5 Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.5 Соблюдение расписания занятий	Обеспечение выполнения расписания занятий	Анализ, наблюдение за выполнением расписания занятий	февраль 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 12.5.
12.6 Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.6. Охрана жизни и здоровья воспитанников.	Обеспечение безопасности в помещениях ДОУ, соблюдение инструкции в течение дня	Посещение физкультурного, музыкального зала, кабинета педагога-психолога	март 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/Карта контроля 12.6
12.7 Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.7. Организованная образовательная деятельность	Определить качество проведения организованной образовательной деятельности в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы	Наблюдение за организованной образовательной деятельностью/итоговые занятия	май 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 12.7.

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

13. Организация летней оздоровительной кампании

13.1 Плановый	Оперативный	Перспективный, календарно-тематический план	13.1 Планирование воспитательной образовательной деятельности на летний оздоровительный период	Контроль за качеством планирования воспитательной образовательной деятельности	Анализ планов воспитательной образовательной деятельности	1 раз в месяц 4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 13.1.
13.2 Плановый	Оперативный	Все возрастные группы	13.2. Организация двигательного режима в течение дня	Обеспечение выполнения двигательного режима	Наблюдение, анализ организации двигательного режима	1 раз в месяц 1 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 13.2.
13.3 Плановый	Оперативный	Участки, территория ДОУ	13.3 Создание условий для прогулки	Обеспечение безопасности участков, определение состояния выносного материала	Наблюдение, посещение участков, анализ состояния прогулочных участков, выносного материала	1 раз в месяц 1 неделя	Старший воспитатель Завхоз	Административное совещание при заведующем/карта контроля 13.3.
13.4 Плановый	Оперативный	Все возрастные группы	13.4 Организация оздоровительных мероприятий	Обеспечение выполнения оздоровительных мероприятий	Посещение, просмотр деятельности по организации утренней гимнастики, прогулки, динамического часа	1 раз в месяц 2 неделя	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	Административное совещание при заведующем/карта контроля 13.4.

13.5	Оперативный	Все возрастные группы	13.5 Организация познавательных, тематических праздников и развлечений	Обеспечение качественного проведения досугов	Наблюдение	1 раз в месяц 4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 13.5.
13.6	Оперативный	Старший воспитатель Завхоз	13.6 Соблюдение инструкций по ТБ и ОТ, ОЖЗД, ППБ	Своевременность выполнения инструктажей по ТБ и ОТ, ОЖЗД, ППБ	Анализ документации, своевременности проведения инструктажей	1 раз в месяц 1 неделя	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Административное совещание при заведующем/карта контроля 13.6

Приложение № 1

Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ по образовательным областям (организованная образовательная деятельность/совместная деятельность) на 2025/2026 учебный год

на 2023/2024 учебный год								
сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Образовательные области								
Познавательное развитие	Физическое развитие	Познавательное развитие	Художественно-эстетическое развитие	Социально-коммуникативное развитие	Речевое развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	
Организованная образовательная деятельность								
Ознакомление с окружающим миром	Физическая культура	ФЭМП	Музыка	Психолого-педагогические занятия	Развитие речи	Развитие речи	Лепка/аппликация	Рисование
Постоянно 1-2 неделя/3-4 неделя								
сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Образовательные области								
Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Социально-коммуникативное развитие	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие		Социально-коммуникативное развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
Совместная деятельность								
Чтение художественной литературы	Театрализованные игры / Программа «Открытие мира ребёнком через театр»	Трудовая деятельность	Сюжетно-ролевая игра	Дидактическая игра	Познавательная исследовательская деятельность	Разбор ситуаций по ПДД/ОБЖ/ЗОЖ/	Конструктивно-модельная деятельность	Оздоровительная гимнастика после сна
Постоянно 1-2 неделя/3-4 неделя								

XVI. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Анализ подбора и маркировки детской мебели	сентябрь	заведующий завхоз старший воспитатель сотрудники МБДОУ	
2.	Обновление локальных актов			
3.	Оформление актов сопротивления изоляции, тепловых сетей, пожарных кранов на водоотдачу			
4.	Приёмка спортивных снарядов и сооружений на безопасность			
5.	Работа по благоустройству территории			
6.	Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей			
7.	Учебная эвакуация воспитанников и сотрудников МБДОУ на случай ч/с	октябрь	заведующий завхоз старший воспитатель сотрудники МБДОУ	
8.	Проверка пожарных кранов на водоотдачу Санитарный рейд по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований в группах и на пищеблоке.			
9.	ТБ на кухне, работа с электроприборами, ТБ на прачечной работа с электромашинами.			
10.	Инвентаризация в МБДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	ноябрь	заведующий завхоз	
11.	Замена битой посуды			
12.	Проверка освещения МБДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ			
13.	Проведение внепланового инструктажа при проведении новогодних утренников Приобретение новогодних украшений для музыкального зала и новогодней ёлки	декабрь	заведующий завхоз старший воспитатель сотрудники МБДОУ	
14.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.			
15.	Отчет комиссии по ОТ по итогам проверки ОТ в МБДОУ			
16.	Работа по упорядочению номенклатуры дел			
17.	Проведение инструктажей с сотрудниками д/с по охране труда, пожарной безопасности.	январь	заведующий завхоз	
18.	Обновление инструкций по охране труда			
19.	Отчет по расходованию			

	дополнительных бюджетных и денежных средств			
20.	Очистка крыш веранд. Ревизия электропроводки МБДОУ.			
21.	Состояние ОТ на пищеблоке	февраль	заведующий завхоз	
22.	Контроль по соблюдению санитарно-эпидемического режима в МБДОУ			
23.	Приобретение мебели. Улучшение МТБ МБДОУ			
24.	Очистка крыш от снега			
25.	Профсоюзное собрание по итогам работы	март	заведующий завхоз	
26.	Дополнение и обновление посуды в группах и на пищеблоке			
27.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов			
28.	Проведение месячника по очистке территории МБДОУ	апрель	заведующий завхоз	
29.	Обновления акта на водоотдачу			
30.	Состояние ОТ и профилактика детского травматизма на участках			
31.	Подготовка к проведению летней оздоровительной кампании (ремонт, покраска малых форм).	в течение лета	заведующий завхоз старший воспитатель сотрудники ДОУ	
32.	Ремонт летнего водопровода.			
33.	Замена песка в песочницах, оформление клумб			
34.	Проведение инструктажа по организации летней оздоровительной кампании			
35.	Закупка материалов для ремонтных работ			
36.	Благоустройство территории,			
37.	Проверка освещения МБДОУ, работа по дополнительному освещению			

Лист корректировки годового плана

№	Дата	Мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении