

Дело
02-10

**ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ
на 2023/2024 учебный год**

Начато: 01.09.2023
Окончено: _____

Хранить постоянно
(до ликвидации учреждения)
Ст.285-а, 294 ТП

Барнаул, 2023

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173»
протокол от 25.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР -
«Детский сад № 173»
для
А.А. Амосова
приказ от 25.08.2023 № 129-осн.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2023/2024 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центр развития ребенка –
«Детский сад № 173»**

Содержание:

	Пояснительная записка	4
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год	5
II.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	23
III.	Задачи на 2023/2024 учебный год	24
IV.	Управление МБДОУ	25
4.1.	Совещания при заведующем	
4.2.	Заседания Педагогического совета	27
4.3.	Заседания Управляющего совета	30
4.4.	Заседания Попечительского совета	34
4.5.	Заседания общего собрания трудового коллектива	35
V.	Методическая деятельность	36
5.1.	Формы работы с педагогами: Семинары-практикумы. Консультации. Деловые игры. Мастер – классы. Иные формы работы.	
5.2.	Мероприятия по аттестации	42
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	44
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	45
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	46
6.1.	Массовые мероприятия. Праздники. Развлечения. Экскурсии. Тематические дни, недели.	
6.2.	Мероприятия по работе с одарёнными детьми	49
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьёй	49
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые). Выставки. Конкурсы. Праздники. Иные формы работы.	
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	59
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	60
IX.	Организация платных образовательных услуг	61
X.	Мероприятия по организации работы ППК	62
XI.	Мероприятия на летний оздоровительный период	62
XII.	Взаимодействие с социальными институтами Школа. Театр. Поликлиника и др.	64
XIII.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	66
XIV.	Инновационная деятельность коллектива	71
XV.	Система внутриучрежденческого контроля	71
XVI.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	86
	Лист корректировки годового плана	88

Пояснительная записка

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад №173».

Сокращённо: МБДОУ ЦРР - «Детский сад №173» (далее - МБДОУ).

Детский сад открыт в 1977 году.

Юридический адрес: 656057, г. Барнаул, ул. Георгиева 11

Фактический адрес: 656057, г. Барнаул, ул. Георгиева, 11

Телефон 47-74-80, 22-65-38

Учредитель: комитет по образованию г. Барнаула; (адрес, телефон) 656038, г. Барнаул, ул. Союза Республик, 36а.

Организационно-правовая форма:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Регистрационное свидетельство №57/38 от 10.12.1997г. выдано Инспекцией МНС России Индустриального района г. Барнаула

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № 145 от 01.03.2013, Приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 14.11.2014, срок действия – бессрочно.

Заведующий МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 173» Амосова Светлана Александровна.

- Организация воспитательно-образовательной деятельности строится в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173». Обязательная часть Программы разработана на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, используются парциальные программы:

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»:

для детей от 2-3 лет реализуется на основе методического пособия -«Адаптационные игры для детей раннего возраста» Е.Е. Кривенко/Под редакцией И.А. Лыковой. В.В. Кожевниковой. – М.: Издательский дом «Цветной мир», 2022. – 80 с. 3-е доп. Изд-е. Вторая группа раннего возраста.

«Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 5-6 лет/ Н.Ю. Куражева (и др); под ред. Н.Ю. Куражевой.

«Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 6-7 лет «Приключение будущих первоклассников»/ Н.Ю. Куражева (и др); под ред. Н.Ю. Куражевой.

- Программа «Открытие мира ребёнком через театр», разработанная коллективом

В МБДОУ функционирует 10 возрастных групп. Общая численность - 275 детей. Детский сад типовой, двухэтажный, на втором этаже спален нет, приемные соединенные.

Развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ организована в соответствии с ФГОС ДО, возрастными и индивидуальными особенностями детей и санитарно-гигиеническими нормами и правилами. Обеспечивает проведение физкультурно-оздоровительной работы, познавательно-речевого, художественно-эстетического, социально-личностного развития детей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и в сочетании с возможностью объединения.

Детский сад взаимодействует с комитетом по образованию г. Барнаула, КГБУЗ «Детской городской поликлиникой № 9 г. Барнаула», МБОУ «СОШ № 84», МБОУ дополнительного образования детей «Центром эстетического воспитания детей» «Песнохорки», Алтайским государственным театром кукол «Сказка», АИРО им. А.М. Топорова.

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173» за 2022/2023 учебный год

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив МБДОУ работал по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой.

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Совершенствовать систему работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей представления о здоровом образе жизни, и развития интереса детей к участию в подвижных и спортивных играх и физических упражнениях, активности в самостоятельной двигательной деятельности.
2. Формировать предпосылки функциональной грамотности у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.
3. Развивать мотивацию у педагогов к участию в профессиональных конкурсах, публикациях, открытых мероприятиях на разных уровнях с целью обобщения и транслирования педагогического опыта работы, повышения уровня профессиональной компетенции, и достижения оптимальных результатов в воспитании и обучении дошкольников.

<p>1. Совершенствовать систему работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей представления о здоровом образе жизни, и развития интереса детей к участию в подвижных и спортивных играх и физических упражнениях, активности в самостоятельной двигательной деятельности.</p>	<p><i>Условия, способствующие достижению результата (мероприятия):</i> <i>С педагогами:</i> Педагогический совет № 2 «Современные подходы к обеспечению физического развития ребёнка» 1. Круглый стол «Применение здоровьесберегающих технологий – общепедагогическая задача или работа узких специалистов» 2. Семинар-практикум для педагогов «Организация проведения утренней гимнастики в ДОУ с применением современных инновационных технологий» 3. Мастер-класс для педагогов «Особенности проведения физкультурных занятий на воздухе» 4. Консультации: «Семейные спортивные праздники как одна из форм взаимодействия родителей и детей МБДОУ», «Игровая педагогическая технология в физическом развитии дошкольников» 5. Тематический контроль: «Организация двигательной активности детей в МБДОУ» 6. Инструктажи «Охрана жизни и здоровья воспитанников» 7. Анализ состояния здоровья воспитанников 8. Открытый показ «Инновационные здоровьесберегающие технологии при проведении ООД «Физическое развитие» на улице» 9. Мероприятия по работе с молодыми педагогами: оказание помощи в вопросах организации двигательной активности с детьми дошкольного возраста 10. Разработка педагогами картотек подвижных и малоподвижных игр на свежем воздухе 11. Педагогический самоанализ работы по обеспечению двигательной активности детей</p>
--	--

	<p><i>С воспитанниками:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открытый показ «Инновационные здоровьесберегающие технологии при проведении ООД «Физическое развитие» на улице» 2. Физкультурные досуги: «Путешествия в страну дорожных знаков», игры-эстафеты «Вперёд и только вперёд!», «Весёлые старты», геокешинг на улице «В поисках сокровищ», «Здравствуй, зимушка-зима!», неделя Здоровья, «Зимние забавы», «Лыжные гонки на призы от Деда Мороза», музыкально-спортивный праздник «День защитника Отечества», посвящённый 23 февраля, танцевальный флэшмоб, посвящённый дню 8 марта «Мы любим танцевать!», «Звёздная эстафета», посвящённая дню космонавтики, «Кольцо Победы», квест-игра «В поисках волшебного сундука» 3. Диагностика физической подготовленности детей старшего дошкольного возраста. 4. Смотр-конкурс «Парад утренних гимнастик» <p><i>С родителями:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наглядная информация: «Правила закаливания детей»; «Значение семейного досуга как средство укрепления здоровья детей»; «Здоровье всему голова»; «Факторы, влияющие на здоровье»; «Здоровый образ жизни семьи – залог здоровья ребёнка» 2. Фотовыставка «Я и моя спортивная семья» 3. Анкетирование родителей по выявлению отношения к ЗОЖ <p><i>Положительные результаты:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование педагогов МБДОУ удовлетворяет интересы и потребности воспитанников в различных видах двигательной деятельности, соответствует требованиям основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ. 2. Во всех возрастных группах мебель подобрана по росту детей и есть соответствующая маркировка на столах и стульях. Расположение мебели и игрового материала дает возможность детям удовлетворять двигательную активность. Во всех возрастных группах имеются центры двигательной активности. Использование детьми оборудования, пособий и игр центра двигательной активности создаёт положительный настрой, повышает настроение, дает заряд бодрости и энергии; способствует самовыражению и самореализации детей, удовлетворению в двигательной потребности. 3. Утренняя гимнастика проходит в соответствии с режимом дня МБДОУ, включает в себя упражнения на все группы мышц, дозировка и время соответствуют возрасту детей. 4. Воспитатели грамотно планируют прогулки. В календарных планах отмечены все виды детской деятельности на прогулке. В группах имеются картотеки прогулок и наблюдений в природе. Эмоциональный фон прогулки положительный, педагоги владеют знаниями возрастной психологии детей, применяют лично – ориентированный подход к воспитанникам. Режим прогулки соблюдается и реализуется педагогами в соответствии с режимом дня каждой возрастной группы, СанПиН и погодными условиями. Исходя из погодных условий, педагоги организуют подвижные и малоподвижные игры. Двигательный режим во время прогулки соблюдается. На прогулке воспитатели осуществляют все её части. 5. Воспитатели планируют подвижные игры в соответствии с календарным планом работы в рамках основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, проводят подвижные игры в соответствии с возрастными особенностями детей. <p><i>Условия, тормозящие достижения результата, проблемы:</i></p> <p>Проблема совершенствования системы работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей представления о здоровом образе жизни, и развития интереса детей к участию в подвижных и спортивных играх и физических упражнениях, активности в самостоятельной двигательной деятельности решена.</p>
--	--

	<p><i>Перспективы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжать пополнять центры двигательной активности детей разнообразными атрибутами и наглядным материалом. 2. Воспитателям, инструктору по физической культуре продолжать повышать уровень профессиональной компетентности в области дошкольного образования по физическому развитию. 3. Продолжать формировать у детей основы здорового образа жизни, грамотно планировать и выполнять комплексы утренних гимнастических упражнений, повышать компетентность педагогов в изучении и внедрении здоровьесберегающих технологий в проведении утренней гимнастики в МБДОУ. 4. Для обеспечения оптимальной двигательной активности детей на свежем воздухе воспитателям систематически соблюдать структуру прогулки в первой и во второй половине дня. 5. Постоянно развивать двигательную активность, формировать и совершенствовать двигательные навыки детей с помощью подвижных игр. 6. При взаимодействии с родителями продолжать использовать формы работы в соответствии с ООП ДО МБДОУ: анкетирование, праздники, фестивали, физкультурные досуги, развлечения, памятки, папки-передвижки, информационные стенды. 7. Продолжать совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы направленную на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни.
<p>2. Формировать предпосылки функциональной грамотности у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.</p>	<p><i>Условия, способствующие достижению результата (мероприятия):</i></p> <p><i>С педагогами:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический совет № 5 «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» 2. Круглый стол «Развитие функциональной грамотности у дошкольников через различные виды деятельности» 3. Мастер-класс «Формирование предпосылок функциональной грамотности посредством квест-технологии» <p>Семинар-практикум «Использованием игровой технологии для формирования предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Консультации: «Развитие функциональной грамотности посредством сюжетно-ролевой игры»; «Познавательная исследовательская деятельность детей дошкольного возраста, как основа формирования функциональной грамотности». 5. Тематический контроль «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» 6. Смотр-конкурс «Лучший конспект ООД» 7. Открытый показ «Организация ООД по развитию функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» <p><i>С воспитанниками:</i></p> <p>Открытый показ «Организация ООД по развитию функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -старшая группа № 8, занятие № 5 Пересказ рассказов из книги Г. Снегирёва «Про пингвинов», воспитатель Михеева Е.В.; -старшая группа № 5, занятие № 6 Чтение рассказа В. Драгунского «Друг детства», воспитатель Гринина Н.И.; -подготовительная группа № 3, занятие № 8 Чтение былины «Садко», воспитатель Иваниди Т.И.; -подготовительная группа № 11, занятие № 6 «Весна идёт, весне дорогу!», воспитатель Грачёва О.А. <p><i>С родителями:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наглядная информация: «О роли сказок в воспитании детей», «Сюжетно-ролевая игра как средство формирования функциональной грамотности дошкольников», «Безопасные шаги на пути к безопасности на дороге», «Дидактическая игра как средство формирования функциональной грамотности дошкольников», «Игры для развития функциональной грамотности дошкольников», «Функциональная грамотность как средство раскрытия учебных навыков и умений у детей старшего дошкольного возраста»

