

Дело
02-10

**ГODOVOЙ ПЛАН
РАБОТЫ
на 2024/2025 учебный год**

Начато: 02.09.2024
Окончено: _____

Хранить постоянно
(до ликвидации учреждения)
Ст.285-а, 294 ТП

Барнаул, 2024

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173»
протокол от 22.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР -
«Детский сад № 173»
С. А. Амосова
приказ от 22.08.2024 № 130-осн.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2024/2025 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центр развития ребенка –
«Детский сад № 173»**

Содержание:

	Пояснительная записка	4
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год	5
II.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	24
III.	Задачи на 2024/2025 учебный год	25
IV.	Управление МБДОУ	26
4.1.	Совещания при заведующем	
4.2.	Заседания Педагогического совета	28
4.3.	Заседания Управляющего совета	31
4.4.	Заседания Попечительского совета	35
4.5.	Заседания общего собрания трудового коллектива	36
V.	Методическая деятельность	37
5.1.	Формы работы с педагогами: Семинары-практикумы. Консультации. Деловые игры. Мастер – классы. Иные формы работы.	
5.2.	Мероприятия по аттестации	43
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	44
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	45
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	46
6.1.	Массовые мероприятия. Праздники. Развлечения. Экскурсии. Тематические дни, недели.	
6.2.	Мероприятия по работе с одарёнными детьми	49
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьёй	50
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые). Выставки. Конкурсы. Праздники. Иные формы работы.	
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	60
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	61
IX.	Организация платных образовательных услуг	62
X.	Мероприятия по организации работы ППК	63
XI.	Мероприятия на летний оздоровительный период	63
XII.	Взаимодействие с социальными институтами Школа. Театр. Поликлиника и др.	66
XIII.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	67
XIV.	Инновационная деятельность коллектива	72
XV.	Система внутриучрежденческого контроля	72
XVI.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	87
	Лист корректировки годового плана	90

Пояснительная записка

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад №173».

Сокращённо: МБДОУ ЦРР - «Детский сад №173» (далее - МБДОУ).

Детский сад открыт в 1977 году.

Юридический адрес: 656057, г. Барнаул, ул. Георгиева 11

Фактический адрес: 656057, г. Барнаул, ул. Георгиева, 11

Телефон 47-74-80, 22-65-38

Учредитель: комитет по образованию г. Барнаула; (адрес, телефон) 656038, г. Барнаул, ул. Союза Республик, 3ба.

Организационно-правовая форма:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Регистрационное свидетельство №57/38 от 10.12.1997г. выдано Инспекцией МНС России

Индустриального района г. Барнаула

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № 145 от 01.03.2013,

Приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 14.11.2014, срок действия – бессрочно.

Заведующий МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 173» Амосова Светлана Александровна.

- Организация воспитательно-образовательной деятельности строится в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173». Обязательная часть Программы разработана на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, используются парциальные программы:

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»:

для детей от 2-3 лет реализуется на основе методического пособия -«Адаптационные игры для детей раннего возраста» Е.Е. Кривенко/Под редакцией И.А. Лыковой. В.В. Кожевниковой. – М.: Издательский дом «Цветной мир», 2022. – 80 с. 3-е доп. Изд-е. Вторая группа раннего возраста.

«Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 5-6 лет/ Н.Ю. Куражева (и др); под ред. Н.Ю. Куражевой.

«Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 6-7 лет «Приключение будущих первоклассников»/ Н.Ю. Куражева (и др); под ред. Н.Ю. Куражевой.

- Программа «Открытие мира ребёнком через театр», разработанная коллективом

В МБДОУ функционирует 10 возрастных групп. Общая численность - 245 детей. Детский сад типовой, двухэтажный, на втором этаже спален нет, приемные соединенные.

Развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ организована в соответствии с ФГОС ДО, возрастными и индивидуальными особенностями детей и санитарно-гигиеническими нормами и правилами. Обеспечивает проведение физкультурно-оздоровительной работы, познавательно-речевого, художественно-эстетического, социально-личностного развития детей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и в сочетании с возможностью уединения.

Детский сад взаимодействует с комитетом по образованию г. Барнаула, КГБУЗ «Детской городской поликлиникой № 9 г. Барнаула», МБОУ «СОШ № 84», МБОУ дополнительного образования детей «Центром эстетического воспитания детей» «Песнохорки», Алтайским государственным театром кукол «Сказка», АИРО им. А.М. Топорова.

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173» за 2023/2024 учебный год

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив МБДОУ работал по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования.

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Продолжать создавать оптимальные условия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, их физического и психологического благополучия, привития навыков здорового образа жизни.
2. Организовать работу педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования, используя разнообразные формы и методы.
3. Формировать у дошкольников предпосылки математической грамотности посредством игровых технологий.

<p>1. Продолжать создавать оптимальные условия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, их физического и психологического благополучия, привития навыков здорового образа жизни.</p>	<p><i>Условия, способствующие достижению результата (мероприятия):</i></p> <p>С педагогами:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Семинар-практикум «Сохранение и укрепление здоровья детей и их физического и психологического благополучия, воспитание привычки к здоровому образу жизни через взаимодействие с родителями (законными представителями)»2. Семинар-практикум для педагогов «Здоровый образ жизни в дошкольной организации благодаря здоровьесбережению»3. Консультации: «Формы оздоровительно-развивающей работы с детьми»; «Профилактика детских заболеваний, укрепления здоровья и закаливания дошкольников»4. Презентация «Профилактика детских заболеваний, укрепления здоровья и закаливания дошкольников»5. Контрольно-аналитическая деятельность: - систематический контроль: «Выполнение инструкции по ОЖЗ детей»; «Проведение оздоровительных мероприятий»; «Организация питания»; «Выполнение режима дня»; «Организация прогулок»; «Организация физкультурных досугов, развлечений»; - оперативный контроль: «Проведение утренней гимнастики»; «Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей»6. Инструктажи «Охрана жизни и здоровья воспитанников»7. Анализ состояния здоровья воспитанников
--	--

	<p>8. Мероприятия по работе с молодыми педагогами: оказание помощи в вопросах создания оптимальных условий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, привития навыков здорового образа жизни</p> <p>9. Разработка педагогами картотек игр по формированию здорового образа жизни, картотек психологических игр и упражнений</p> <p>С воспитанниками:</p> <p>1. Физкультурные досуги: «Знает вся моя семья, знаю ПДД и я», игры-эстафеты «На лесной полянке», геокешинг на улице «Кладоискатели», «Зимняя сказка», неделя Здоровья, «Зимние забавы», «Лыжные гонки на призы от Деда Мороза», музыкально-спортивный праздник «Мой папа самый сильный», посвящённый 23 февраля, танцевальный флэшмоб, посвящённый дню 8 марта «Мы любим танцевать!», «Космические эстафеты», посвящённые Дню космонавтики, «Кольцо Победы»</p> <p>2. Диагностика физической подготовленности детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>С родителями:</p> <p>1. Наглядная информация: «Правила закаливания детей»; «Меры профилактики гриппа и ОРВИ у детей»; «Здоровье всему голова»; «Зимние прогулки»; «Закаливание детей – залог их здоровья»</p> <p><i>Положительные результаты:</i></p> <p>1. Педагогами МБДОУ созданы оптимальные условия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, их физическому и психологическому благополучию в соответствии с требованиями образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.</p> <p><i>Условия, тормозящие достижения результата, проблемы:</i></p> <p>Однако не все педагоги уделяют достаточное внимание физкультурно-оздоровительной работе в режиме дня. В новом учебном году необходимо совершенствовать работу в данном направлении.</p> <p><i>Перспективы:</i></p> <p>1. Продолжать создавать оптимальные условия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, их физического и психологического благополучия, привития навыков здорового образа жизни в режиме дня</p>
<p>2. Организовать работу педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников в</p>	<p><i>Условия, способствующие достижению результата (мероприятия):</i></p>

соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования, используя разнообразные формы и методы.

С педагогами:

1. Педагогический совет № 2 «Патриотическое воспитание дошкольников через использование разнообразных форм и методов работы»
2. Круглый стол «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников через познавательное развитие»
3. Консультация «Патриотическое воспитание в ФОП по каждой возрастной группе»
4. Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому воспитанию детей в МБДОУ»
5. Смотр-конкурс центров патриотического воспитания среди групп МБДОУ «Юный патриот»
6. Открытый просмотр ООД по патриотическому воспитанию детей в средних группах № 6; № 9»
7. Проведение анкетирования педагогов по теме «Патриотическое воспитание дошкольников»
8. Разработка педагогами картотек игр, бесед по патриотическому воспитанию детей

С воспитанниками:

Открытый показ ООД по патриотическому воспитанию детей:

- средняя группа № 6, Ознакомление с окружающим миром, 13.11.2023, тема № 5 «Осенние посиделки», беседа о домашних животных, воспитатель Конькова Т.А
- средняя группа № 9, Ознакомление с окружающим миром, 20.11.2023, тема № 6 «Детский сад наш так хорош – лучше сада не найдёшь», воспитатель Балашова Н.В.

С родителями:

1. Наглядная информация: «Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников»; «Роль семьи в воспитании патриотических чувств»; Рекомендации для родителей по нравственно-патриотическому воспитанию; «Как воспитать в ребёнке юного патриота?»; «Воспитание чувств любви к своей малой родине»
2. Выставка рисунков совместного творчества «Мой любимый Барнаул»; «Моя мама – лучшая на свете»; выставка поделок «Защитники Отечества»; фотовыставка «Мамам – посвящается»; выставка декоративно-прикладного творчества «Спасибо за мирное небо!»
3. Участие родителей в Международном дне

	<p>бабушек и дедушек; Дне отца в России; концерте «Мама-слово дорогое», посвящённому Дню матери; музыкально-литературной композиции «Четыре года шла война»</p> <p>4. Проведение анкетирования родителей по теме «Патриотическое воспитание дошкольников»</p> <p>5. Проведение родительских собраний по теме: «Роль семьи в воспитании нравственно-патриотических чувств у дошкольников»</p> <p>Положительные результаты: Расширились знания педагогов в области патриотического воспитания дошкольников. Активизировалась работа педагогов по формированию патриотических чувств воспитанников в различных видах деятельности.</p> <p>Развивающая предметно-пространственная среда в центрах патриотического воспитания соответствует возрастным особенностям детей, имеет соответствующий материал, который обеспечивает патриотическое воспитание дошкольников</p> <p>Условия, тормозящие достижения результата, проблемы: Недостаточный уровень мотивации некоторых педагогов к организации работы по патриотическому воспитанию дошкольников, выраженной в создании собственных методических разработок и трансляции опыта в виде публикаций, участия в конкурсах.</p> <p>Перспективы: Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с требованиями образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.</p>
<p>3. Формировать у дошкольников предпосылки математической грамотности посредством игровых технологий.</p>	<p><i>Условия, способствующие достижению результата (мероприятия):</i></p> <p>С педагогами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический совет № 3 «Формирование предпосылок математической грамотности у детей дошкольного возраста» 2. Круглый стол «Повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию предпосылок математической грамотности у детей дошкольного возраста в воспитательно-образовательной деятельности посредством игровых технологий» 3. Консультация «Организация РППС,

способствующая познавательному развитию в соответствии с ФГОС ДО (раздел ФЭМП)»

4. Консультация «Ментальная математика как эффективное средство развития психических процессов старших дошкольников»
5. Семинар-практикум «Современные подходы к организации ФЭМП дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»
6. Тематический контроль «Формирование предпосылок математической грамотности у детей дошкольного возраста посредством игровых технологий»
7. Открытый просмотр ООД по ФЭМП детей в подготовительной группе.
8. Разработка педагогами картотек игр, дидактического материала по ФЭМП.

С воспитанниками и с родителями:
Открытый показ ООД по ФЭМП:
Гренина Надежда Игоревна, воспитатель, Подготовительная группа № 5, ООД ФЭМП, 12.03.2024, занятие № 3
Михеева Елена Викторовна, воспитатель, Подготовительная группа № 8, ООД ФЭМП, 14.03.2024, занятие № 4

Наглядная информация: «Сюжетно-ролевая игра как средство формирования математической грамотности дошкольников»; «Формирование элементарных математических представлений у детей в средней группе»; «Использование дидактических игр по математике дома»

Положительные результаты:

1. У педагогов повысился профессиональный и мотивационный уровень готовности работы по данному направлению.
2. Активизировалась работа педагогов по ФЭМП дошкольников в ходе совместной деятельности детей и педагогов
3. Улучшилось качество планирования и проведение мероприятий по ФЭМП
4. Пополнился информационно-консультативный и дидактический материал в группах.

Условия, тормозящие достижения результата, проблемы:
Низкая мотивационная готовность молодых педагогов к данной теме.

Перспективы:
Продолжать консультативную поддержку по вопросам организации и проведении ООД по ФЭМП.

	Продолжать оснащать МБДОУ методической литературой по ФЭМП, анализировать календарно-перспективные планы по данной проблеме. Проводить консультации для родителей и педагогов.
--	--

Результаты адаптации детей в МБДОУ

В 2023/2024 учебном году адаптацию проходили две группы:

-первая группа раннего возраста № 11 (дети в возрасте от 1,6 до 2 лет, воспитатели Иваниди Т.И., Лазеева И.А.);

-вторая группа раннего возраста № 1 (дети в возрасте от 2 до 3 лет, воспитатели Васильева И.С., Мурзина О.Л.);

Степень адаптации	Первая группа раннего возраста № 11	Вторая группа раннего возраста № 1
Всего детей	26	27
Лёгкая	3 (11%)	18 (65%)
Средняя	22 (85%)	9 (35%)
Тяжёлая	1 (4%)	-

Для детей, прибывающих в МБДОУ, был установлен щадящий режим на период адаптации. В этот период воспитатели групп организовывали с детьми игры адаптационного характера. По результатам анализа адаптации, у большинства детей она протекала в легкой и средней степени. Воспитатели групп помогали малышам преодолеть стресс поступления в МБДОУ и успешно адаптироваться. В группах была создана атмосфера тепла и уюта. Результатами данной работы стал высокий процент детей, успешно преодолевших стресс поступления в МБДОУ и адаптировавшихся к условиям пребывания в МБДОУ. Систематически с детьми проводилась групповая и индивидуальная профилактическая работа по предупреждению дезадаптации и снижению тревожности к условиям МБДОУ. С родителями (законными представителями) детей, поступающих в МБДОУ, проводилось анкетирование, беседы, консультации, давались рекомендации по подготовке детей к посещению МБДОУ, знакомство с памятками.

В МБДОУ была создана развивающая предметно-пространственная среда, способствующая комфортному пребыванию детей в МБДОУ. В группах имеются детские диванчики, оформлены уголки уединения, где дети могут уединиться от сверстников, поиграть с любимой игрушкой. Достаточно игровых пособий по сенсорному развитию, развитию мелкой моторики рук.

Воспитатели при взаимодействии с детьми используют доброжелательный тон речи, приветливую улыбку, элементы телесной терапии, личностно-ориентированное взаимодействие. Общение проходит на уровне «глаза в глаза».

На протяжении всего адаптационного периода в группах использовалась гибкость в режимных процессах. Воспитатели к детям проявляли индивидуальный подход. Педагоги были внимательны, спокойны, обеспечивали благополучный эмоциональный климат в группе. Важное место в процессе адаптации уделялось сотрудничеству с родителями.

Вывод: педагоги способствовали процессу ранней социализации детей, укрепляли резервные возможности детского организма, воспитанники легко адаптировались к условиям МБДОУ.

Анализ работы с педагогическим коллективом

Воспитательно-образовательная деятельность осуществлялась согласно образовательной программы дошкольного образования МБДОУ. Планирование тематических недель заканчивалось комплексными итоговыми мероприятиями. Воспитательно-образовательная деятельность проводилась с использованием современных образовательных технологий. При организации воспитательно - образовательной деятельности педагоги МБДОУ обеспечивали единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач. Не перегружали детей, опирались на

необходимый методический материал. Вся педагогическая работа коллектива МБДОУ создавала комфортное пребывание каждого ребёнка в МБДОУ, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, эмоционального самочувствия, физического и психического здоровья, проводились разнообразные праздники, развлечения и мероприятия: месячник безопасности, День дошкольного работника, Международный день бабушек и дедушек, концерт «Мама-слово дорогое», Неделя здоровья, физкультурный досуг «Лыжные гонки на призы от деда Мороза», «Пой и танцуй Весна!», «Четыре года шла война» и др. В МБДОУ проводились разные виды игровых образовательных ситуаций: сюжетно-ролевые игры, прогулки, интегрированные, тематические мероприятия с использованием ИКТ (мультимедийного оборудования, видео и аудиотехники), создавались условия для взаимодействия детей разного возраста, осуществлялся принцип интеграции образовательных областей в организованной образовательной деятельности при взаимодействии специалистов (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога – психолога):

-*Семинары-практикумы для педагогов:* «Здоровый образ жизни в МБДОУ благодаря здоровьесбережению», воспитатели Иваниди Т.И., Лазеева И.А.; «Сохранение и укрепление здоровья детей и их физического и психологического благополучия, воспитание привычки к ЗОЖ через взаимодействие с родителями (законными представителями)», инструктор по физической культуре Бурыкина Т.В., педагог-психолог Петрова В.А.; «Современные подходы к организации ФЭМП дошкольников в соответствии с ФГОС ДО», воспитатели Слепцова О.А., Щербинина О.С.

-*Круглый стол:* «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через познавательное развитие», воспитатель Гринина Н.И.; «Повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию предпосылок математической грамотности у детей дошкольного возраста в воспитательно-образовательной деятельности посредством игровых технологий», воспитатели Грнина Н.И., Чаюн С.Л.

-*Консультации для педагогов:* «Патриотическое воспитание в ФОП ДО по каждой возрастной группе»

воспитатели: Пойманова С.Г./старший дошкольный возраст, Устинская И.А./средний дошкольный возраст, Брегвадзе Е.В./младший дошкольный возраст; «Формы оздоровительно-развивающей работы с дошкольниками», инструктор по физической культуре Бурыкина Т.В.; «Концепция оформления города к новогодним и рождественским праздникам», старший воспитатель Дорофеева Н.В.; «Организация проведения новогоднего праздника», музыкальные руководители; «Кодекс профессиональной этики педагога», «Профессиональная компетентность педагогов как одно из требований ФГОС ДО», старший воспитатель Дорофеева Н.В., педагог-психолог Петрова В.А.; «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей», «Структура и содержание портфолио», педагоги-наставники; «Организация развивающей предметно-пространственной среды, способствующей познавательному развитию в соответствии с ФГОС ДО (раздел ФЭМП)», воспитатель Брегвадзе Е.В.; «Ментальная математика как эффективное средство развития психических процессов старших дошкольников», воспитатель Яблонская Л.Н.; «Требования к математическому развитию детей дошкольного возраста, методы и приёмы, используемые при проведении ООД» (младший/старший дошкольный возраст), воспитатели Ковалева О.А., Трусова Е.Б., /Аксёнова Е.Б., Пойманова С.Г.

-*Открытые показы:* занятия по ознакомлению с окружающим миром по нравственно-патриотическому воспитанию детей в средних группах № 6 (воспитатель Конькова Т.А.); № 9 (воспитатель Балашова Н.В.); занятия по ФЭМП в подготовительной группе № 5 (воспитатель Гринина Н.И., в подготовительной группе № 8, воспитатель Михеева Е.В; просмотр итоговых мероприятий во всех возрастных группах.

-*Проведение смотров-конкурсов:* центров патриотического воспитания «Юный патриот»; «Самый лучший участок»

-*Проведение анкетирования:* «Патриотическое воспитание»; «Микроклимат в педагогическом коллективе».

Один педагог выступил на городском методическом объединении воспитателей МДОУ города Барнаула по теме: «Сенсорное развитие детей раннего возраста в условиях ДОУ» Подготовка выступления на тему: «Использование дидактических игр в сенсорном развитии детей раннего возраста», воспитатель Васильева И.С.

Для решения поставленных задач в МБДОУ проводилась планомерная систематическая работа. Для выявления проблем в работе воспитателей и своевременной коррекции воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ использовались разные виды контроля: систематический, оперативный, тематический, персональный. Для каждого вида контроля собиралась и анализировалась информация, по результатам контроля составлялись аналитические справки, разрабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков, исполнение рекомендаций проходило проверку.

Вывод: в МБДОУ сформирован стабильный, работоспособный, компетентный педагогический коллектив. Организация воспитательно-образовательной деятельности обеспечивает качественную реализацию образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, что способствует стабильной динамике всестороннего развития воспитанников.

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив активно принимал участие в районных, городских, всероссийских мероприятиях.

**Информация о достижениях коллектива МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173»
за 2023/2024 учебный год**

Коллектив творческий, работоспособный. В течение года педагоги принимали участие в городских методических объединениях, где делились своим опытом работы. Также участвовали в семинарах, вебинарах, конкурсах различного уровня.

Вывод: педагоги МБДОУ приняли участие в 40 конкурсах, из них:

- международный уровень – 1 конкурс (2,5%);
- всероссийский уровень – 12 конкурсов (30%);
- краевой уровень – 6 конкурсов (15%);
- городской уровень – 18 конкурсов (45%);
- районный уровень – 3 конкурса (7,5%).

Анализ кадрового обеспечения

МБДОУ укомплектован педагогическими кадрами на 100%. Дошкольным учреждением руководит заведующий Амосова Светлана Александровна. Методическую работу осуществляет старший воспитатель Дорофеева Наталья Викторовна. Хозяйственную деятельность осуществляет завхоз Дубко Галина Николаевна. Работу с детьми осуществляют 25 педагогов: старший воспитатель - 1, воспитателей - 20, инструктор по физической культуре - 1, педагог-психолог - 1, музыкальный руководитель - 2.

**Квалификационный уровень педагогических кадров МБДОУ
на 31.05.2024 в сравнении с 2022/2023 учебным годом**

Образование	Количество педагогов	%	Количество педагогов	%
	на 31.05.2024		на 31.05.2023	
Высшее педагогическое	12	48%	11	48%
Высшее непедагогическое	0		0	0
Среднее профессиональное	13	52%	11	48%
Среднее профессиональное непедагогическое	0	0	10	4%
Итого	25		23	

Квалификационная категория	Количество педагогов	%		
	<i>на 31.05.2024</i>		<i>на 31.05.2023</i>	
Высшая	10	40%	10	43%
Первая	13	52%	12	53%
Соответствие занимаемой должности	0	0	0	0%
Не аттестовано	2	8%	1	4%
Итого	25		23	

Вывод: коллектив творческий, работоспособный. Педагоги принимают участие в городских методических объединениях, где делятся своим опытом работы. Также участвуют в семинарах, вебинарах, конкурсах различного уровня. Количественный и качественный состав педагогов в течении года был устойчив. 25 педагогов (100%) имеют высшее и среднее профессиональное образование. 23 педагога (92%) имеют первую и высшую квалификационную категорию.

Аттестация педагогических работников

Анализ результатов аттестации позволяет сделать вывод, что аттестация кадров в 2023/2024 учебном году прошла организованно. Завершили процедуру аттестации 2 педагогических работника МБДОУ, что составляет 100 % от числа заявлений на аттестацию.

В 2023/2024 учебном году прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию следующие педагоги:

-*Воспитатель Бреговдзе Е.В.*, (22.12.2023 Приказ МО и науки Алтайского края № 1490 от 28.12.2023);

-*Старший воспитатель Дорофеева Н.В.* (03.04.2024 Приказ МО и науки Алтайского края № 434 от 08.04.2024);

Вывод: в 2023/2024 учебном году 2 педагога прошли аттестацию (100%). Результаты аттестации свидетельствуют о положительной динамике профессионального роста педагогических работников.

Курсы повышения квалификации:

В 2023/2024 учебном году прошли курсы повышения квалификации следующие педагоги:

-*заведующий Амосова С.А.*, ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет», 19.09.2023, 72 ч, «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

-*воспитатель Аксёнова Е.Ю.*, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», город Красноярск, 27.10.2023, 36 ч, «Арт-терапия в работе с детьми дошкольного возраста»;

-*воспитатель Балашова Н.В.*, ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет», 19.10.2023, 72 ч, «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

-*воспитатель Гринина Н.И.*, ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет», 19.10.2023, 72 ч, «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

-*старший воспитатель Дорофеева Н.В.*, ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет», 19.10.2023, 72 ч, «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

-*воспитатель Пойманова С.Г.*, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», город Красноярск, 28.10.2023, 36 ч, «Арт-терапия в работе с детьми дошкольного возраста»;

-воспитатель Пономарёва О.М., ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», город Красноярск, 29.10.2023, 36 ч, «Актуальные вопросы формирования функциональной грамотности детей дошкольного возраста»;

-воспитатель Чаюн С.Л., ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», город Красноярск, 25.10.2023, 36 ч, «Воспитание детей дошкольного возраста»;

-воспитатель Щербинина О.С., ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», город Красноярск, 24.10.2023, 36 ч, «Актуальные вопросы формирования функциональной грамотности детей дошкольного возраста»;

-музыкальный руководитель Якубова Г.В., ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», город Красноярск, 28.10.2023, 36 ч, «Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО».

Курсы профессиональной переподготовки:

В 2023/2024 учебном году курсы профессиональной переподготовки прошли следующие педагоги:

-воспитатель Мурзина О.Л. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», город Красноярск, 08.06.2023, 300 ч, Профессиональная переподготовка, Воспитание детей дошкольного возраста

Вывод: в 2023/2024 учебном году 10 педагогов прошли курсы повышения квалификации и 1 педагог, курсы профессиональной переподготовки. Итого: 11 человек (100%).

В 2023/2024 учебном году в МБДОУ будет продолжена работа по созданию условий для повышения квалификации педагогических работников.

Перспективы на 2024/2025 учебный год по аттестации и КПК

№ n/n	Срок плановой аттестации Ф.И.О.	№ n/n	Год планируемого КПК (Год пройденный КПК) Ф.И.О.
1	Амосова С.А. 1 кв. 2025	1	Бурькина Т.В. 2 кв. 2025 (06.04.2022)
2	Балашова Н.В. 2 кв. 2025	2	Волкова О.Т. 4 кв. 2024 (06.12.2021)
3	Васильева И.С. 4 кв. 2024	3	Гонова Т.В. 3 кв. 2025 (31.07.2022)
4	Гонова Т.В. 1 кв. 2025	4	Конькова Т.А. 4 кв. 2024 (18.11.2021)
5	Петрова В.А. 1 кв. 2025	5	Лазеева И.С. 4 кв. 2024 (19.11.2021)
		6	Яблонская Л.Н. 4 кв. 2024 (12.11.2021)

Вывод: 5 педагогов проходят аттестацию, 6 педагогов проходят курсы повышения квалификации в 2024/2025 учебном году.

Анализ оздоровительной работы МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173» за 2023/2024 учебный год

Одной из годовых задач деятельности МБДОУ на 2023/2024 учебный год – являлась совершенствование системы работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей представления о здоровом образе жизни, и развития интереса детей к участию в подвижных и спортивных играх, физических упражнениях, активности в самостоятельной двигательной деятельности.

Медицинское обслуживание детей в детском саду осуществлялось врачом-педиатром Живонитко Е.Н., фельдшером Гавриленко В.В.

Систематически проводилась оздоровительная и профилактическая работа с воспитанниками МБДОУ: закаливающие процедуры, воздушные ванны, ходьба по дорожкам закаливания, дыхательная гимнастика, прогулки в утреннее и вечернее время.

В период массовых вспышек ОРВИ проводились профилактические сеансы дыхательной гимнастики для профилактики ангина.

В 2023/2024 учебном году были приняты меры по снижению негативного влияния пандемии коронавируса (COVID-19) на воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ. Были усилены меры безопасности: «утренний фильтр» и «вечерний фильтр» проходили все воспитанники и сотрудники МБДОУ. Все помещения МБДОУ тщательно дезинфицировались и проветривались; в группах, музыкальном и физкультурном залах работали бактерицидные лампы. Особое внимание уделялось гигиене. Педагоги проводили беседы с детьми, где рассказывали о мерах профилактики, о симптомах болезни, о которых обязательно нужно сообщить родителям и незамедлительно обратиться к врачу. Причины: высокая заболеваемость ОРВИ в холодный период года, в связи с эпидемиологической ситуацией.

В целом по результатам работы за год можно сделать вывод, что физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ осуществляется целенаправленно. Необходимо продолжать создавать наиболее благоприятную развивающую предметно-пространственную среду для занятий физической культурой, реализовывать физкультурно-оздоровительную работу с детьми и просветительскую работу по охране и укреплению здоровья детей с родителями (законными представителями).

Заболеваемость по детскому саду за I квартал 2024 год

Заболеваемость	Всего	Ясли	Сад
Грипп, ОРЗ	123	30	93
Гастроэнтерит			
Бронхит, пневмония	5	4	1
Ветряная оспа			
Прочие	6		6
<i>Всего:</i>	<i>134</i>	<i>34</i>	<i>190</i>
<i>Пропущено дней по болезни</i>			
	769	161	608
<i>Пропущено д/дней по болезни 1 ребёнком</i>			
	3,2	3,4	3,1
<i>Заболеваемость держится на прежнем уровне с 2022 годом</i>			
<i>Проведено дней детьми</i>			
	8716	1774	6942
По плану	15105	3363	11742
<i>Заболеваемость держится на прежнем уровне с 2023 годом</i>			
<i>Проведено дней детьми</i>			
	8374	1275	7099
По плану	13851	2679	11172

Вывод: результаты медицинских осмотров свидетельствуют - физическое развитие воспитанников соответствует возрастной норме, ухудшений здоровья не наблюдается, что говорит о целесообразности проводимых мероприятий по обеспечению здоровья, его укреплению и формированию основ здорового образа жизни. Коллективом МБДОУ было принято решение: постоянно укреплять здоровье и совершенствовать физическое развитие детей.

Анализ работы с родителями

В МБДОУ был разработан план совместной деятельности с родителями воспитанников. Мероприятия были составлены таким образом, что они отвечали задачам МБДОУ, интересам и потребностям родителей, возможностям педагогов.

В работе с родителями коллективом МБДОУ были решены следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы;

- создание условий для благоприятного климата взаимодействия с родителями;
- активизация и обогащение воспитательных и образовательных умений родителей;
- реализация единого подхода к воспитанию и обучению детей в семье и детском саду на основе ФГОС ДО.

Вовлечение семьи в воспитательно-образовательную деятельность способствовало улучшению эмоционального самочувствия детей, обогащению воспитательного опыта родителей, повышению их родительско-педагогической компетентности.

Формы взаимодействия с родителями воспитанников использовались в соответствии с ОП ДО МБДОУ.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривало «прозрачность» всей воспитательно-образовательной деятельности. В связи с этим педагоги постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, включали родителей и детей в воспитательно-образовательную деятельность путем организации физкультурных досугов, развлечений, выставок детского творчества, фотовыставок, проектной деятельности, театральной гостиной, кукольного театра, геокешинга, танцевального флэшмоба «Мы любим танцевать!».

Анкетирование родителей по удовлетворенности работой МБДОУ было проведено в мае месяце 2024 года во всех возрастных группах детского сада онлайн. Результаты анкетирования, проведённые в конце учебного года, позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу МБДОУ, выражают свою благодарность коллективу МБДОУ.

В анкетировании приняли участие 97 респондентов.

**Результаты анкетирования родителей
по удовлетворённости работой МБДОУ
на 31.05.2024 в сравнении с 2022/2023 учебным годом**

Вопросы	Ответы					
	Количество респондентов в 2023 году 106 человек, в 2024 году 97 человек					
	на 31.05.2024	на 31.05.2023	на 31.05.2024	на 31.05.2023	на 31.05.2024	на 31.05.2023
Высокое	Высокое	Среднее	Среднее	Низкое	Низкое	
Как вы оцениваете качество образовательных услуг в МБДОУ?	73 <i>ответа</i> (75,3%)	78 ответов (73,6%)	22 <i>ответа</i> (22,7%)	28 ответов (26,4%)	2 <i>ответа</i> (2%)	0
Как вы оцениваете качество медицинского обслуживания в МБДОУ?	78 <i>ответов</i> (80,4%)	87 ответов (82,1%)	17 <i>ответов</i> (17,5%)	18 ответов (17%)	2 <i>ответа</i> (2,1%)	1 ответ (0,9%)
Как вы оцениваете качество питания в МБДОУ?	86 <i>ответов</i> (88,7%)	97 ответов (91,5%)	11 <i>ответов</i> (11,3%)	7 ответов (6,6%)	0	2 ответа (1,9%)
Вопросы	на 31.05.2024	на 31.05.2023	на 31.05.2024	на 31.05.2023	на 31.05.2024	на 31.05.2023
	Высокое	Высокое	Среднее	Среднее	Низкое	Низкое
Как вы оцениваете обеспечение	51 (52,6%)	69 ответов (65,1%)	43 (44,3%)	34 ответа (32,1%)	3 (3,1%)	3 ответа (2,8%)

безопасности детей в МБДОУ?						
Как вы оцениваете профессионализм педагогов вашей группы?	88 ответов (90,7%)	94 ответа (88,7%)	8 ответов (8,2%)	12 ответов (11,3%)	1 ответ (1,1%)	0
Как вы оцениваете материально-техническую базу Вашей группы?	48 ответов (49,5%)	52 ответа (49,1%)	46 ответов (47,4%)	50 ответов (47,2%)	3 ответа (3,1%)	4 ответа (3,7%)
По вашему мнению, наш детский сад пользуется авторитетом в микрорайоне?	42 ответа (54,6%)	53 ответа (50,9%)	53 ответа (43,3%)	48 ответов (45,3%)	2 ответа (2,1%)	0
Как вы оцениваете качество работы администрации ДОУ?	72 ответа (74,2%)	80 ответов (75,5%)	23 ответа (23,7%)	26 ответов (24,5%)	2 ответа (2,1%)	0

Какие платные образовательные услуги вы хотели бы получать в МБДОУ в следующем учебном году?

(результаты анкетирования родителей в 2024 году)

Какие платные образовательные услуги вы хотели бы получать в МБДОУ в следующем учебном году?	Музыка	Хореография	Вокал	Футбол	Иностранный язык	Педагог-психолог	Робототехника	Волшебная шкатулка	Логопед	Детский фитнес	Рисование
	2	29	22	26	35	19	23	1	10	7	26
	2,1%	29,9%	22,7%	26,8%	36,1%	19,6%	23,7%	1%	10,3%	7,2%	26,8%

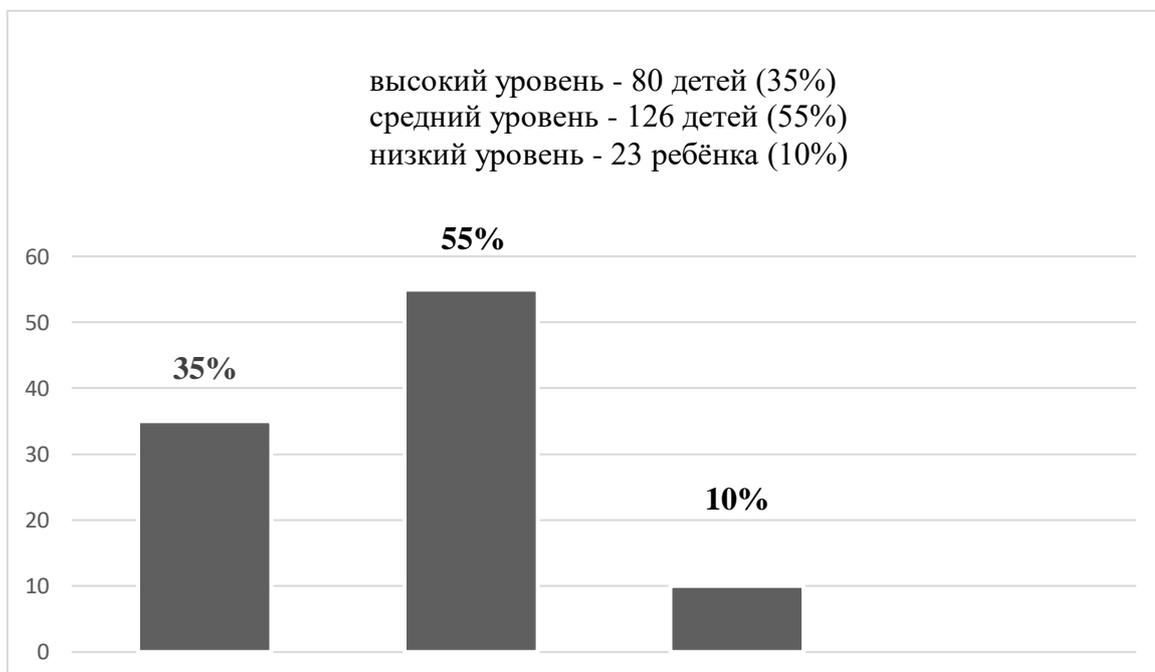
Какие платные образовательные услуги вы хотели бы получать в МБДОУ в следующем учебном году?

(результаты анкетирования родителей в 2023 году)

Какие платные образовательные услуги вы хотели бы получать в ДОУ в следующем учебном году?	Хореография	Вокал	Футбол	Иностранный язык	Педагог-психолог	Робототехника	Рисование	Логопед	театр
	18	10	11	10	8	12	20	5	1
	18%	10%	11%	10%	8%	12%	20%	5%	1%

Вывод: в жизни МБДОУ активно участвуют родители и родительский комитет. Работа с семьей проводимая дифференцировано и систематично, с использованием традиционных и нетрадиционных форм, позволила повысить уровень заинтересованности родителей. Вся работа, направленная на тесное творческое сотрудничество с родителями, способствовала приобретению теоретических и практических знаний, повысила уровень их педагогической компетентности, что позволило добиться положительной динамики и стабильных результатов в развитии и обучении детей.

**Уровень усвоения
образовательной программы дошкольного образования МБДОУ
за 2023/2024 учебный год
(Итоговый мониторинг)**



**Итоговый уровень усвоения ОП ДО МБДОУ по образовательным областям
за 2023/2024 учебный год
(229 детей)**

Образовательная область	Уровень развития					
	Высокий		Средний		Низкий	
	Количество детей		Количество детей		Количество детей	
РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ	26	11%	133	56%	78	33%
СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ	52	22%	118	50%	67	28%
ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ	30	13%	137	58%	70	29%
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ	10	4%	160	68%	67	28%
ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ	13	5%	165	70%	59	25%

Анализ *образовательной области «Речевое развитие»* показал, дети владеют устной речью, могут выражать свои мысли и желания, проявляют предпосылки грамотности. Задавая вопросы взрослым и сверстникам, дети интересуются причинно-следственными связями, пытаются самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей. Однако дети испытывают затруднения в определении количества звуков в словах, работу по данному направлению необходимо совершенствовать в новом учебном году.

Показатели *образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»* демонстрируют положительную динамику усвоения образовательной программы. Дети без напоминания употребляют слова приветствия, благодарности, просьбы, извинения, демонстрируют желание помочь друг другу и младшим детям. Способность договариваться, переживать неудачи и радоваться за успехи других, проявляется в поведении воспитанников. Дети выражают и отстаивают свою позицию по разным вопросам, сотрудничают друг с другом, овладели разными формами и видами игры.

Высокие показатели отмечаются в освоении воспитанниками *образовательной области «Познавательное развитие»*. Дети отражают окружающую действительность в разных видах деятельности. Дети овладели начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором они живут, познакомились с произведениями детской литературы, овладели элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики.

Однако у дошкольников недостаточно сформирована система знаний о профессиях взрослых, работу по данному направлению необходимо совершенствовать в новом учебном году.

Анализ показателей усвоения воспитанниками программного материала по *образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»*, показал что у детей сформирован интерес к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворены потребности детей в самовыражении через развитие продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация), развитие детского творчества, приобщения к изобразительному искусству. Совместная с детьми образовательная деятельность проводилась с использованием как традиционных, так и нетрадиционных развивающих методов и приёмов (проблемные и игровые обучающие ситуации, развивающие игры и упражнения, задания творческого типа).

Анализ *образовательной области «Физическое развитие»*, показал - дети имеют начальные представления о здоровом образе жизни, о том, что такое здоровье, понимают, как его укрепить и сохранить, имеют навыки и умения в основных видах движений, интерес к участию в подвижных играх и физических упражнениях, любовь к спорту, владеют навыками личной гигиены.

В современных условиях жизни необходимо уделять внимание работе по сохранению и укреплению здоровья детей. Однако анализ деятельности по данной образовательной области показал, что не все педагоги уделяют достаточное внимание физкультурно-оздоровительной работе в режиме дня. В новом учебном году необходимо совершенствовать работу в данном направлении.

**Сравнительный анализ результатов мониторинга
(начало года/конец года) по усвоению образовательной программы дошкольного
образования МБДОУ за 2023/2024 учебный год**

Образовательная область	«Речевое развитие»			«Социально-коммуникативное развитие»			«Познавательное развитие»			Художественно-эстетическое развитие»			«Физическое развитие»		
	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий
Вторая группа раннего возраста № 1 (20/21)															
Начало года	0	9	11	0	10	10	0	3	17	0	6	14	0	8	12
Конец года	6	11	4	8	9	4	7	10	4	6	8	7	9	8	4
Младшая группа № 3 (23/23)															
Начало года	0	10	13	0	6	17	4	13	6	0	13	10	0	15	8
Конец года	4	12	7	0	12	11	8	13	2	2	14	7	5	16	2
Старшая группа № 4 (28 /27)															
Начало года	8	17	3	2	24	2	1	22	5	0	20	8	1	26	1
Конец года	13	12	2	13	14	0	5	19	3	4	23	0	5	19	3
Подготовительная группа № 5 (20/19)															
Начало года	0	11	9	0	18	2	5	11	4	3	13	4	5	13	2
Конец года	9	8	2	18	1	0	9	9	1	12	6	1	8	10	1
Средняя группа № 6 (29/26)															
Начало года	0	13	16	0	13	16	0	11	18	0	16	13	0	16	13
Конец года	7	17	2	9	14	3	7	15	4	7	14	5	0	15	11
Младшая группа № 7 (23/24)															
Начало года	1	19	3	8	15	0	2	20	1	0	21	2	0	23	0
Конец года	4	17	3	10	14	0	14	10	0	5	19	0	9	15	0
Подготовительная группа № 8 (16/13)															
Начало года	10	6	0	10	6	0	7	9	0	7	9	0	4	10	2
Конец года	11	2	0	12	1	0	9	4	0	9	4	0	4	8	1
Средняя группа № 9 (28/29)															
Начало года	2	20	6	19	9	0	4	23	1	0	28	0	0	23	5
Конец года	8	18	3	24	5	0	14	15	0	7	22	0	0	25	4
Старшая группа № 10 (27/23)															
Начало года	5	21	1	13	13	1	7	20	0	0	27	0	3	23	1
Конец года	8	15	0	12	11	0	8	15	0	3	20	0	3	14	6
Первая группа раннего возраста № 11 (23/24)															
Начало года	0	7	16	0	4	19	0	5	18	0	7	16	0	8	15
Конец года	9	15	0	9	15	0	10	14	0	9	15	0	10	14	0

**Итоговый мониторинг образовательной программы дошкольного образования
МБДОУ на 31.05.2024 в сравнении с 2022/2023 учебным годом**

Уровни развития детей						
	на 31.05.2024			на 31.05.2023		
	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий
	35%	55%	10%	35%	53%	12%

Вывод: итоговый уровень усвоения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173» (229 детей) за 2023/2024 учебный год составил:

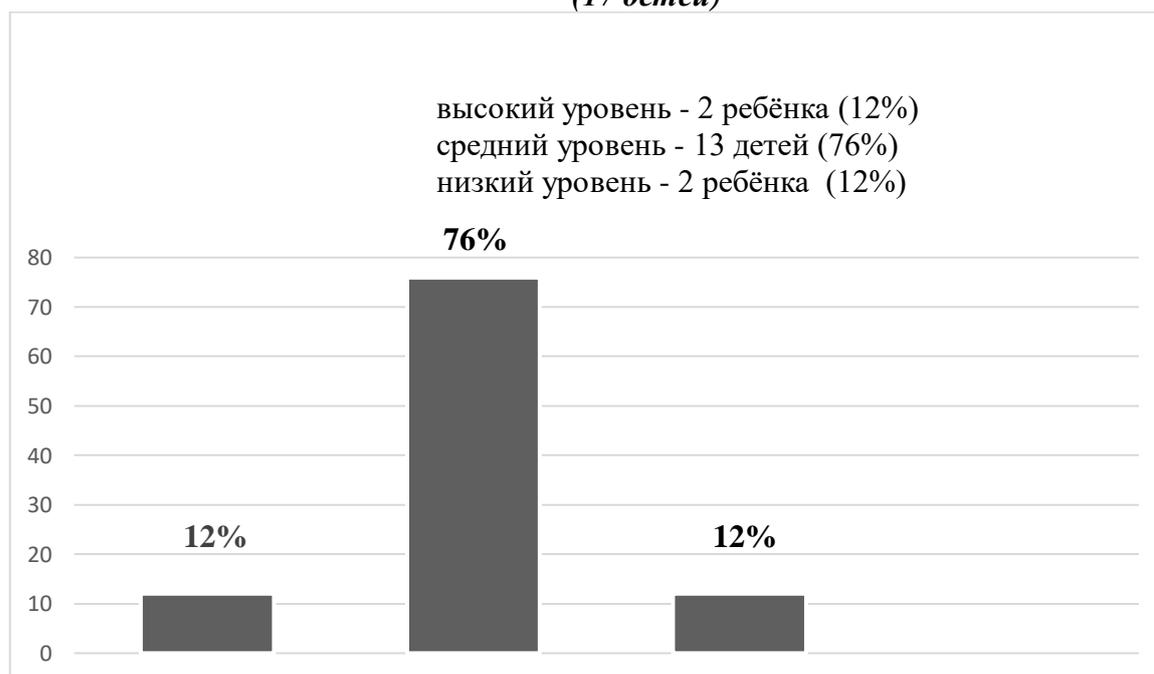
- 35% (80 детей) - высокий уровень;
- 55% (126 детей) - средний уровень;
- 10% (23 ребёнка) - низкий уровень.

Сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце учебного года показывает рост усвоения детьми материала образовательной программы МБДОУ, прослеживается положительная динамика развития детей по всем образовательным областям. Показатели выполнения образовательной программы МБДОУ находятся в пределах высокого и среднего уровня. Наиболее высокие результаты достигнуты по образовательным областям: «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие». Результаты мониторинга детей подтверждают эффективность проделанной работы за год, которая способствовала всестороннему развитию личности ребенка.

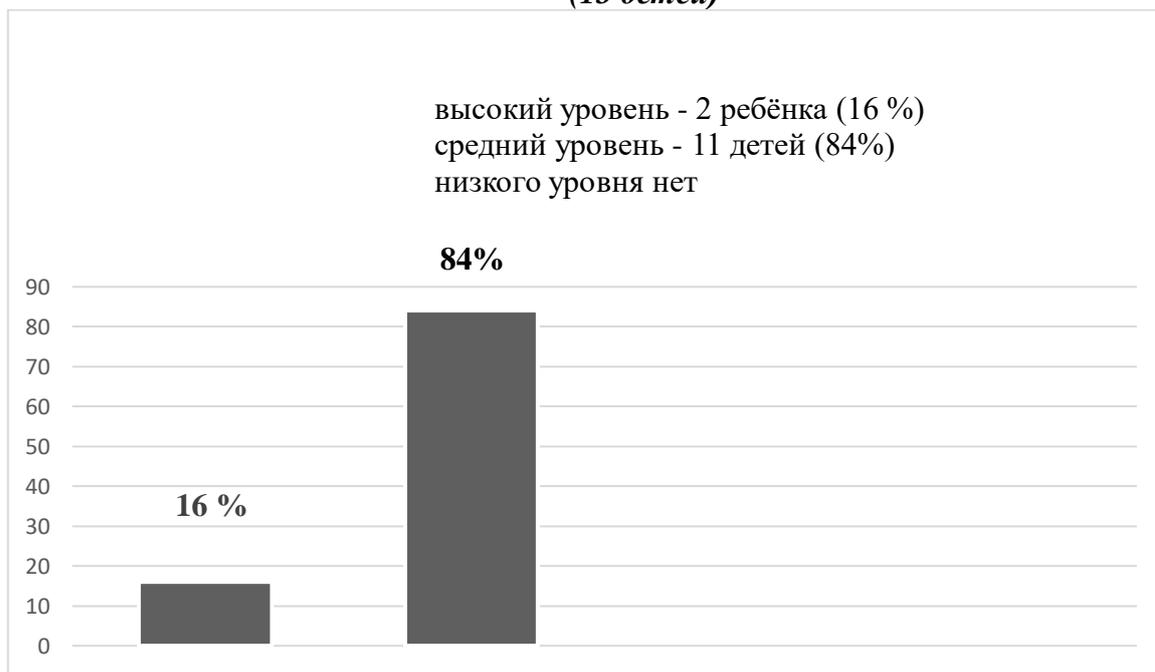
Анализ готовности детей к школе подготовительных групп № 5, № 8

По данным диагностики детей «Готовность к обучению в школе», проведенной в мае 2024 года (30 выпускников подготовительных групп МБДОУ), выявлены следующие уровни овладения программными требованиями «Модель выпускника»: высокий уровень - 13% (4 ребёнка), средний уровень - 80% (24 ребёнка), низкий уровень - 7% (2 ребёнка).

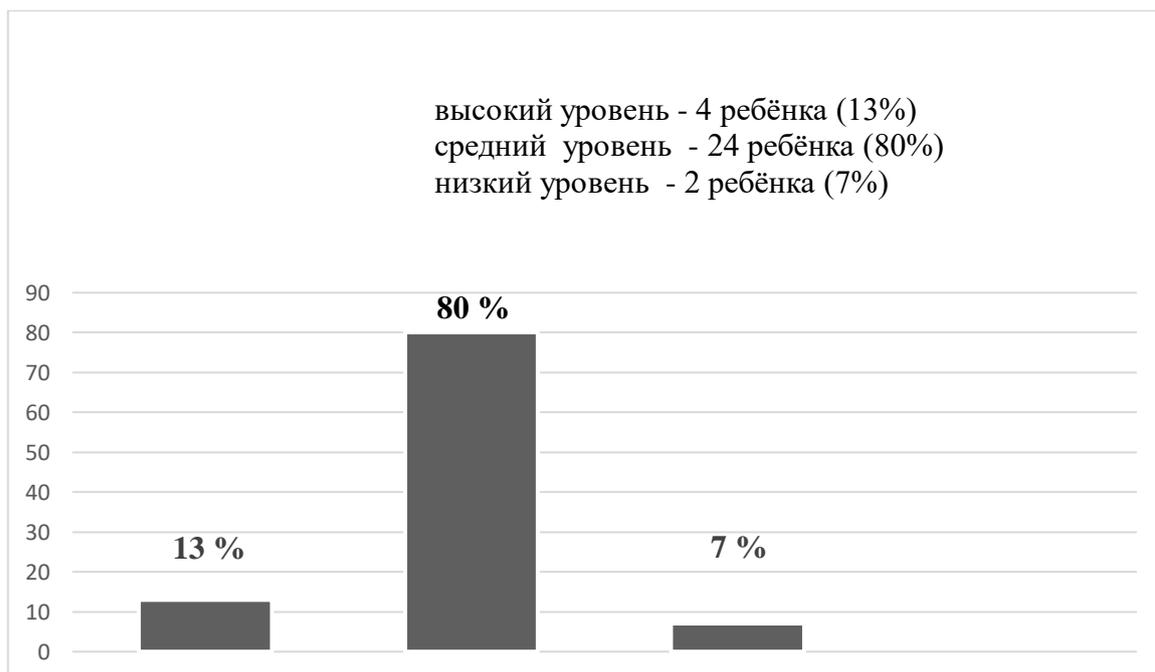
**Уровень готовности детей к школе
подготовительной группы № 5
(17 детей)**



**Уровень готовности детей к школе
подготовительной группы № 8
(13 детей)**



Итоговый уровень готовности детей к школе



Вывод: созданные в МБДОУ условия, обеспечили формирование у воспитанников предпосылок учебной деятельности. Образовательный процесс в МБДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях. Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединилась с результатами мониторинга.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, нужно отметить - выпускники МБДОУ к школе готовы. У детей развиты физические, психические, моральные качества, сформирована позитивная мотивация, необходимая для поступления в школу.

Вывод по итогам проблемно-ориентированного анализа

Таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2023/2024 учебном году, выполнены. В МБДОУ проведена системная и содержательная работа по выполнению годового плана и образовательной программы дошкольного образования МБДОУ. Вместе с тем необходимо:

- совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы направленной на сохранение и укрепление здоровья воспитанников через повышение качества физкультурно-оздоровительной работы в режиме дня
- развивать мотивацию у педагогов к организации работы по формированию у дошкольников предпосылок ранней профориентации, формировать систему знаний о профессиях взрослых
- организовать работу педагогов по формированию фонематического слуха дошкольников

С учётом успехов и проблем, возникших в минувшем учебном году, намечены следующие задачи на 2024/2025 учебный год:

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через повышение качества физкультурно-оздоровительной работы в режиме дня.
2. Организовать работу педагогов по формированию у дошкольников предпосылок ранней профориентации посредством сюжетно-ролевых игр.
3. Систематизировать знания педагогов о формах и методах работы по формированию звуковой культуры речи дошкольников.

II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ

1. Физкультурно-оздоровительная работа, обеспечивающая укрепление и сохранение здоровья детей, их семей и педагогов, включение всех участников образовательного процесса в построение единого здоровьесберегающего пространства.
2. Художественно-театрализованная деятельность, направленная на развитие творческого потенциала каждого ребёнка, обеспечивающего адаптацию в социуме и многоаспектовой деятельности.

III. Задачи на 2024/2025 учебный год

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через повышение качества физкультурно-оздоровительной работы в режиме дня.
2. Организовать работу педагогов по формированию у дошкольников предпосылок ранней профорientации посредством сюжетно-ролевых игр.
3. Систематизировать знания педагогов о формах и методах работы по формированию звуковой культуры речи дошкольников.

4. Управление МБДОУ

4.1 Совещания при заведующем

№	Тематика	Срок	Ответственный	Отметка о вып.
1	<ol style="list-style-type: none"> Об ознакомлении с приказами по кадровым вопросам и вопросам функционирования ДОУ на начало учебного года. Об образовательной программе ДОУ. Об итогах комплексной проверки готовности ДОУ к началу нового учебного года. Об утверждении плана работы на сентябрь 2024 года. 	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель заведующий старший воспитатель	
2	<ol style="list-style-type: none"> Об аттестации педагогических работников. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья детей. Подготовка к отопительному сезону. Подготовка торжественного празднования Дня воспитателя и всех дошкольных работников. Об утверждении плана работы на октябрь 2024 года. 		Ст. воспитатель Инструктор по физ. культуре завхоз профком старший воспитатель	
3	<ol style="list-style-type: none"> О платных образовательных услугах. Об организации работы по охране труда, пожарной безопасности. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка. О результатах внутриучрежденческого контроля. 	октябрь	ст.воспитатель завхоз заведующий заведующий	
4	<ol style="list-style-type: none"> О пропускном и внутриобъектовом режимах в ДОУ. О выполнении норм питания в 3 квартале 2024 года. О количестве пропущенных дето-дней, подлежащих оплате. Об утверждении плана работы на ноябрь 2024 года. 		завхоз заведующий старший воспитатель	
5	<ol style="list-style-type: none"> О результатах внутриучрежденческого контроля. 		ноябрь	
6	<ol style="list-style-type: none"> О проведении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавируса. Об утверждении плана работы на декабрь 2024 года. 			
7	<ol style="list-style-type: none"> О сроках сдачи отчетности в централизованную бухгалтерию. Об антикоррупционной политике МБДОУ. О результатах внутриучрежденческого контроля. 	декабрь	заведующий заведующий заведующий заведующий завхоз старший воспитатель заведующий	
8	<ol style="list-style-type: none"> О проведении новогодних утренников, соблюдении ППБ при проведении новогодних утренников. Об утверждении плана работы на январь 2025 года. Об отчете комиссии по закупке товаров, работ и услуг для нужд ДОУ за 2024 год. 			
9	<ol style="list-style-type: none"> О приказах на начало календарного года. О заключении договоров на обслуживание на 2025 год, составление реестра. О заключении договоров на поставку продуктов питания на 1 полугодие 2025 года. 	январь	заведующий завхоз зав.прод.склада	

	<ul style="list-style-type: none"> 4. Анализ проведенных новогодних утренников. 5. О результатах аттестации педагогов в 4 квартале 2023 года. 6. О создании комиссии по закупке товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ. 7. О результатах внутриучрежденческого контроля. 8. О результатах работы консультационного центра в 2024 году. 		<ul style="list-style-type: none"> старший воспитатель заведующий старший воспитатель педагог-психолог фельдшер заведующий 	
10	<ul style="list-style-type: none"> 1. О вакцинации сотрудников. 2. О выполнении норм питания за 4 квартал 2024 года. О количестве пропущенных дето-дней, подлежащих оплате. 3. О зачислении в первый класс на 2024/2025 учебный год. 4. Об аттестации педагогических работников. 5. Об утверждении плана работы на февраль 2023 года. 		<ul style="list-style-type: none"> педагог-психолог старший воспитатель 	
11	<ul style="list-style-type: none"> 1. О мероприятиях по снижению заболеваемости воспитанников. 2. О результатах внутриучрежденческого контроля. 	февраль	<ul style="list-style-type: none"> заведующий заведующий 	
12	<ul style="list-style-type: none"> 1. Об участии в конкурсах разного уровня. 2. Об организации питания. 3. Об утверждении плана работы на март 2025 года. 		<ul style="list-style-type: none"> ст.воспитатель шеф-повар старший воспитатель 	
13	<ul style="list-style-type: none"> 1. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. 2. О мерах по повышению посещаемости детьми ДОУ. 3. О результатах внутриучрежденческого контроля. 	март	<ul style="list-style-type: none"> заведующий старший воспитатель старший воспитатель 	
14	<ul style="list-style-type: none"> 1. О работе сайта детского сада, соц.сетей, госпабликов. 2. Об аттестации педагогических работников в 1 квартале 2025 года. 3. О проведении Недели театра в ДОУ. 4. Об утверждении плана работы на апрель 2025 года. 		<ul style="list-style-type: none"> заведующий старший воспитатель старший воспитатель 	
15	<ul style="list-style-type: none"> 1. О проведении месячника санитарной очистки. 2. О заключении договоров на поставку продуктов питания во 2 квартале 2025 года. 3. О результатах внутриучрежденческого контроля. 	апрель	<ul style="list-style-type: none"> завхоз зав.прод.склада заведующий 	
16	<ul style="list-style-type: none"> 1. Составление примерных смет на ремонт помещений и групп ДОУ. 2. Об утверждении плана работы на май 2025 года. 		<ul style="list-style-type: none"> завхоз заведующий старший воспитатель 	
18	<ul style="list-style-type: none"> 1. Об организации летней оздоровительной кампании. 2. О результатах внутриучрежденческого контроля. 	май	<ul style="list-style-type: none"> старший воспитатель старший воспитатель 	
19	<ul style="list-style-type: none"> 1. Об укреплении материально-технической базы. 2. Анализ диагностики по подготовке детей к школе. 3. Итоги работы ППК, Совета профилактики. 4. О результатах работы консультационного центра в 2024/2025 учебном году. 5. О реализации системы наставничества в 2024/2025 учебном году. 		<ul style="list-style-type: none"> заведующий педагог-психолог педагог-психолог старший воспитатель 	

5.2 Заседания Педагогического совета

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p><i>Тема:</i> «Дорога к знаниям!» (установочный)</p> <p><i>Цель:</i> Познакомить педагогов с итогами деятельности МБДОУ за летний период, проанализировать готовность МБДОУ к учебному году, активизировать творческие способности педагогов.</p> <p><i>Форма проведения:</i> круглый стол</p> <p><i>План:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об избрании председателя и секретаря Педагогического Совета на 2024/2025 учебный год. 2. Об обсуждении и утверждении годового плана работы МБДОУ. 3. Об утверждении расписания ООД, планов работы специалистов, ППк, графика работы узких специалистов, циклограммы деятельности педагогов. 4. Об утверждении наставнических пар. 5. Об утверждении мероприятий совместной работы со школой. 6. Об итогах работы в летний оздоровительный период. 7. Об анализе готовности дошкольного учреждения к работе в новом учебном году. 8. Об утверждении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 173». 9. Принятие проекта решения Педагогического совета. <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности работы МБДОУ в летне-оздоровительный период. 2. Индивидуальное консультирование педагогов по форме представления результатов деятельности работы в летне-оздоровительный период и готовности к новому учебному году. 3. Составление и уточнение расписания ООД. 4. Формирование наставнических пар. 5. Подбор методик для организации мониторинга. 6. Составление циклограмм работы специалистов МБДОУ. 	Август 2024	Заведующий Старший воспитатель Педагоги МБДОУ	
2.	<p><i>Тема:</i> «Сюжетно-ролевая игра как средство ранней профориентации дошкольников»</p> <p><i>Цель:</i> систематизировать знания педагогов МБДОУ для работы с детьми по формированию предпосылок ранней профориентации путём создания условий для игровой деятельности.</p> <p><i>Форма проведения:</i> традиционная</p>	28 ноября 2024	Заведующий Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Педагоги	

	<p><i>План:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт о выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. Актуальность заявленной проблемы. 3. Итоги тематического контроля «Организация условий для развития сюжетно-ролевой игры в МБДОУ» (<i>аналитическая справка</i>) 4. Круглый стол «Ранняя профессиональная ориентация детей дошкольного возраста в условиях современного дошкольного учреждения» 5. Консультация «Условия развития ранней профориентации через сюжетно ролевую игру». 6. Результаты анкетирования родителей и педагогов по теме: «Первые шаги в профориентации ребенка в детском саду». 7. Презентация проектной деятельности «История моей семьи» (группы № 9, № 10). 8. Итоги смотра-конкурса «Лучший центр сюжетно-ролевых игр». 9. Принятие проекта решения Педагогического совета. <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление информационного листка о предстоящем педсовете. 2. Тематический контроль «Организация условий для развития сюжетно-ролевой игры в МБДОУ» 3. Круглый стол «Современные подходы к ранней профориентации детей дошкольного возраста» 4. Консультация «Особенности сюжетно-ролевой игры дошкольников 2-7 лет». 5. Открытый просмотр сюжетно-ролевой игры в группах. 6. Проведение анкетирования родителей и педагогов по теме «Первые шаги в профориентации ребенка в детском саду». 7. Смотр-конкурс «Лучший центр сюжетно-ролевых игр». 8. Помощь педагогам в подборе материала для индивидуальных выступлений. 9. Проведение родительских собраний по теме: «Взаимодействие МБДОУ и семьи по формированию ранней профориентации дошкольников» 		МБДОУ	
3.	<p><i>Тема:</i> «О принятии перспективного плана аттестации»</p> <p><i>Форма проведения:</i> традиционный</p> <p><i>План:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О принятии перспективного плана аттестации и повышения и квалификации руководящих и педагогических работников. 2. Принятие проекта решения Педагогического 	09 января 2025	Заведующий Старший воспитатель	

	<p>совета. <i>Подготовка к педсовету:</i> Корректировка перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников.</p>			
4.	<p>Тема: (тематический) «Основы формирования звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста» Цель: повышение уровня компетентности педагогов в организации работы с детьми по формированию звуковой культуры речи у дошкольников Форма проведения: традиционный педсовет. План: 1. Отчет о выполнении решения предыдущего Педагогического совета. 2. Консультация «Повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию звуковой культуры речи детей дошкольного возраста в воспитательно-образовательной деятельности посредством игр и упражнений» 3. Консультация «Возрастные нормы развития звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста» 4. Итоги тематического контроля «Формирование звуковой культуры речи дошкольников в условиях МБДОУ» 5. Принятие проекта решения Педагогического совета. <i>Подготовка к педсовету:</i> 1. Оформление информационного листка о предстоящем педсовете. 2. Подготовка информационных сообщений по теме педсовета. 3. Консультация «Формы и методы работы по развитию звуковой культуры речи у детей». 4. Семинар-практикум «Звуковая культура речи — основа правильной речи» 5. Тематический контроль «Формирование звуковой культуры речи дошкольников в условиях МБДОУ» 6. Открытый просмотр ООД по развитию речи 7. Помощь педагогам в подборе материала по теме Педагогического совета.</p>	27 марта 2025	Заведующий Старший воспитатель Педагоги МБДОУ	
5.	<p>Тема: «Большие достижения маленьких детей» (итоговый) Форма проведения: конференция План: 1. Отчет о решении предыдущего Педагогического совета.</p>	31 мая 2025	Заведующий Старший воспитатель	

<p>2. О проблемно-ориентированном анализе годовых задач, поставленном перед коллективом в 2024/2025 учебном году.</p> <p>3. Об аналитическом отчете о работе педагогов МБДОУ.</p> <p>4. О плане оздоровительной работы в ЛОП.</p> <p>5. Об итогах работы с начинающими (молодыми) педагогами.</p> <p>9. О результатах работы консультационного центра.</p> <p>10. Об итогах работы ППк</p> <p>11. Об анализе открытых мероприятий по теме «Чему мы за год научились».</p> <p>12. О результатах мониторинга образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.</p> <p>13. О реализации плана мероприятий по повышению образовательного уровня педагогических работников.</p> <p>14. О результатах анкетирования родителей «Ваше мнение»</p> <p><i>Подготовка к педсовету</i></p> <p>1. Просмотр итоговых занятий.</p> <p>3. Проведение итогового мониторинга.</p> <p>4. Проведение самоанализа педагогов работы за год.</p> <p>5. Принятие проекта решения Педагогического совета.</p>			
---	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета

Месяц	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	<p>1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за август 2025 года.</p> <p>2. О платных образовательных услугах.</p>	С.А. Амосова Н.В. Дорофеева	
Сентябрь	<p>1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за сентябрь 2025 года.</p> <p>2. О работе по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, о работе с социально неблагополучными семьями.</p>	С.А. Амосова В.А. Петрова	

Октябрь	Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за сентябрь 2025 года	С.А. Амосова	
Октябрь	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за октябрь 2025 года. 2. Подготовка к отопительному сезону, очистка территории.	С.А. Амосова Г.Н. Дубко	
Ноябрь	Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за октябрь 2025 года.	С.А. Амосова	
Ноябрь	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за ноябрь 2025 года. 2. Анализ заболеваемости и посещаемости в МБДОУ.	С.А. Амосова В.В. Гавриленко	
Декабрь	Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за ноябрь 2025 года	С.А. Амосова	
Декабрь	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за декабрь 2025 года. 2. Анализ организации полноценного питания в МБДОУ за 2024 год. 3. Об итогах аттестации педагогических работников в 1 квартале 2025 года.	С.А. Амосова Н.В. Дорофеева	
Январь	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за	С.А. Амосова	

	декабрь 2023 год. 2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024 год.	С.А. Амосова	
Январь	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за январь 2024 года. 2. О статистическом отчете деятельности МБДОУ за 2024 год.	С.А. Амосова С.А. Амосова	
Февраль	Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за январь 2024 года.	С.А. Амосова	
Февраль	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за февраль 2024 года. 2. О выполнении муниципального задания за 2024 год.	С.А. Амосова С.А. Амосова	
Март	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за февраль 2024 года.	С.А. Амосова	
Март	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за март 2024 года. 2. Планирование благоустройства и озеленения территории МБДОУ в весенний и летний период. 3. Об КПК педагогических работников в 1 квартале 2024 года.	С.А. Амосова Н.В. Дорофеева Н.В. Дорофеева	
Апрель	Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за март 2024 года.	С.А. Амосова	
Апрель	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных	С.А. Амосова	

	<p>листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за апрель 2024 года.</p> <p>2. Подготовка к ремонтным работам в МБДОУ.</p>	Г.Н.Дубко	
Май	<p>Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за апрель 2024 года.</p>	С.А. Амосова	
Май	<p>1 Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за май 2024 года.</p> <p>2. О летней оздоровительной кампании.</p>	С.А. Амосова Н.В. Дорофеева	
Июнь	<p>Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за май 2024 года</p>	С.А. Амосова	
Июнь	<p>1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за июнь 2024 года.</p> <p>2. О состоянии работы по охране труда, противопожарной безопасности в МБДОУ.</p> <p>3. Об КПК педагогических работников во 2 квартале 2024 года.</p>	С.А. Амосова Г.Н. Дубко Н.В. Дорофеева	
Июль	<p>Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за июнь 2024 года</p>	С.А. Амосова	
Июль	<p>1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за июль 2024 года.</p>	С.А. Амосова	

	2. О награждении сотрудников МБДОУ.	Л.Н. Яблонская	
Август	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта июль 2024 года.	С.А. Амосова	
Август	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за август 2024 года. 2. Итоги готовности к новому учебному году.	С.А. Амосова С.А. Амосова	

4.4. Заседания Попечительского совета

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Ноябрь	1. О составе Попечительского совета. Выбор Председателя, заместителя Председателя, секретаря Попечительского совета, утверждение состава комиссий. 2. Об утверждении плана работы Попечительского совета на 2024/2025 учебный год. 3. О дополнительных платных образовательных услугах в 2024/2025 учебном году. 4. О ремонтных работах 2024 года, их финансовой обеспеченности. 5. Об утверждении сметы необходимых материалов и услуг на одного ребенка на 2024/2025 учебный год. 6. О приоритетных направлениях работы коллектива на 2024/2025 учебный год, о совместных мероприятиях с родителями.	С.А. Амосова, заведующий Н.В. Дорофеева, старший воспитатель Г.Н. Дубко, завхоз	
Февраль	1. Об организации присмотра и ухода за воспитанниками в МБДОУ. 2. О результатах тематического контроля «Организация условий для развития сюжетно-ролевой игры в МБДОУ». 3. О бюджетной смете на 2024 год. 4. О результатах сбора и расходования денежных средств на развитие уставной деятельности МБДОУ в 4 квартале 2024 года.	С.А. Амосова, заведующий Н.В. Дорофеева, старший воспитатель Г.Н. Дубко, завхоз	
Апрель	1. О результатах тематического контроля «Формирование звуковой культуры речи	С.А. Амосова, заведующий	

	<p>дошкольников в условиях МБДОУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Об утверждении объёмов ремонтных работ в летний период. 3. О результатах сбора и расходования денежных средств на развитие уставной деятельности ДОУ в 1 квартале 2025 года. 	<p>Н.В. Дорощева, старший воспитатель Г.Н. Дубко, завхоз</p>	
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проблемно-ориентированном анализе работы МБДОУ в 2024/2025 учебном году. 2. О летней оздоровительной кампании. 3. О благоустройстве территории МБДОУ. 	<p>С.А. Амосова, заведующий Н.В. Дорощева, старший воспитатель Г.Н. Дубко, завхоз</p>	

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выборах председателя и секретаря на 2024/2025 учебный год. 2. Об утверждении плана работы на 2024/2025 учебный год. 3. О подготовке здания к зиме. 4. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка работников. 5. О проведении Дня дошкольного работника. 6. О награждении сотрудников МБДОУ. 	<p>Заведующий Завхоз старший воспитатель</p>	
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации питания в МБДОУ. 2. Об организации противопожарного режима в МБДОУ. 3. О работе профсоюзной организации, о предложениях по отдыху членов профсоюза 	<p>Заведующий Завхоз Председатель профкома</p>	
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об отчете по выполнению коллективного договора. 2. Об аттестации и повышении квалификации педагогических и руководящих работников. 3. О выборах в комиссию по урегулированию споров. 4. Об организации работы в летний оздоровительный период. 5. Об организации ремонтных работ. 	<p>Заведующий Завхоз старший воспитатель</p>	

5. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами: Семинары-практикумы.

Консультации. Деловые игры. Мастер – классы. Иные формы работы.

Форма	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Круглый стол	Перспективное и комплексно-тематическое планирование ООД в соответствии с ФОП Согласование планов работы специалистов МБДОУ	4-я неделя августа	Старший воспитатель Педагоги МБДОУ	
Экологическая акция	«Сдай батарейку – сохрани природу!»	в течение года	Педагоги МБДОУ	
	«Крышки могут быть полезными!»			
Консультация	Помощь педагогам в формировании портфолио «Аттестация педагогов» (4 квартал 2024 год)	сентябрь в течение месяца	Старший воспитатель	
Индивидуальные консультации	«Адаптация детей раннего и дошкольного возраста к условиям МБДОУ. Работа с родителями в адаптационный период»	сентябрь в течение месяца	Педагог-психолог	
Оформление информационных стендов	Подбор материалов для оформления информационных стендов «Месячник безопасности»	сентябрь	Старший воспитатель Педагоги МБДОУ	
Экологическая акция	«Чистый четверг»	октябрь, апрель	Педагоги МБДОУ	
Анкетирование родителей и педагогов	«Первые шаги в профориентации ребенка в детском саду»	октябрь	Воспитатели	
Круглый стол	«Современные подходы к ранней профориентации детей дошкольного возраста»	2-я неделя октября	Воспитатели	
Консультация	«Условия развития ранней профориентации через сюжетно-ролевую игру»	3-я неделя октября	Воспитатели	
Консультация	«Особенности проведения режимных моментов в МБДОУ»	4-я неделя октября	Инструктор по физической культуре	

Смотр-конкурс стенгазет	«Семейные традиции»	4-я неделя октября	Воспитатели	
Экологическая акция	«Каждой птице нужен дом»	ноябрь	Педагоги МБДОУ	
Презентация	«Организация режимных моментов в МБДОУ»	1-я неделя ноября	Старший воспитатель Педагоги МБДОУ	
Открытый показ	«Режимные моменты в детском саду»	ноябрь в течение месяца	Инструктор по физической культуре Воспитатели	
Открытый показ	«Сюжетно-ролевые игры»	3-я неделя ноября	Воспитатели	
Смотр-конкурс	«Лучший центр сюжетно-ролевых игр»	ноябрь в течение месяца	Воспитатели	
Презентация проектной деятельности	«История моей семьи» (группы № 9, № 10)	3-я неделя ноября	Воспитатели групп № 9, № 10	
Консультации	Организация проведения новогоднего праздника	2-я неделя декабря	Музыкальный руководитель	
	«Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах законодательства»	3-я неделя января	Старший воспитатель Воспитатели групп	
Благотворительная акция	«Четыре лапы и мокрый нос» (добровольная акция помощи бездомным животным, направленная на сбор корма и других необходимых вещей для содержания бездомных животных)	январь	Педагоги МБДОУ	
Семинар-практикум	«Организация и проведение режимных моментов с использованием инновационных технологий»	4-я неделя января		
Круглый стол	Круглый стол «Повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста в	2-я неделя февраля	Старший воспитатель Воспитатели групп	

