Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 173»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол от 09.01.2025 № 4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EB2CCA25B67803 2F9E8DB251AFD891AF
Владелец: Амосова Светлана Александровна
Действителен: с 27.01.2025 до 22.04.2026

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 173»
_____ С.А. Амосова
приказ от 15.01.2025 №59/1-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 173»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №173» (далее Учреждение), в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения. Он созывается для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.
1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, все педагогические работники, включая совместителей.
1.4. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
— реализация государственной политики по вопросам образования,
— направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности,
— внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
— решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ Учреждения.

2. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:
- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;
- выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- рассмотрение и принятие годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно -надзорными органами;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые в соответствии с Годовым планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с Годовым планом работы Учреждения.
3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.
3.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:
— создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
— принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
— в необходимых случаях на заседания Педагогический совет может приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
— потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
— при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.
4.3. Педагогический совет ответственен за:
— выполнение закрепленных за ним задач;

— соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
— принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего Учреждением.
6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.3. Протоколы хранятся в Учреждении 10 лет.