	воспитательно-образовательной деятельности посредством игр и упражнений»			
Консультация	«Возрастные нормы развития звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста»	4-я неделя февраля		
<i>Благотворительная акция</i>	<i>«Мы вместе!» (по сбору гуманитарной помощи участникам СВО)</i>	<i>февраль</i>	<i>Педагоги МБДОУ</i>	
Семинар-практикум	«Звуковая культура речи— основа правильной речи»	1-я неделя марта	Старший воспитатель Воспитатели групп	
Творческий конкурс для воспитанников и их родителей	«Дефиле профессий» Подготовка детей старшего дошкольного возраста к участию в чемпионате «Юный мастер»	1-я неделя марта	Инструктор по физической культуре Воспитатели групп	
Консультация	«Формы и методы работы по развитию звуковой культуры речи у детей»	2 –я неделя марта	Воспитатели групп	
Открытый показ	Открытый просмотр ООД по развитию речи	3-я неделя марта	Воспитатели групп	
Тематическая неделя	Театральная неделя, посвящённая Международному дню театра	4-я неделя марта	Педагоги МБДОУ	
Открытый показ	Просмотр итоговых занятий	4-я неделя апреля	Воспитатели, узкие специалисты	
Анкетирование родителей	Проведение анкетирования с родителями по итогам года «Ваше мнение»	2-4-я неделя мая	Педагоги МБДОУ	
Онлайн-конкурс	«Мой любимый воспитатель-2025»	май	Педагоги МБДОУ	

Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление планов по самообразованию	сентябрь	Педагоги	
2	Участие педагогов в городских, краевых, всероссийских конкурсах профессионального мастерства	в течение года		

Работа по самообразованию педагогов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Тема самообразования	Сроки	Форма отчёта
1	Аксёнова Евгения Юрьевна	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей через использование нетрадиционных техник рисования»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
2	Балашова Наталья Владимировна	воспитатель	«Сюжетно-ролевая игра старшего дошкольного возраста»	Изучение в течение года	Родительское групповое собрание
3	Брегвадзе Елена Викторовна	воспитатель	«Развитие выразительности речи у детей среднего дошкольного возраста»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
4	Бурыкина Татьяна Владимировна	Инструктор по физической культуре	«Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности»	Изучение в течение года	Сообщение на педсовете
5	Васильева Ирина Сергеевна	воспитатель	«Использование дидактических игр в сенсорном развитии детей раннего дошкольного возраста»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
6	Волкова Ольга Трофимовна	Музыкальный руководитель	«Формирование коммуникативных навыков детей дошкольного возраста средствами музыкальной	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности

			деятельности»		
7	Гонова Татьяна Владимировна	воспитатель	«Влияние развивающих игр на развитие познавательной деятельности детей старшего дошкольного возраста»	Изучение в течение года	Презентация игр на итоговом Педагогическом совете
8	Григина Надежда Игоревна	воспитатель	«Сказка как средство нравственного воспитания детей в группе раннего возраста»	Изучение в течение года	Представление опыта работы в период аттестации
9	Дорофеева Наталья Викторовна	старший воспитатель	«Управление музыкально-театрализованной деятельностью старших дошкольников»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
10	Иваниди Татьяна Ивановна	воспитатель	«Формирование первичных представлений об окружающем мире у детей младшей группы в различных видах деятельности»	Изучение в течение года	Пополнение РППС в центре развивающих игр
11	Ковалева Олеся Алексеевна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей 4-5 лет»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
13	Конькова Татьяна Алексеевна	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста через использование нетрадиционных техник рисования»	Изучение в течение года	Творческий отчет
14	Лазеева Ирина Александровна	воспитатель	«Приобщение детей к здоровому образу жизни»	Изучение в течение года	Выступление на Педагогическом совете
15	Михеева Елена Викторовна	воспитатель	«Развитие выразительности речи у детей младшего дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
16	Мурзина	воспитатель	«Развитие мелкой	Изучение в	Анализ

	Ольга Леонидовна		моторики у детей 1,5-3 лет»	течение года	собственной деятельности
17	Пестерева Татьяна Сергеевна	воспитатель	«Воспитание патриотических чувств у дошкольников средствами игровой деятельности»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
18	Петрова Вера Александровна	педагог-психолог	«Использование нейропсихологических игр для улучшения развития произвольного внимания у детей старшего дошкольного возраста»	Распространение в течение года	Творческий отчет
19	Пойманова Светлана Геннадьевна	воспитатель	«Формирование математических представлений у дошкольников старшего возраста»	Изучение в течение года	Творческий отчет
20	Пономарёва Ольга Михайловна	воспитатель	«Развитие речи у детей среднего дошкольного возраста»	Изучение в течение года	Представление опыта работы
21	Слепцова Ольга Александровна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего и младшего дошкольного возраста»	Изучение в течение года	Творческий отчет
22	Трусова Евгения Борисовна	воспитатель	«Развитие связной речи у детей среднего возраста»	Изучение в течение года	Представление опыта работы
23	Устинская Ирина Анатольевна	воспитатель	«Развитие математических способностей детей среднего дошкольного возраста в разных видах деятельности»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
24	Чаюн Светлана Леонидовна	воспитатель	«Трудовое воспитание детей дошкольного возраста»	Изучение в течение года	Родительское групповое собрание
25	Щербинина Ольга Станиславовна	воспитатель	«Развитие нравственно-патриотических качеств у детей старшего дошкольного возраста средствами театрально-игровой деятельности»	Изучение в течение года	Представление опыта работы в период
26	Яблонская Любовь Николаевна	воспитатель	«Развитие детей посредством приобщения к	Изучение в течение года	Презентация опыта в конкурсной деятельности

			истокам русской народной культуры»		
--	--	--	------------------------------------	--	--

5.2. Мероприятия по аттестации

Сведения об аттестации педагогических работников на 2024/2025 учебный год

№	Ф.И.О.	Дата предыдущей аттестации (приказ)	Имеющаяся категория с указанием должности	Срок плановой и внеплановой аттестации
1	Васильева Ирина Сергеевна	-	-	4 кв. 2024
2	Гонова Татьяна Владимировна	30.03.2020 Приказ МО и науки Алтайского края № 521 от 01.04. 2020	Высшая, воспитатель	1 кв. 2025
3	Петрова Вера Александровна	30.03.2020 Приказ МО и науки Алтайского края № 521 от 01.04. 2020	Высшая, педагог-психолог	1 кв. 2025
4	Балашова Наталья Владимировна	17.06.2020 Приказ МО и науки Алтайского края № 813 от 29.06. 2020	Высшая, воспитатель	2 кв. 2025

Перспективы на 2024/2025 учебный год по КПК

№	Ф.И.О. педагога с указанием должности	Квартал/год планируемого КПК
1	Волкова О.Т., музыкальный руководитель	4 квартал 2024
2	Конькова Т.А., воспитатель	
3	Лазеева И.А., воспитатель	
4	Яблонская Л.Н., воспитатель	
5	Бурькина Т.В., инструктор по физической культуре	2 квартал 2025
6	Гонова Т.В., воспитатель	3 квартал 2025

Мероприятия по аттестации педагогических работников на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения	по необходимости	старший воспитатель, заведующий	

	аттестации руководящих и педагогических работников			
2.	Издание приказов: - о назначении ответственного за аттестацию; - об организации процедуры аттестации; - об установлении оплаты труда с учетом действующей квалификационной категории	сентябрь ежеквартально	заведующий	
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	ежеквартально	старший воспитатель	
4.	Редактирование информации по вопросам аттестации на официальном сайте МБДОУ	по мере необходимости	старший воспитатель	
5.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами по аттестации педагогических работников	сентябрь, по мере необходимости	старший воспитатель	
6.	Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов	ежеквартально, по запросам	старший воспитатель	
7.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	по необходимости	педагог-психолог	
8.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение открытых занятий	согласно графику и перспективному плану аттестации	старший воспитатель	
9.	Мониторинг потребности в повышении квалификации педагогов	в течение года	старший воспитатель	
10.	Составление и корректировка перспективного плана по аттестации	сентябрь, январь	старший воспитатель	
11.	Своевременное внесение записей в журнал регистрации процедур аттестации	в течение года	старший воспитатель	
12.	Своевременное оформление результатов аттестации (трудовая книжка, карточка Т-2)	по итогам аттестации	делопроизводитель	
13.	Рассмотрение на Педагогических советах, административных совещаниях при заведующем, Общих собраниях трудового коллектива, Управляющего совета вопросов аттестации	в течение года	заведующий	
14.	Формирование списка аттестуемых педагогических и руководящих работников в 2025/2026 учебном году	май	старший воспитатель	
15.	Анализ аттестационных мероприятий через проблемно-ориентированный анализ	май	старший воспитатель	
16.	Отчет о кадровом составе работников в комитет по образованию	июнь, декабрь	заведующий	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Наименование	Содержание деятельности и план мероприятий	Срок	Отвественный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; - приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества.	Август 2024	Заведующий Старший воспитатель	

2.	Формирование банка наставляемых	-Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. -Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2024	Старший воспитатель	
3.	Формирование банка наставников	-Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2024	Старший воспитатель	
4.	Отбор и обучение	-Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности, проведение консультаций.	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	-Формирование наставнических пар/групп. -Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. -Разработка индивидуальных образовательных маршрутов наставляемых педагогов. -Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставнических пар/групп.	Август-Сентябрь 2024 в теч. года	Старший воспитатель Педагог-психолог	
6.	Завершение персонализированных программ наставничества, индивидуальных образовательных маршрутов наставляемых педагогов	-Проведение аналитического отчёта о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников, индивидуальных образовательных маршрутов наставляемых педагогов	Май 2025	Старший воспитатель	
7	Информационная поддержка системы наставничества	-Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации	в теч. года	Старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

5.5.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Ознакомление педагогических работников с содержанием профессионального стандарта и нормативных актов, регулирующих введение профессиональных стандартов на педагогическом совете	4-я неделя августа	Заведующий	
2. Разработка и утверждение локальных нормативных актов в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с воспитателями, нормирования, оценки качества труда воспитателей: - должностные инструкции, - трудовой договор, - коллективный договор, - правила внутреннего трудового распорядка	4-я неделя августа	Заведующий	
3. Ознакомление педагогических работников МБДОУ с вновь разработанными локальными нормативными актами,	В течении 2024/2025 учебного	Заведующий	

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты	года		
4. Планирование курсов повышения квалификации педагогов с точки зрения требований профессионального стандарта	до 01.12.2024	Старший воспитатель	
5. Согласование плана-графика аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта	Сентябрь Январь	Старший воспитатель	
6. Консультационная поддержка по процедуре прохождения аттестации на квалификационную категорию	Постоянно	Старший воспитатель	
7. Создание и организация деятельности аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности	В течении 2024/2025 учебного года	Старший воспитатель	
8. Рассмотрение результатов повышения квалификации педагогов	май 2025	Старший воспитатель	
9. Организация консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам требований профессионального стандарта	Постоянно	Старший воспитатель	

6. Организационно - педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия. Праздники. Развлечения. Экскурсии.

Тематические дни, недели.

Форма	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Развлечение Месячник безопасности Физкультурный досуг по ПДД Театральная гостиная Выставка рисунков по ПДД совместного творчества детей и родителей	«Незнайка хочет в школу» «Мама, папа, я – дорожная семья» (старший возраст) «В гостях у Петрушки» (младший, средний возраст) «Весёлый светофор»	Сентябрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели Группа № 11	

Стенгазета Праздник для сотрудников МБДОУ	«Поздравления ко Дню воспитателя» «Любимый воспитатель»		Группа № 10	
Экологическая акция	«Сдай батарейку – сохрани природу!» «Крышки могут быть полезными!»	в течение года	Педагоги МБДОУ	
Праздник, посвящённый международному Дню пожилых людей Праздник Физкультурный досуг, посвящённый Дню отца в России Смотр-конкурс стенгазет Экологическая акция	«Домашние волшебники» «Сказка Осенью пришла» (младший, средний возраст) «Волшебница Осень» (старший возраст) «Мой папа – самый лучший!» (все группы) «Семейные традиции» «Чистый четверг»	Октябрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели Группа № 9	
Геокешинг на улице, спортивный праздник, посвящённый Дню народного единства Праздничный концерт, посвящённый Дню матери Кукольный театр Смотр-конкурс Фотовыставка Презентация проектной деятельности	«В поисках ларца дружбы» (старший возраст) «Моя любимая мамочка!» (младший, средний, старший возраст) «Колобок» (младший, средний возраст) «Лучший центр сюжетно-ролевых игр» «Наша дружная семья» «История моей семьи»	Ноябрь 3-я неделя ноября 3-я неделя ноября	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели Группа № 8 Группы № 9, № 10	

Экологическая акция	«Каждой птице нужен дом»			
Новогодний праздник	«Весёлый снеговик» (младший, средний возраст) «Здравствуй. Здравствуй новый год!» (старший возраст)	Декабрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Физкультурный досуг	«Мы мороза не боимся!» (все группы)			
Выставка совместного декоративно-прикладного творчества детей и родителей	«Зимний вернисаж» (изготовление по одной новогодней игрушки от группы на уличную ёлку)		Группа № 7	
Музыкально-литературная композиция	«Снежинок хоровод» (старший возраст)	Январь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Физкультурный досуг	«Зимние радости» (все группы)			
Кукольный театр	«Новый год у зайчишки» (младший, средний возраст)			
Выставка детских рисунков	«Зимушка-зима»		Группа № 6	
Благотворительная акция	«Четыре лапы и мокрый нос»			
Музыкально-спортивный праздник	«День защитника Отечества», посвящённый 23 февраля (старший, возраст)	Февраль	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Тематические занятия	«Мы шагаем дружно» (младший, средний возраст)			
Выставка коллективных работ	«Наша армия сильна»		Группы № 4	
Благотворительная акция	«Мы вместе» (по сбору гуманитарной помощи участникам СВО)			
Праздник	«Спасибо скажем маме» (старший возраст) «Загляните в мамыны глаза» (младший, средний возраст)	Март	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Творческий конкурс для воспитанников и их родителей	«Дефиле профессий» Подготовка детей старшего дошкольного возраста к участию в чемпионате		Инструктор по физической культуре Воспитатели	

Театральная неделя Выставка рисунков	«Юный мастер» Фестиваль сказок «Портрет мамы»	4-я неделя марта (24.03.2025 28.03.2025)	Группа № 3	
Музыкально-литературная композиция Спортивное развлечение Выставка совместного декоративно-прикладного творчества детей и родителей Экологическая акция	«Дружно мы весну встречаем» (младший, средний возраст) «Весеннее настроение» (старший возраст) «Школа космонавтов» «Мой любимый детский сад» «Чистый четверг»	Апрель	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели Группа № 2	
Легкоатлетическая эстафета Праздник Кукольный театр Выпускной бал Выставка рисунков Оформление стенгазет	«Кольцо Победы» (подготовительные группы) «Парад Победы» (старшие группы) «Капризка» (младший, средний возраст) «Скоро в школу!» «Спасибо за победу» «В добрый путь, выпускник!»	Май	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели Группа № 1 Группы № 4, № 10	

6.2 Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель	

2	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
3	Составление планов индивидуальной, групповой работы с детьми.	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
4	Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов.	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
5	Участие детей в конкурсах, смотрах, выставках	В течение года	Заведующий старший воспитатель	

7. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

7.1. Родительские собрания (общие, групповые)

Выставки. Конкурсы. Праздники. Иные формы работы

Общее родительское собрание

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> О выборах председателя, секретаря общего родительского собрания на 2024/2025 учебный год. Об утверждении плана работы на 2024/2025 учебный год. О выборах в Попечительский совет МБДОУ на 2024/2025 учебный год. О довыборах в Управляющий совет на 2024, 2025 гг. О выборах ревизионной комиссии Общего родительского собрания на 2024/2025 учебный год. О приоритетных направлениях работы коллектива МБДОУ на 2024/2025 учебный год, о совместных мероприятиях с родителями воспитанников. 	С.А. Амосова, заведующий	
Май	<ol style="list-style-type: none"> О выборах в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Об отчете работы Попечительского совета за 2024/2025 учебный год. Об итогах воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ в 2024/2025 учебном году. О летней оздоровительной кампании. 	С.А. Амосова, заведующий	

Родительские собрания (групповые)

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Первая группа раннего возраста Вторая группа раннего возраста				
1.	«Возрастные особенности развития детей первой (второй) группы раннего возраста (от 2-3 лет)»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	«Ранняя профориентация детей дошкольного возраста»	Декабрь	Воспитатели	
3.	«Итоги учебного года. Наши интересы и достижения»	Май	Воспитатели	
Младшая группа				
1.	«Возрастные особенности развития детей младшей группы (от 3-4 лет)»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	«Ранняя профориентация детей дошкольного возраста»	Декабрь	Воспитатели	
3.	«Итоги учебного года. Наши интересы и достижения»	Май	Воспитатели	
Средняя группа				
1.	«Возрастные особенности развития детей средней группы (от 4-5 лет)»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	«Актуальность ранней профориентации детей дошкольного возраста»	Декабрь	Воспитатели	
3.	«Итоги учебного года. Наши интересы и достижения»	Май	Воспитатели	
Старшая группа				
1.	«Возрастные особенности развития детей старшей группы (от 5-6 лет)»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	«Кем быть – профориентация детей дошкольного возраста»	Декабрь	Воспитатели	
3.	«Итоги учебного года. Наши интересы и достижения»	Май	Воспитатели	
Подготовительная группа				
1.	«Возрастные особенности развития детей подготовительной к школе группы (от 6-7 лет)»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	«Кем быть – профориентация детей дошкольного возраста»	Декабрь	Воспитатели	
3.	«Аспекты психологической готовности детей к обучению в школе»	Май	Воспитатели	

Выставки. Конкурсы. Праздники. Иные формы работы

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Сбор и анализ информации</i>				
1	Медицинская карта (состояние здоровья: анамнез)	Постоянно	Фельдшер	
2	Социальный паспорт (выявление семей находящихся в социально «опасном положении», семей «группы риска»)	до 01.10.	Воспитатели	
3	Анкетирование «Первые шаги в профорientации ребёнка в детском саду» Анкетирование удовлетворённость родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставления образовательных услуг, «Ваше мнение»)	Октябрь Май	Воспитатели Педагог-психолог	
<i>Информирование родителей о ходе образовательного процесса</i>				
1	<i>Сайт учреждения</i> (обновление информации на сайте детского сада, соц. сетях)	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
2	<i>Дни открытых дверей</i> (открытые просмотры ООД)	Апрель-май	Воспитатели	
3	<i>Групповые родительские собрания</i>	Согласно годовому плану работы		
4	<i>Стенгазета</i> «Поздравления ко Дню воспитателя» «В добрый путь, выпускник!»	Сентябрь Май	Группа № 11 Группа № 4, № 10	
5	<i>Информационные стенды</i> «Как и чем занять ребёнка дома?» «Весёлая зарядка и физкультминутки» «Советы инструктора по физической культуре для родителей» «Профилактика плоскостопия у детей дошкольного возраста» «Домашний стадион» «Физкультминутки для глаз» «Игры для девочек. Игры для мальчиков» «Здоровое питание – залог	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Инструктор по физической культуре	

	здоровья!» «Закаливание детей солнцем и воздухом»	Май		
	<i>Информационные стенды</i> «Ни дня без музыки» «Влияние классической музыки на эстетическое воспитание ребёнка» «Как определить артистический талант ребёнка» «Как устроить необычный Новый год в квартире?» «Организация детского сна с использованием музыкального сопровождения» «Роль музыкально-ритмических движений в оздоровлении детей» «Музыка лечит» «Играем в оркестре вместе» «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Музыкальный руководитель	
6	Организация выставок детского творчества	Постоянно	Воспитатели	
7	Совместное с родителями благоустройство территории (в т. ч. субботники) Совместное оформление групп и учреждения (зимнее оформление группы к Новому году)	Сентябрь Апрель Декабрь	Воспитатели Завхоз	
8	Участие родителей в работе общего родительского собрания, Попечительского совета, Управляющего совета	Согласно годовому плану работы	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
<i>Просвещение и обучение родителей</i>				
Первая группа раннего возраста № 1, № 2				
<i>Папки-передвижки, стенды</i>				
	«Обучение детей безопасному поведению на дороге» «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду» «Профилактика заболеваний ОРЗ и ОРВИ»	Сентябрь	Воспитатели первой группы раннего возраста № 1, № 2	
	«Правильное питание для детей» «Роль сюжетно-ролевой игры для детей»	Октябрь		
	«Правила закаливания детей» «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»	Ноябрь		

«Что такое мелкая моторика и почему важно ее развивать» «Режим дня ребёнка в детском саду и дома»	Декабрь		
«Методы и приемы в обучении детей раннего возраста» «Какие игрушки необходимы детям»	Январь		
«Как телевидение влияет на детей» «Развитие самостоятельности. Кризис трёх лет»	Февраль		
«О роли сказок в воспитании детей»	Март		
«Развитие речи у детей раннего возраста»	Апрель		
«Воспитание ответственности и самостоятельности»	Май		
Младшие группы № 8, №11 Папки-передвижки, стенды			
«Родителям - как правильно научить ребенка ПДД» «Азбука общения с ребёнком»	Сентябрь	Воспитатели младших групп № 8, № 11	
«В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса!» «Ребёнок плохо ест. Что делать?»	Октябрь		
«Сюжетно-ролевая игра в жизни ребёнка» «Здоровье всему голова»	Ноябрь		
Какие игрушки необходимы детям	Декабрь		
«Зачем читать детям книги?» Профилактика гриппа и ОРВИ в ДОУ	Январь		
«Особенности речевого развития детей 2–3 лет»	Февраль		
«Почему ребенок часто болеет в детском саду»			
«Развитие фонематического слуха у детей 3-4 лет» «Безопасные шаги на пути к безопасности на дороге»	Март		
«Игры для сенсорного развития детей раннего возраста» «Правила первой помощи»	Апрель		
«О пользе и вреде солнечных лучей для здоровья» «Подвижные игры с детьми на летнем отдыхе»	Май		

Средние группы № 3, № 7
Папки-передвижки, стенды

«Обучение детей безопасному поведению на дороге» «Игры для детей 4-5 лет»	Сентябрь	Воспитатели средних групп № 3, № 7	
«Ваш ребенок 4–5 лет. Как самостоятельно улучшить речь своего ребенка» «Как знакомить ребенка с родным краем»	Октябрь		
Рекомендации для родителей по ранней профориентации	Ноябрь		
«О пользе семейного чтения»	Декабрь		
«Интеллектуальные игры. О развитии интеллектуальных способностях» Памятка для родителей по профилактике лечения гриппа и ОРВИ»	Январь		
«Закаливание детей – залог их здоровья»	Февраль		
«Развитие фонематического слуха у детей 4-5 лет »	Март		
«Развитие творческих способностей детей среднего дошкольного возраста»	Апрель		
«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	Май		

Старшие группы № 6, № 9
Папки-передвижки, стенды

«Возрастные особенности развития детей 5-6 лет» «Безопасное поведение дошкольников»	Сентябрь	Воспитатели старших групп № 6, № 9	
Рекомендации родителям по развитию внимания у детей старшего дошкольного возраста	Октябрь		
«Кем быть: профориентация детей дошкольного возраста»	Ноябрь		
«Зимние прогулки»	Декабрь		
«Роль подвижных игр в двигательной активности детей» «Профилактика гриппа и ОРВИ у детей»»	Январь		
«Формирование интереса к книге у детей старшего дошкольного возраста»	Февраль		
«Развитие фонематического слуха у детей старшего дошкольного возраста »	Март		

«Формирование самостоятельности у старших дошкольников как основы успешного обучения в школе»	Апрель		
«Игры с песком и водой для детей старшего дошкольного возраста»	Май		
Подготовительные группы № 4, № 10			
«Возрастные особенности развития детей 6-7 лет» «Безопасность детей на дороге»	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп № 4, № 10	
«Что должен знать и уметь ребёнок в 6-7 лет»	Октябрь		
«Кем быть: профориентация детей дошкольного возраста» «Здоровый образ жизни семьи — залог здоровья ребенка»	Ноябрь		
«Десять советов родителям по укреплению физического здоровья детей»	Декабрь		
«Меры профилактики гриппа и ОРВИ у детей»	Январь		
«Как развивать речь ребёнка в 6-7 лет?»»	Февраль		
«Развитие фонематического слуха у детей старшего дошкольного возраста»	Март		
«Подготовка детей к школе»	Апрель		
«Чем занять ребёнка в летний период»	Май		
Узкие специалисты детского сада Консультации			
«Обучаем детей правилам дорожного движения в семье» «О пожарах. Это должен знать каждый»	Сентябрь, март	Старший воспитатель	
«Как облегчить процесс адаптации детей к ДОУ»	Октябрь	Педагог-психолог	
«Как заинтересовать ребёнка занятиями физкультурой»	Декабрь	Инструктор по физической культуре	
«Практика взаимодействия с гиперактивным ребёнком»	Январь	Педагог-психолог	
«Игры-энергизаторы как эффективное средство снятия напряжения и активизации внимания дошкольников»	Февраль	Инструктор по физической культуре	

«Театр и дети»	Март	Музыкальный руководитель	
«Как обучить ребёнка способу работы с гневом»	Апрель	Педагог-психолог	
«Летние закаливания»	Май	Инструктор по физической культуре	
Памятка			
«Какую литературу читать дошкольникам» «Азбука вежливости. Единые требования семье и МБДОУ в формировании правил хорошего тона и культурно-гигиенических навыков» «Правила движения, знать мы все должны»	В течение года	Старший воспитатель	
Совместная деятельность			
Выставка			
«Весёлый светофор» (выставка совместного творчества детей и родителей)	Сентябрь	Группа № 11	
«Наша дружная семья» (фотовыставка)	Ноябрь	Группа № 8	
«Зимний вернисаж» (выставка детских поделок)	Декабрь	Группа № 7	
«Зимушка-зима» (выставка рисунков)	Январь	Группа № 6	
«Наша армия сильна» (выставка коллективных работ)	Февраль	Группа № 4	
«Портрет мамы» (выставка рисунков)	Март	Группа № 3	
«Мой любимый детский сад» (выставка совместного творчества)	Апрель	Группа № 2	
«Спасибо за победу» (выставка рисунков)	Май	Группа № 1	
Привлечение родителей к участию в театрализованной деятельности			
Театральная неделя, посвящённая Международному дню Театра	24.03.2025-28.03.2025	Воспитатели всех возрастных групп	
Организация тематических дней, недель, месячников, праздников, фестивалей, физкультурных досугов, развлечений			
Месячник безопасности Незнайка хочет в школу	Сентябрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	

Концерт «Моя любимая мамочка», посвящённый Дню матери	Ноябрь		
Музыкально-литературная композиция «Снежинок хоровод» (старший дошкольный возраст) Кукольный театр «Новый год у зайчишек» Физкультурный досуг «Мы мороза не боимся!» (все группы)	Январь		
Тематические занятия «Мы шагаем дружно» (младший дошкольный возраст)	Февраль		
Тематическая неделя, посвящённая Международному дню Театра «Фестиваль сказок»	24.03.2025-28.03.2025		
«Школа космонавтов», спортивное развлечение, посвящённое Дню космонавтики	Апрель		
Праздники			
«Любимый воспитатель»	Сентябрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
«Домашние волшебники»	Октябрь		
«Сказка Осенью пришла» «Волшебница Осень»	Октябрь		
Новогодний праздник «Весёлый снеговик» «Здравствуй, здравствуй, Новый год!»	Декабрь		
«День защитника Отечества»	Февраль		
«Спасибо скажем маме» «Загляните в мамины глаза»	Март		
«Дружно мы весну встречаем», «Весеннее настроение» (музыкально-литературная композиция)	Апрель		
«Кольцо Победы» «Парад Победы» Выпускной бал «Выпуск - 2025»	Май		
Фестиваль			
Фестиваль сказок (Все возрастные группы) Согласно графику проведения театральной недели 24.03.2025-28.03.2025			
Физкультурные досуги			
«Мама, папа, я – дорожная семья»	Сентябрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
«Мой папа – самый лучший!», посвящённый Дню отца в России	Октябрь		

Геокешинг, посвящённый Дню народного единства «В поисках ларца дружбы»»	Ноябрь		
«Мы мороза не боимся!»	Декабрь		
«Зимние радости»	Январь		
«Кольцо Победы»	Май		
Развлечения			
«Незнайка хочет в школу»	Сентябрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
«Снежинок хоровод»	Январь		
Театральная гостиная			
«В гостях у Петрушки»	Сентябрь	Муз. рук. Воспитатели младших, средних групп	
Кукольный театр			
«Колобок»	Ноябрь	Муз. рук. Воспитатели младших, средних групп	
«Новый год у зайчишки»	Январь		
Смотр-конкурс			
Смотр-конкурс стенгазет «Семейные традиции»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
Смотр-конкурс «Лучший центр сюжетно-ролевых игр»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
Творческий конкурс «Дефиле профессий» (подготовка детей старшего дошкольного возраста к участию в Чемпионате «Юный мастер»)	Март	Инструктор по физической культуре Воспитатели всех возрастных групп	
Онлайн-конкурс	«Мой любимый воспитатель-2025»	Воспитатели	
Экологическая акция			
«Сдай батарейку – сохрани природу!» «Крышки могут быть полезными!»	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
«Чистый четверг»	октябрь, апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
«Каждой птице нужен дом»	ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	

Благотворительная акция			
«Четыре лапы и мокрый нос»	январь	Воспитатели всех возрастных групп	
«Мы вместе» (по сбору гуманитарной помощи участникам СВО)	февраль	Воспитатели всех возрастных групп	

7.2 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Форма проведения	Тема	Сроки	Контроль	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Наблюдение, беседы	Работа с детьми				
2. Взаимодействие с отделом по охране прав детства администрации Индустриального района города Барнаула	Выявить детей находящихся на межведомственном учете, подопечных и приемных детей Выявить детей, находящихся в социально опасном положении, подопечных и приемных детей. Производить сверку списка детей находящихся «в социально опасном положении», детей опекунов.	Сентябрь 2 раза в год	Справка педагога-психолога 1 раз в квартал	Педагог-психолог Воспитатели	
3. Составление соц. паспорта	Составить социальный паспорт семей МБДОУ	Октябрь			
4. Наблюдение	Внешний осмотр детей по утрам ежедневно	Постоянно			
5. Диагностирование	Методика «Моя семья», тест тревожности «Мой автопортрет», «Два дома»	Октябрь	Заключение	Педагог-психолог	
1. Беседа	Работа с семьей				
2. Беседа	Формирование здорового образа жизни	19.09.2024	Информационный материал	Воспитатели	
4. Участие в выставке	Развитие нравственных качеств у ребенка в семье	23.12.2024	Информация мат	Воспитатели	
5. Консультация	Изготовление кормушки для птиц	20.12.2024	Фото	Воспитатели	
6. Выставка	Детям не хватает родительской	24.12.2024	Инфор	Педагог-	

поделок к 23 февраля	любви Военный вернисаж	4 19.02.2025	материал Фото	психолог Воспитатели	
7. Консультация					
8. Диагностирование	Что способствует улучшению настроения	10.01.2025	Информация	Педагог-психолог	
9.	Методика «Моя семья»	06.03.2025	материал	Педагог-психолог	
10. Консультация			Заключение		
.Выход в семью	Эмоциональная поддержка ребенка Собеседование с родителями по итогам диагностирования.	15.05.2025 1 раз в квартал	Информационный материал	Педагог-психолог	
7.Цикл занятий	Пед. рейд в семью.	В течение года			
8.Консультация	«Я ребенок и я имею право»				
9.Стендовая информация	Работа с семьей Консультативный час 1.Признаки жестокого обращения с детьми 1.Заповеди мудрого родителя. 2.Виды насилия над детьми 3. Поощрения и наказание.				

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия по организации работы Консультационного центра

Срок	Проводимые мероприятия	Форма работы	Ответственный	Отметка о выполнении
август	Составление и утверждение годового плана работы консультационного центра, графика работы специалистов на 2024/2025 учебный год	Объявление на сайте МБДОУ, работа со специалистами	Заведующий Старший воспитатель	

сентябрь	«Как подготовить ребёнка к посещению детского сада»	Консультация	Педагог-психолог	
октябрь	«Кризис 3 лет»	Консультация	Педагог-психолог	
	«Подвижные игры в жизни ребенка»	Консультация	Инструктор по физ. культуре	
ноябрь	«Здоровье и физическая активность»	Консультация	Инструктор по физ. культуре	
декабрь	Питание ребёнка в семье	Консультация	Старший воспитатель	
	«Новогодний калейдоскоп»	Консультация	Муз. руководитель	
январь	«Детские потешки. Их влияние на развитие ребенка раннего возраста»	Консультация	Муз. руководитель	
февраль	«Детская агрессивность»	Консультация	Педагог-психолог	
	«Театрализованные игры как средство развития творческих возможностей детей»	Консультация	Муз. руководитель	
март	«Роль бабушек и дедушек в воспитании детей»	Консультация	Педагог-психолог	
апрель	«Современные дети, современные игры»	Консультация	Инструктор по физ. культуре	
	«Диагностика развития предпосылок школьной зрелости»	Диагностирование	Педагог-психолог	
май	«Песочные игры»	Консультация	Музыкальный руководитель	

IX. Организация платных образовательных услуг

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка нормативно – правовой базы деятельности МБДОУ по оказанию платных образовательных услуг	Август-сентябрь	Заведующий Воспитатели Старший воспитатель Руководители платных образовательных	
2	Проведение анкетирования, выявление социального заказа			

	родителей		услуг	
3	Организация платных образовательных услуг			
4	Пополнение сайта ДОУ информацией об организации платных образовательных услуг, информационного стенда.	В течение года	Старший воспитатель	
5	Подготовка отчетной документации о работе за год.			
6	Проведение отчетных мероприятий	Май		

X. Мероприятия по организации работы ППК

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение состава ППК Выявление детей с особыми образовательными потребностями Педагогический мониторинг Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	Сентябрь Октябрь	заведующий педагог-психолог, воспитатели	
2.	Коррекционно-развивающая работа	Октябрь- Апрель	специалисты ДОУ воспитатели	
3.	Результаты работы за первое полугодие, выявление положительной или отрицательной динамики развития ребёнка Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов (в случае неэффективности) Анализ ведения документации	Январь	педагог-психолог воспитатели	
4.	При необходимости подготовка документации для направления детей на городскую ПМПК	Январь-май	педагог-психолог	
5.	Плановые заседания ППК	Сентябрь Октябрь Январь Май	Председатель ППК	
6.	Внеплановые заседания ППК по запросу родителей, педагогов	В течение года	Председатель ППК	

XI. Мероприятия на летний оздоровительный период

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Организационно-управленческая деятельность			
1. Издание локальных актов на проведение оздоровительной работы в	май	Заведующий Завхоз	

летний период (приказ), утверждение расписания и календарно-тематического планирования на лето. 2.Проведение инструктажа по ОЖЗ детей 3.Подготовка территории, прогулочных участков ДОУ к летнему периоду. Испытание оборудования, оформление актов обследования.		Старший воспитатель	
II. Воспитательно-образовательная деятельность			
1.Организация утреннего приема на улице, максимальное пребывание детей на свежем воздухе. 2.Внедрение активных методов оздоровления в различные виды деятельности. 3.Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности. 4.Экологическое краеведческое просвещение детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей, родном крае, городе. 5.Развитие творческих способностей детей в различных видах деятельности.	в течение ЛОП	Воспитатели Старший воспитатель	
III. Методическая работа			
Консультации для воспитателей: 1. «Особенности планирования воспитательно-образовательной деятельности в ЛОП» 2. «Организация детского творчества летом» 3. «Оборудование для игровой деятельности. Организация и проведение игр на участке. Игры с песком и водой» 4. «Формы закаливания и оздоровления детей в летний период» 5. «Организация работы с детьми в цветнике и на огороде» Индивидуальная работа с воспитателями по запросам. Подготовка развивающей предметно-пространственной среды по ОП ДО МБДОУ. Консультация «Адаптационный период» (с воспитателями групп раннего возраста)	май июнь июнь в течение ЛОП август	Старший воспитатель	

IV. Контроль и руководство воспитательно-образовательной деятельностью			
<p>13.1 Планирование воспитательно-образовательной деятельности на летний оздоровительный период</p> <p>13.2 Организация двигательного режима в течении дня</p> <p>13.3 Создание условий для прогулки</p> <p>13.4 Организация оздоровительных мероприятий</p> <p>13.5 Организация познавательных, тематических праздников и развлечений</p> <p>13.6 Соблюдение инструкций по ТБ и ОТ, ОЖЗД, ППБ</p>	в течение ЛОП	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
V. Работа с родителями			
<p>1. Оформление «Уголка для родителей» в группах: -режим дня в ЛОП -рекомендации по воспитанию детей летом</p> <p>Оформление «Уголка здоровья для родителей» - Опасные предметы дома - Осторожно растения! - Осторожно солнце! - Безопасность на дорогах</p> <p>2. Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к условиям МБДОУ»</p> <p>3. Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка и ремонте групп.</p> <p>4. Выставка семейных работ «Здравствуй, лето!»</p> <p>5. Фотовыставка «Любимый город»</p>	июнь	Воспитатели	
	август	Заведующий Педагог-психолог	
	в течение ЛОП	Завхоз Воспитатели	
	июнь		
	август		
VI. Административно – хозяйственная работа			
<p>1. Санитарная очистка территории.</p> <p>2. Ремонт и покраска оборудования на участке, разметка дорожек.</p> <p>3. Привоз земли, замена песка, обрезка деревьев, кустарника, поросли</p> <p>4. Приобретение выносного материала.</p> <p>5. Озеленение территории ДОУ, формирование цветников, альпийских горок, клумб.</p> <p>7. Ремонт групповых помещений,</p>	апрель	Заведующий	
	май	Завхоз Старший воспитатель	
	май-июнь		
	июль		

кабинетов, кухни и пр. 8. Сдача ДОУ к новому учебному году.	август		
--	--------	--	--

XII. Взаимодействие с социальными институтами

Формы и содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Разработка мероприятий по взаимодействию со школой МБОУ «СОШ» № 84; комплектование начальных классов; родительские собрания для выпускников МБДОУ, совместные праздники, выставки	В течение года	Старший воспитатель	
Разработка профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей МБДОУ с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9 г. Барнаула»	сентябрь	Старший воспитатель Врач-педиатр	
Просмотр спектаклей в Алтайском государственном театре кукол «Сказка»	В течение года	Старший воспитатель	
Заключение договора с Алтайским институтом развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»	сентябрь	Заведующий	
Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД для проведения профилактических мероприятий с детьми и родителями	август-сентябрь	Старший воспитатель	

Мероприятия по взаимодействию со школой

Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Совместная работа воспитателей ДОУ и учителей СОШ			
Изучение нормативно-правовых документов по преемственности МБДОУ и СОШ. Разработка и утверждение плана преемственности между МБДОУ и СОШ.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Старший воспитатель	
Взаимное посещение школы и МБДОУ (ООД в подготовительной группе и уроки в первом классе)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Учителя	
Взаимное консультирование	В течение года	Воспитатели Учителя	
Проведение совместных родительских собраний	В течение года	Воспитатели Учителя Педагог-психолог	

«Аспекты психологической готовности детей к обучению в школе. Встреча с учителем МБОУ «СОШ № 84»	май	Воспитатели Учителя Педагог-психолог	
Работа с детьми			
Посещение торжественной линейки в школе	Сентябрь	Воспитатели Учителя	
Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	Октябрь	Воспитатели Учителя	
Геокешинг на улице Спортивный праздник, посвящённый Дню народного единства «В поисках ларца дружбы»	Ноябрь	Воспитатели Инструктор по физ. культуре Учителя	
Выставка рисунков «Зимушка-зима»	Январь	Воспитатели Учителя	
Театральная неделя. Фестиваль сказок	Март	Воспитатели Муз. руководители	
Диагностирование детей по развитию предпосылок школьной зрелости	Апрель-май	Педагог-психолог	
Выпуск детей в школу	Май	Воспитатели Муз. руководители	
Работа с родителями			
Информационная ширма «Как подготовить ребенка к школе»	В течение года	Воспитатели	
Встречи со специалистами и учителями школы	Декабрь-январь	Старший воспитатель	
Индивидуальные консультации По подготовке детей к обучению в школе.	Апрель-май	Педагог-психолог	

ХIII. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и профилактику травматизма

Мероприятия	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
I. Профилактические мероприятия ДОУ			
1.1. Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в МБДОУ по охране жизни и	Заведующий	к началу учебного года	

здоровья детей			
1.2. Проверка состояния физкультурного игрового оборудования в физкультурном, музыкальном зале, на спортивной площадке	Воспитатели Завхоз Инструктор по физ. культуре	1 раз в квартал по мере необходимости	
1.3. Проверка состояния игрового оборудования на детских площадках	Воспитатели Завхоз	1 раз в квартал по мере необходимости	
1.4. Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке, при необходимости ее замена	Завхоз	1 раз в квартал по мере необходимости	
1.5. Проверка исправности мебели, закрепленности шкафов, кабинок, стеллажей для комнатных растений и т.д.	Воспитатели Завхоз	к началу учебного года 1 раз в квартал	
1.6. Контроль за освещением на улице и в помещениях детского МБДОУ	Завхоз	постоянно	
1.7. Контроль за состоянием ограждения МБДОУ, территории, прогулочных веранд	Завхоз	постоянно	
II. Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике детского травматизма			
2.1. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Заведующий	по графику	
2.2. Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	Заведующий	по мере необходимости	
2.3. Создание в группах развивающей предметно-пространственной среды. Оформление центров безопасности.	Воспитатели групп	сентябрь	
2.4. Проведение консультаций: «Создание безопасных условий пребывания детей в здании и на	Заведующий	сентябрь	

территории МБДОУ». «Предупреждение детских страхов в опасной ситуации» «Оказание первой помощи при травмах» «Методика организации работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улице и дорогах в разных возрастных группах»	Педагог-психолог	ноябрь	
	Врач-педиатр	январь	
	Старший воспитатель	февраль	
2.5.Содержание территории в безопасном состоянии с учетом времени года	Завхоз Дворники	постоянно	
III. Профилактические мероприятия с дошкольниками			
3.1.Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья с воспитанниками	Воспитатели групп	по плану	
3.2.Проведение тематических бесед	Воспитатели групп	по плану	
3.3.Проведение тематических игр (дидактические, сюжетно- ролевые, подвижные)	Воспитатели групп	по плану	
3.4.Проведение тематических праздников, досугов, развлечений	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель	по плану	
IV. Работа с родителями по профилактике детского травматизма			
4.1.Подготовка информационных листов для родителей «Безопасность дома», «Детский травматизм: Как уберечь ребенка?»	Старший воспитатель	март	
4.2.Консультация для родителей «Здоровье детей в наших руках»	Врач-педиатр	май	
4.3.Выпуск памяток для родителей «Обучение детей наблюдательности на улице», «Причины дорожно-транспортного	Старший воспитатель, воспитатель	в течение года	

травматизма», «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», «Правила перевозки детей в автомобиле»			
4.4. Показ выставок детских рисунков, поделок, макетов по тематике дорожной безопасности	Старший воспитатель Воспитатели групп	по плану	
4.5. Составление рекомендаций: «При выходе из дома» «Готовясь перейти дорогу»	Старший воспитатель	сентябрь, март	
4.6. Консультация «Психофизиологические особенности поведения дошкольника на улице»	Педагог – психолог	по плану педагога-психолога	

Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Виды деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов -о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в МБДОУ; -о назначении ответственных лиц за служебные помещения; -назначении ответственного лица по ОТ; -создании комиссии по ОТ; -создании комиссии по расследованию несчастных случаев	Январь	Заведующий	
2.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Январь Май Август	Заведующий Завхоз	
3.	Обучение работников МБДОУ безопасным методам работы, правилам ОТ	Январь, июль	Заведующий Завхоз	
4.	Обеспечение работников спец. одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август	Заведующий Завхоз	
5.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности,	1 раз в месяц	Заведующий Завхоз	

	норм ОТ			
6.	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	1 раз в квартал	Завхоз Фельдшер	
7.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Завхоз	
8.	Внеплановый инструктаж с работниками МБДОУ по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников.	Согласно приказу заведующего	Старший воспитатель	
9.	Оперативная проверка территории и игрового оборудования с составлением акта	Согласно плану	Заведующий Завхоз	
10.	Оформление консультаций, папок – передвижек по ОБЖ для родителей.	В течение года	Воспитатели групп	
11.	Ведение документации (тетрадей приёма детей, тетрадь передачи смен воспитателей, журнал проведения экскурсий и др.)	Ежедневно	Старший воспитатель, педагоги МБДОУ	
Мероприятия по		организации пожарной безопасности (ПБ)		
1.	Издание приказов: -о назначении ответственного лица за ПБ; -создании ДПД; -установлении противопожарного режима	Январь	Заведующий	
2.	Противопожарный инструктаж с сотрудниками МБДОУ	Согласно графику проведения инструктажей	Ответственный за ПБ	
3.	Действия сотрудников при возникновении пожара и ЧС. Проведение тренировки по эвакуации людей.	Согласно графику проведения	Заведующий Завхоз	

График инструктирования сотрудников МБДОУ

Вид инструктажа	Категории работников	Срок	Ответствен.	Отметка о выполнении
Вводный	для вновь принятых	По приему	Заведующий	
На рабочем месте	для	Согласно графику	Заведующий	

(охрана труда)	педагогов для обслуживаю щего персонала	проведения инструктажа	Старший воспитатель Завхоз	
Внеплановый	для всех	Согласно приказу заведующего	Заведующий	
Целевой	для всех	По случаю изменения условий труда	Заведующий	
По охране жизни и здоровья детей	для всех	4 раза в год (1 раз в квартал)	Заведующий Старший воспитатель Завоз	
По противопожарной безопасности	для всех	Согласно графику проведения инструктажа	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	

XIV. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Использование в работе современных педагогических технологий (здоровьесберегающие технологии)	В течение года	Педагоги ДОУ	
2.	Изучение содержания здоровьесберегающих технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы			
3.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ в соответствии с ФОП		Старший воспитатель	

XV. Система внутриучрежденческого контроля

Форма контроля	Вид контроля	Объект, субъект контроля	Тема контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный специалист/отметка о выполнении	Где подводятся итоги контроля/форма отражения
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ								
1. Кадровое делопроизводство								
1.1.Плановый	Административный	Делопроизводитель	1.1.Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел; Личные дела	Контроль за качеством оформления документации и делопроизводителем	Изучение документации	Постоянно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/Карта контроля за деятельностью делопроизвод

			сотрудников; Карточки Т-2; Трудовые книжки; Трудовые договора; Приказы (по личному составу, основной деятельности отпускам).					ителя № 1.1.; Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним; Журнал регистрации и учета трудовых договоров и доп. соглашений Журналы регистрации приказов
1.2.Плановый	Административный	Делопроизводитель	1.2.Наличие и ведение документации и по личному составу воспитанников: Личные дела; Наличие информации на сайте ДОУ; Сетевой регион	Контроль за качеством оформления документации и делопроизводителем и внесение своевременно сведений в Сетевой регион, на сайт ДОУ	Изучение документации, сведений в Сетевом регионе	Постоянно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Личные дела Журналы регистрации приказов
2. Финансово-хозяйственный контроль								
2.1.Плановый	Административный	Централизованная бухгалтерия	2.1.Наличие и ведение документации и по финансово-хозяйственной деятельности	Контроль за качеством ведения документации и по финансово-хозяйственной деятельности	Изучение документации	ежеквартально	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Отчет о выполнении муниципального задания Тарификация, штатное расписание, План ФХД, Бюджетная роспись
2.2.Плановый	Административный	завхоз, бухгалтер	2.2.Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Контроль за выполнением и расходованием сметы финансовых средств из бюджетных источников	Изучение сметы финансовых средств из бюджетных источников	Январь, июнь, ноябрь	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Анализ документации, Отчет выполнения муниципального задания
2.3.Плановый	Административный	бухгалтер, завхоз	2.3.Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	Контроль за выполнением им и расходованием сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	Изучение сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	Январь, июнь, ноябрь	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Анализ документации, бюджетная роспись, смета доходов и расходов по платным услугам на

								год.
2.4.Плановый	Административный	завхоз, ООО КВК	2.4.Своевременность заключения договоров на коммунально е и социальное обслуживание, закрытие контрактов	Контроль за своевременностью заключения договоров на коммунально е и социальное обслуживание, закрытие контрактов	Изучение договоров, контрактов	Январь	Заведующий	Административное совещание при заведующем /Анализ документации
2.5.Плановый	Административный	централизованная бухгалтерия, ООО КВК	2.5.Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Контроль за соблюдением и Реализацией Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Изучение Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/Формы отчетов, их размещение на сайте
2.6.Плановый	Административный	завхоз, зав. прод. склада	2.6.Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	Контроль за своевременностью оформления актов сверки с поставщиками	Изучение актов сверки с поставщиками	Март, июнь, октябрь, декабрь	Заведующий	Административное совещание при заведующем /Анализ документации
2.7.Плановый	Административный	завхоз, бухгалтер, старший воспитатель, зам. зав. прод. склада зав. склада мягк.инвентаря	2.7.Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Контроль за сохранностью основных средств и материальных ценностей	Изучение инвентаризационных ведомостей	по графику	Заведующий	Административное совещание при заведующем/Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
2.8.Плановый	Административный	Педагогический персонал, делопроизводитель	2.8.Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ	Контроль за своевременностью оплаты родителями за содержание ребенка	Изучение оборотно-сальдовых ведомостей	ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/оборотно-сальдовая ведомость
2.9.Плановый	Административный	Сотрудники ДОУ, делопроизводитель	2.9.Своевременность оплаты за питание сотрудниками	Контроль за своевременностью оплаты сотрудникам	Изучение оборотно-сальдовой ведомости	ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/Оборотно-сальдовая ведомость
2.10.Плановый	Административный	делопроизводитель, бухгалтер	2.10.Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	Контроль за своевременностью оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	Изучение оборотно-сальдовой ведомости	ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/Список для назначения родительской компенсации, приказы
2.11.Плановый	Административный	фельдшер, завхоз	2.11.Соблюдение сроков прохождения медосмотров,	Контроль за соблюдением сроков прохождения	Изучение санитарных книжек сотрудников,	Раз в год	Заведующий	Административное совещание при

			обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ	карт аттестации рабочих мест			заведующем/ Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест
2.12.Плановый	Административный	завхоз	2.12.Оказание родителями добровольных пожертвований, расходование внебюджетных средств	Контроль за добровольными пожертвованиями родителей, расходованием внебюджетных средств	Изучение отчетов	ежемесячно, ежеквартально	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Отчёты
2.13.Плановый	Административный	фельдшер, педагог-психолог	2.13.Своевременность подачи отчета о детях-инвалидах	Контроль за своевременностью подачи отчета о детях-инвалидах	Изучение контингента воспитанников, документации	ежеквартально	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ форма в КИМЗ
2.14.Плановый	Административный	делопроизводитель	2.14.Своевременность оформления документов о льготниках по родительской плате	Контроль за своевременностью оформления документов о льготниках по родительской плате	Изучение контингента воспитанников, документации	ежемесячно, ежеквартально	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ приказы в ЦБ
2.15.Плановый	Административный	делопроизводитель	2.15.Своевременность подачи информации о начислении родительской платы за дни непосещения без уважительной причины	Контроль за своевременностью подачи информации о начислении родительской платы за дни непосещения без уважительной причины	Изучение оборотно-сальдовой ведомости, таблиц посещения воспитанников	ежеквартально	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Информация о выполнении норм питания и стоимости питания в КИМЗ
3. Охрана жизни и здоровья детей								
3.1.Плановый	Административный	Педагогический персонал	3.1.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Контроль условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Изучение условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Сентябрь, январь, июнь	Заведующий завхоз старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 3.1.
3.2.Плановый	Административный	Педагогический персонал	3.2.Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Контроль организации деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Изучение организации режимных моментов во всех возрастных группах	Октябрь, май	Заведующий старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 3.2.
3.3.Плановый	Административный	Педагогический персонал	3.3.Анализ заболеваемости и посещаемости	Контроль за заболеваемостью и посещаемостью детей	Изучение таблиц посещения воспитанников	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Заведующий фельдшер	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 3.3., Информация о контингенте детей и посещаемости в КИМЗ, отчет о

								выполнении муниципального задания, Карта контроля 3.3.
3.4.Плановый	Административный	Педагогический персонал	3.4.Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Контроль за организацией работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Изучение организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Декабрь, май	Заведующий старший воспитатель инструктор ФИЗО	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 3.4.
3.5.Плановый	Административный	Педагогический персонал	3.5.Анализ соответствия организации ООД нормам СанПиН	Контроль за соответствием организации ООД СанПиН	Изучение организации ООД в соответствии СанПиН расписание ООД, циклограммы	Август	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Расписание, циклограммы работы, Карта контроля 3.5.
4. Организация питания								
4.1.Плановый	Административный	Зав. складом продуктов	4.1.Соблюдение правил и требований доставки продуктов	Контроль за соблюдением правил и требований доставки продуктов	Изучение журналов	Постоянно	Заведующий зав. складом прод. склада, фельдшер	Административное совещание при заведующем/ Журнал приемки товаров, работ, услуг, Акты 1 раз в месяц (Карта 4.1)
4.2.Плановый	Административный	Зав. складом продуктов	4.2.Соблюдение сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Контроль за соблюдением сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Изучение нормативно-технической документации, гигиенических требований к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов	Постоянно	Заведующий зав. складом прод. склада, фельдшер	Административное совещание при заведующем/ Акты проверки 1 раз в месяц (Карта 4.2)
4.3.Плановый	Административный	повара	4.3.Закладка продуктов в блюдо	Контроль за закладкой продуктов в блюдо	Анализ документации, взвешивание продуктов	Ежедневно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Акты 1 раз в месяц (карта 4.3)
4.4.Плановый	Административный	Повара, младшие воспитатели, воспитатели	4.4.Выдача пищи по графику на пищеблоке	Контроль за выдачей пищи по графику на пищеблоке	Соблюдение графика выдачи продуктов и графика приема пищи воспитанниками	Ежедневно	Заведующий фельдшер	Административное совещание при заведующем/ таблица контроля (Карта 4.4)
4.5.Плановый	Административный	повара	4.5.Соответствие объема порции блюда норме выхода	Контроль за соответствием порции блюда норме выхода	Контроль взвешивания блюд	Ежедневно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ карточка контроля (карта 4.5.)
4.6.Плановый	Административный	Повара, младшие	4.6.Санитарное состояние	Контроль за состоянием	Санитарные журналы	еженедельно/ ежемесячно	Заведующий фельдшер	Административное

		воспитатели, завскладом продуктов	пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	групп, пищеблока			совещание при заведующем/ санитарные журналы групп, пищеблока
4.7.Плановый	Административный	зав. прод. склада, фельдшер	4.7.Выполнение норм питания по основным продуктам	Контроль за нормами питания по основным продуктам	Ведомость контроля за рационом питания	ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Информация о выполнении норм питания в КИМЗ
4.8.Плановый	Административный	Все группы	4.8.Организация питания детей	Контроль за организацией питания детей	Организация питания детей	Постоянно	Заведующий старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 4.8.
5. Организация педагогического процесса и профессиональной компетентности педагогов								
5.1.Плановый	Административный	старший воспитатель, педагоги ДОУ	5.1.Проектирование образовательной деятельности Образовательная программа дошкольного образования ДОУ, Годовой план ДОУ)	Контроль за проектированием образовательной деятельности	Изучение образовательной программы, годового плана	Май Август	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Отчет о самообследовании, Карта анализа годового плана от комитета
5.2.Плановый	Административный	старший воспитатель, педагоги ДОУ	5.2.Условия реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ: Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, кадровые условия реализации программы	Контроль за реализацией РППС ДОУ, кадровыми условиями реализации ОП ДО ДОУ	Изучение РППС ДОУ, кадровых условий реализации ОП ДО ДОУ	Май Август	Заведующий старший воспитатель,	Административное совещание при заведующем/ Акт готовности учреждения Формы отчета №3, 4, 5, 10, 11, 12,
5.3.Плановый	Административный	старший воспитатель, психолог	5.3.Психолого-педагогический консилиум	Контроль за организацией работы ППк	Изучение плана работы ППк, протоколов ППк, индивидуальных маршрутов сопровождения детей	1 раз в полгода	Заведующий старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ План работы ППк Протоколы ППк Индивидуальные планы сопровождения детей
5.4.Плановый	Административный	старший воспитатель Все группы, педагог-психолог	5.4.Организация работы с социумом	Контроль за организацией работы с социумом	Изучение договоров, планов работы	1 раз в полгода	Заведующий старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Договора

								Планы работы
5.5.Плановый	Административный	старший воспитатель ДОУ	5.5.Работа с семьями группы риска	Контроль за организацией работы с детьми группы риска	Изучение контингента воспитанников, выявление факторов семейного неблагополучия, насилия и жестокого обращения с детьми	ежеквартально	Заведующий старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ мониторинг по выявлению факторов семейного неблагополучия, насилия и жестокого обращения с детьми
5.6.Плановый	административный	старший воспитатель педагоги ДОУ	5.6.Повышение квалификации и педагогов и аттестация	Контроль за выполнением перспективного плана аттестации и повышения квалификации и руководящих и педагогических работников ДОУ	Изучение перспективного плана аттестации и повышения квалификации и руководящих и педагогических работников ДОУ	ежеквартально	Заведующий старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Аттестационные материалы педагогов План повышения квалификации и аттестации педагогов формы №3,5,10,11,12
5.7.Плановый	Административный	старший воспитатель	5.7.Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Изучение документации и старшего воспитателя	ежеквартально, ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля (Карта 5.7)
5.8.Плановый	Административный	старший воспитатель	5.8.Своевременность подачи информации о достижениях коллектива и педагогов	Контроль за своевременностью подачи информации о достижениях коллектива и педагогов	Изучение информации о достижениях коллектива и педагогов	ежеквартально	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ сайт ДОУ/запросы комитета
5.9.Плановый	Административный	старший воспитатель	5.9.Работа консультационного пункта	Контроль за организацией работы консультационного пункта	Изучение документации и по организации работы консультационного центра	ежеквартально, ежегодно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ форма № 16 приказа комитета,

								размещение информации на сайте, документация
6.Охрана труда и соблюдение техники безопасности								
6.1.Плановый	Административный	завхоз	6.1.Наличие и ведение документации и по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Контроль ведения документации и документации и по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Изучение журналов регистрации проведения инструктажей	Август, январь	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Журналы регистрации проведения инструктажей, карта контроля 6.1.
6.2.Плановый	Административный	завхоз	6.2.Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Контроль соответствия условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Рейды, анализ тетради заявок, журнала выдачи СИЗ	Август, февраль	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Рейды, анализ тетради заявок, журнала выдачи СИЗ Карта контроля 6.2.
6.3.Плановый	Административный	завхоз, старший воспитатель, педагоги	6.3.Соблюдение правил ТБ при организации образовательной деятельности, присмотра и ухода	Контроль соблюдения правил ТБ при организации образовательной деятельности, присмотра и ухода	Рейды при организации образовательной деятельности, присмотра и ухода	Ежемесячно	Заведующий завхоз	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 6.3.
7. ГО ЧС, противопожарная безопасность								
7.1.Плановый	Административный	завхоз	7.1.Наличие и состояние документации и по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Контроль за качеством оформления документации и по ППБ и ГО ЧС	Изучение документации	Июль, январь	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 7.1
7.2.Плановый	Административный	завхоз	7.2.Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Контроль за соблюдением условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ детей и сотрудников	Согласно карте контроля 7.2	сентябрь, май	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Административное совещание при заведующем/ карта контроля 7.2
7.3.Плановый	Административный	завхоз, старший воспитатель	7.3Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Контроль проведения учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Изучение актов	по плану	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Акты
7.4.Плановый	Административный	завхоз	7.4.Качество обеспечения охранно-пропускного	Контроль качества обеспечения охранно-	Изучение журнала приказов	Ежеквартально	Заведующий	Административное совещание при

			режима	пропускного режима				заведующем/ Анализ журнала, приказов
7.5.Плановый	Административный	завхоз	7.5.Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Контроль своевременного заключения договоров на АПС, КТС	Изучение документации	Январь	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Наличие документа
7.6.Плановый	Административный	старший воспитатель	7.6.Организация образовательной деятельности по ППБ и ГОЧС	Контроль образовательной деятельности по ППБ и ГОЧС	Согласно карте контроля 7.6	сентябрь	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 7.6.

8. СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Охрана жизни и здоровья								
8.1.Плановый	Систематический	Группы	8.1.Выполнение инструкции по ОЖЗ детей	Обеспечение безопасности в группах, соблюдение инструкции в течение дня	Посещение групп	сентябрь декабрь март	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 8.1
8.2.Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.2.Проведение оздоровительных мероприятий	Контроль за проведением оздоровительных мероприятий	Посещение групп, наблюдение за оздоровительными мероприятиями	октябрь январь апрель	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 8.2.
8.3.Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.3.Организация питания	Анализ организации питания в группах	Наблюдение за организацией питания в группах	ноябрь февраль май	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 8.3.
8.4.Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.4.Выполнение режима дня	Обеспечение выполнения режима дня	Наблюдение за выполнением режима дня	сентябрь декабрь март	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 8.4.
8.5.Плановый	Систематический	Группы	8.5.Санитарное состояние групп	Обеспечение санитарного состояния групп согласно Сан Пин	Посещение групп	октябрь январь апрель	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 8.5.
8.6.Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.6.Организация прогулок	Повышение эффективности воспитательной образовательной деятельности посредством организации прогулки. Соблюдение воспитателям и режима двигательной	Наблюдение за организацией прогулок	ноябрь февраль май	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 8.6.

				активности детей на свежем воздухе				
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (приложение № 1)								
8.7.Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.7.Организованная образовательная деятельность	Определить качество проведения организованной образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ	Наблюдение за организованной образовательной деятельностью	постоянно 1-2 неделя 3-4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 8.7.
8.8.Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.8.Совместная деятельность	Анализ организации совместной деятельности	Наблюдение за совместной деятельностью	постоянно 1-2 неделя 3-4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 8.8.
8.9.Плановый	Систематический	Информационный стенд (родительский уголок)	8.9.Анализ наглядной информации для родителей	Определить состояние наглядной информации в родительских уголках	Изучение наглядной информации в родительских уголках	сентябрь декабрь март	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 8.9.
8.10. Плановый	Систематический	Перспективный, календарно-тематический план	8.10.Анализ планов воспитательно-образовательной деятельности	Контроль за качеством планирования воспитательно-образовательной деятельности	Изучение планов воспитательно-образовательной деятельности	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 8.10
8.11. Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.11.Организация физкультурных досугов, развлечений	Обеспечение качественного проведения физкультурных досугов в ДОУ	Обеспечение качественного	ноябрь февраль май	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 8.11
8.12. Плановый	Систематический	Группы, детские работы	8.12.Анализ творческих работ детей	Качество оформления детских работ, их хранение, оформление творческих выставок	Посещение групп	сентябрь декабрь март	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/Карта контроля 8.12
8.13. Плановый	Систематический	Группы (документация)	8.13.Состояние документации	Контроль за качеством оформления документации и педагогов	Изучение документации	октябрь январь апрель	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/Карта контроля 8.13
8.14. Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.14.Уровень проведения родительских собраний	Эффективность и качество подготовки проведения родительского собрания	Посещение родительских собраний групп	сентябрь декабрь май	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/Карта контроля 8.14

8.15. Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.15 Работа с молодыми педагогами. Наставничество	Контроль за выполнением организации работы наставнических пар	Изучение плана деятельности наставнических пар	сентябрь декабрь март май	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 8.15
8.16 Плановый	Систематический	План работы по взаимодействию со школой	8.16 Преемственность ДОУ и школы	Контроль за выполнением плана работы по взаимодействию со школой	Изучение плана работы по взаимодействию со школой	сентябрь декабрь март май	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 8.16
9. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ								
9.1. Плановый	Тематический	Педагоги ДОУ, перспективный, календарно-тематический план	9.1 «Организация условий для развития сюжетно-ролевой игры в МБДОУ»	Анализ системы работы по обеспечению условий для развития сюжетно-ролевой игры	Наблюдение за патриотическим воспитанием детей в МБДОУ	3 неделя ноября	Старший воспитатель	Педагогический совет № 2/Аналитическая справка
9.2. Плановый	Тематический	Группы (РППС), педагоги ДОУ, перспективный, календарно-тематический план	9.2. «Формирование звуковой культуры речи дошкольников в условиях МБДОУ»	Определить эффективность воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ по формированию фонематического слуха дошкольников в условиях МБДОУ	Наблюдение за воспитательно-образовательной деятельностью	3 неделя марта	Старший воспитатель	Педагогический совет № 4/Аналитическая справка
10. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ								
10.1 Плановый	Оперативный	Группы ДОУ (развивающая предметно-пространственная среда)	10.1. Готовность групп к новому учебному году	Определить состояние развивающей предметно-пространственной среды групп МБДОУ, в соответствии с требованиями и ФГОС ДО, соблюдением СанПин	Посещение групп	сентябрь 1 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.1

10.2 Плановый	Оперативный	Группы	10.2 Подготовка воспитателя к занятию	Подготовка воспитателя к занятию	Наблюдение за организацией подготовки воспитателя к организованной образовательной деятельности	октябрь 3 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.2
10.3 Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	10.3 Проведение утренней гимнастики	Анализ организации и проведения утренней гимнастики	Наблюдение за организацией утренней гимнастики	ноябрь 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.3
10.4 Плановый	Оперативный	Участки и территория ДОУ	10.4 Создание безопасных условий пребывания детей на территории ДОУ в зимних условиях	Обеспечение безопасности участков и территории ДОУ	Посещение участков МБДОУ	декабрь 1 неделя	Старший воспитатель, зам. зав. по АХР	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.4
10.5	Оперативный	Педагог-психолог	10.5 Психологические занятия	Определить качество проведения психологических занятий в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ	Наблюдение за психологическими занятиями	Январь 4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 10.5
10.6 Плановый	Оперативный	Группы, пособия для занятий, игровой материал, оборудование для труда	10.6 Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ	Посещение групп	февраль 2 неделя	Старший воспитатель, завхоз	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.6
10.7 Плановый	Оперативный	Перспективный, календарно-тематический план	10.7 Анализ перспективных, календарно-тематических планов воспитательной образовательной деятельности	Анализ и оценка качества планирования воспитательной образовательной деятельности	Изучение планов воспитательной образовательной деятельности	март 1 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.7

10.8 Плановый	Оперативный	Педагогический персонал, группы	10.8 Подготовка к летней оздоровительной кампании	Анализ оборудования, МТБ, методического обеспечения, игрового материала	Посещение групп	апрель 4 неделя	Заведующий, завхоз старший воспитатель	Педагогический совет № 4/Карта контроля 10.8
10.9 Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	10.9 Реализация образовательной программы дошкольного образования ДОУ, годового плана работы за 2024/2025 учебный год	Мониторинг развития воспитанников, анализ воспитательной образовательной деятельности за 2024/2025 учебный год	Посещение ООД, мониторинг освоения основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ воспитанниками, карта педагогического мастерства, изучение документации	май 3 неделя	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет № 4/Карта контроля 10.9
11. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ								
11.1 Плановый	Персональный	Перспективный, календарно-тематический план	11.1 Анализ плана воспитательной образовательной деятельности	Анализ планов воспитательной образовательной деятельности	Изучение планов воспитательной образовательной деятельности	сентябрь 1 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 11.1
11.2 Плановый	Персональный	Педагогический персонал	11.2 Проведение ООД по физической культуре	Анализ организации ООД по физической культуре	Наблюдение за ООД по физической культуре	ноябрь 3 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 11.2
11.3 Плановый	Персональный	Педагогический персонал	11.3 Организация совместной деятельности	Анализ организации сюжетно-ролевой игры	Наблюдение за организацией совместной деятельности	март 3 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 11.3
11.4 Плановый	Персональный	Педагогический персонал	11.4 Организация питания	Анализ организации питания в группах	Наблюдение за организацией питания в группах	май 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 11.4
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ								
12. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ								
12.1 Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.1 Наличие пакета документов на начало 2024/2025 учебного года по платным образовательным услугам	Контроль за качеством оформления документации	Изучение документации	сентябрь 2 неделя	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 12.1

12.2. Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.2.Заклучение договоров с родителями воспитанников.	Контроль за качеством оформления документации	Изучение документации	сентябрь 4 неделя	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 12.2
12.3. Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.3.Охрана жизни и здоровья воспитанников.	Обеспечение безопасности в помещениях ДОУ, соблюдение инструкции в течение дня	Посещение физкультурного, музыкального зала, кабинета педагога-психолога	октябрь 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 12.3
12.4. Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.4.Организованная образовательная деятельность	Определить качество проведения организованной образовательной деятельности в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы	Наблюдение за организованной образовательной деятельностью	декабрь 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 12.4.
12.5 Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.5 Соблюдение расписания занятий	Обеспечение выполнения расписания занятий	Анализ,наблюдение за выполнением расписания занятий	февраль 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 12.5.
12.6 Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.6.Охрана жизни и здоровья воспитанников.	Обеспечение безопасности в помещениях ДОУ, соблюдение инструкции в течение дня	Посещение физкультурного, музыкального зала, кабинета педагога-психолога	март 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 12.6
12.7 Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.7..Организованная образовательная деятельность	Определить качество проведения организованной образовательной деятельности в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы	Наблюдение за организованной образовательной деятельностью/итоговые занятия	май 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 12.7.
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ								
13. Организация летней оздоровительной кампании								
13.1 Плановый	Оперативный	Перспективный, календарно-тематический план	13.1 Планирование воспитательной образовательной деятельности	Контроль за качеством планирования воспитательной образовательной	Анализ планов воспитательной образовательной деятельности	1 раз в месяц 4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 13.1.

			на летний оздоровительный период	деятельности				
13.2 Плановый	Оперативный	Все возрастные группы	13.2. Организация двигательного режима в течение дня	Обеспечение выполнения двигательного режима	Наблюдение, анализ организации двигательного режима	1 раз в месяц 1 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 13.2.
13.3 Плановый	Оперативный	Участки, территория ДОУ	13.3 Создание условий для прогулки	Обеспечение безопасности участков, определение состояния выносного материала	Наблюдение, посещение участков, анализ состояния прогулочных участков, выносного материала	1 раз в месяц 1 неделя	Старший воспитатель Завхоз	Административное совещание при заведующем/карта контроля 13.3.
13.4 Плановый	Оперативный	Все возрастные группы	13.4 Организация оздоровительных мероприятий	Обеспечение выполнения оздоровительных мероприятий	Посещение, просмотр деятельности по организации утренней гимнастики, прогулки, динамического часа	1 раз в месяц 2 неделя	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	Административное совещание при заведующем/карта контроля 13.4.
13.5	Оперативный	Все возрастные группы	13.5 Организация познавательных, тематических праздников и развлечений	Обеспечение качественного проведения досугов	Наблюдение	1 раз в месяц 4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 13.5.
13.6	Оперативный	Старший воспитатель Завхоз	13.6 Соблюдение инструкций по ТБ и ОТ, ОЖЗД, ППБ	Своевременность выполнения инструктажей по ТБ и ОТ, ОЖЗД, ППБ	Анализ документации, своевременности проведения инструктажей	1 раз в месяц 1 неделя	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Административное совещание при заведующем/карта контроля 13.6

Приложение № 1

*Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ
по образовательным областям
(организованная образовательная деятельность/совместная деятельность)
на 2024/2025 учебный год*

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
<i>Образовательные области</i>								
Познавательное развитие	Физическое развитие	Познавательное развитие	Художественно-эстетическое развитие	Социально-коммуникативное развитие	Речевое развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	
<i>Организованная образовательная деятельность</i>								

Ознакомление с окружающим миром	Физическая культура	ФЭМП	Музыка	Психолого-педагогические занятия	Развитие речи	Развитие речи	Лепка/ аппликация	Рисование
Постоянно 1-2 неделя/3-4 неделя								
сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
<i>Образовательные области</i>								
Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Социально-коммуникативное развитие	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Социально-коммуникативное развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие	
Совместная деятельность								
Чтение художественной литературы	Театрализованные игры / Программа «Открытие мира ребёнком через театр»	Сюжетно-ролевая игра	Трудовая деятельность	Дидактическая игра	Познавательная исследовательская деятельность	Разбор ситуаций по ПДД/ОБЖ/З ОЖ/	Конструктивно-модельная деятельность	Оздоровительная гимнастика после сна
Постоянно 1-2 неделя/3-4 неделя								

XVI. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Анализ подбора и маркировки детской мебели	сентябрь	заведующий завхоз старший воспитатель сотрудники МБДОУ	
2.	Обновление локальных актов			
3.	Оформление актов сопротивления изоляции, тепловых сетей, пожарных кранов на водоотдачу			
4.	Приёмка спортивных снарядов и сооружений на безопасность			
5.	Работа по благоустройству территории			
6.	Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей			
7.	Учебная эвакуация воспитанников и сотрудников МБДОУ на случай ч/с	октябрь	заведующий завхоз старший воспитатель сотрудники МБДОУ	
8.	Проверка пожарных кранов на водоотдачу Санитарный рейд по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований в группах и на пищеблоке.			
9.	ТБ на кухне, работа с электроприборами, ТБ на прачечной работа с электромашинами.			
10.	Инвентаризация в МБДОУ.	ноябрь	заведующий	

	Списание малоценного и ценного инвентаря		завхоз	
11.	Замена битой посуды			
12.	Проверка освещения МБДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ			
13.	Проведение внепланового инструктажа при проведении новогодних утренников Приобретение новогодних украшений для музыкального зала и новогодней ёлки	декабрь	заведующий завхоз старший воспитатель сотрудники МБДОУ	
14.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.			
15.	Отчет комиссии по ОТ по итогам проверки ОТ в МБДОУ			
16.	Работа по упорядочению номенклатуры дел			
17.	Проведение инструктажей с сотрудниками д/с по охране труда, пожарной безопасности.	январь	заведующий завхоз	
18.	Обновление инструкций по охране труда			
19.	Отчет по расходованию дополнительных бюджетных и денежных средств			
20.	Очистка крыш веранд. Ревизия электропроводки МБДОУ.			
21.	Состояние ОТ на пищеблоке	февраль	заведующий завхоз	
22.	Контроль по соблюдению санитарно-эпидемического режима в МБДОУ			
23.	Приобретение мебели. Улучшение МТБ МБДОУ			
24.	Очистка крыш от снега			
25.	Профсоюзное собрание по итогам работы	март	заведующий завхоз	
26.	Дополнение и обновление посуды в группах и на пищеблоке			
27.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов			
28.	Проведение месячника по очистке территории МБДОУ	апрель	заведующий завхоз	
29.	Обновления акта на водоотдачу			
30.	Состояние ОТ и профилактика детского травматизма на участках			
31.	Подготовка к проведению летней оздоровительной кампании (ремонт, покраска малых форм).	в течение лета	заведующий завхоз старший воспитатель	
32.	Ремонт летнего водопровода.			

33.	Замена песка в песочницах, оформление клумб		сотрудники ДОУ	
34.	Проведение инструктажа по организации летней оздоровительной кампании			
35.	Закупка материалов для ремонтных работ			
36.	Благоустройство территории,			
37.	Проверка освещения МБДОУ, работа по дополнительному освещению			