	<p>2. Фотовыставка «Мама-солнышко моё»</p> <p>3. Участие родителей в театральной неделе «Фестивале сказок»; в танцевальном флэшмобе «Мы любим танцевать!»</p> <p><i>Положительные результаты:</i></p> <p>1. Планирование соответствует требованиям основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, удовлетворяет интересы, потребности воспитанников и формирует предпосылки функциональной грамотности у детей.</p> <p>2. Оборудование развивающих центров МБДОУ — безопасное, эстетически привлекательное, соответствует возрасту детей и обеспечивает максимальный развивающий эффект. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) насыщена, пригодна для совместной деятельности взрослого и ребенка, самостоятельной деятельности детей, отвечает потребностям детского возраста. РППС организована как культурное и единое образовательное пространство, которое оказывает воспитывающее влияние на детей. Пространство групп МБДОУ организовано в виде хорошо разграниченных зон (сенсорные уголки, центры конструирования, центры познания и экспериментирования), которые оснащены большим количеством развивающих материалов. Все предметы доступны детям. Организация РППС позволяет дошкольникам выбирать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня, а воспитателям дает возможность эффективно организовывать образовательную и совместную деятельность с учетом индивидуальных особенностей детей.</p> <p>3. Тематика информационных стендов в МБДОУ отражается в соответствии с годовым планом работы и формируется по заказу родителей. Материалы информационных стендов актуальны и современны.</p> <p>4. Формирование предпосылок функциональной грамотности способствует активному участию детей во всех видах детской деятельности.</p> <p>5. У детей сформирован высокий уровень общения и социальных отношений.</p> <p><i>Условия, тормозящие достижения результата, проблемы:</i> Педагоги испытывают затруднения в формировании предпосылок математической грамотности у детей.</p> <p><i>Перспективы:</i></p> <p>1. Продолжать планировать воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с ООП ДО МБДОУ.</p> <p>2. Продолжать пополнять развивающие центры детей во всех возрастных группах разнообразными атрибутами и наглядным материалом.</p> <p>3. При взаимодействии с родителями продолжать использовать формы работы в соответствии с ООП ДО МБДОУ. Своевременно обновлять стендовую информацию.</p> <p>4. Для раскрытия учебных навыков и возможностей детей продолжать работать над формированием предпосылок математической грамотности.</p>
<p>3. Развивать мотивацию у педагогов к участию в профессиональных конкурсах, публикациях, открытых мероприятиях на разных уровнях с целью обобщения и транслирования педагогического опыта работы, повышения уровня профессиональной компетенции, и достижения оптимальных результатов в воспитании и обучении дошкольников.</p>	<p><i>Условия, способствующие достижению результата (мероприятия):</i></p> <p><i>С педагогами:</i></p> <p>1. Консультация «Помощь педагогам в проведении процедуры аттестации (нормативно-правовая база, формирование портфолио) в течение года.</p> <p>2. Консультация «Профессиональная компетентность педагогов как одно из требований ФГОС ДО».</p> <p>3. Анкетирование педагогов «Какой вы педагог» (Р.Р. Калинина).</p> <p>4. Анкетирование педагогов «Определение педагогической стрессоустойчивости» (О.Л. Гончарова).</p> <p>5. Анкетирование «Способность педагога к творческому саморазвитию» (Н.В. Никишина).</p> <p>6. Мероприятия по работе с молодыми педагогами: семинар-тренинг «С утра до вечера» (планирование разных видов</p>

деятельности в течение дня); консультации: «Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребёнка»; «Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей»; «Применение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательной деятельности»; «Формирование функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»; «ИКТ и дети»; «Речь педагога как пример для детей»; «Планирование воспитательно-образовательной деятельности в летний период».

7. Открытые просмотры ООД.

8. Конкурсная деятельность

С воспитанниками и с родителями:

1. В течение года педагоги принимали участие совместно с воспитанниками и родителями в конкурсах различного уровня:
-городской уровень **39%** (21 конкурс);
-региональный - **7%** (4);
-всероссийский **22%** (12);
-международный **4%** (2);
-районный **13%** (7);
-статьи/публикации на сайте комитета -**15%** (8).

2. Онлайн-анкетирование с родителями по удовлетворённости качеством образовательных услуг «Ваше мнение»

3. Онлайн-конкурс с родителями «Мой любимый воспитатель».

Положительные результаты:

1. По результатам анкетирования педагогов по методике М.И. Станкина, модифицирован Р.Р. Калининой «Какой вы педагог?»: 100% воспитателей умеют налаживать взаимодействие с детьми, детским коллективом, коллегами, проявляют творчество в воспитательно-образовательной деятельности. Воспитателей с низким уровнем профессиональной компетенции в МБДОУ нет.
2. По результатам экспресс-диагностики О.Л. Гончарова «Эмоциональное выгорание у педагогов» имеют: 52% (9 педагогов) - низкий показатель эмоционального выгорания; 43% (7 педагогов) - средний показатель эмоционального выгорания; 5% (1 педагог) - высокий показатель эмоционального выгорания.

3. По результатам тестирования воспитателей по методике И.В. Никишина «Способности педагога к творческому саморазвитию»: в МБДОУ нет педагогов, у которых остановилось саморазвитие: у 27% (5 педагогов) отсутствует сложившаяся система саморазвития, ориентация на саморазвитие зависит от различных ситуаций; у 73% (14 педагогов) присутствует активное саморазвитие.

4. У педагогов повысился уровень профессиональной компетенции через показы открытых мероприятий и участия в конкурсах различного уровня.

5. Воспитателями Иваниди Т.И., Коньковой Т.А., Лазеевой И.А. созданы личные сайты педагогов.

6. По результатам онлайн-анкетирования родителей «Ваше мнение» качество образовательных услуг в МБДО составляет: 26,4%-высокий уровень, 73,6%-средний уровень, низкого уровня нет. Профессионализм педагогов составляет: 11,3%-высокий уровень, 88,7% - средний уровень, низкого уровня нет.

7. По итогам онлайн-конкурса «Мой любимый воспитатель» стала воспитатель второй группы раннего возраста № 1 - Васильева Ирина Сергеевна.

Условия, тормозящие достижения результата, проблемы:

Проблема по развитию мотивации у педагогов к участию в профессиональных конкурсах, публикациях, открытых мероприятиях на разных уровнях с целью обобщения и транслирования педагогического опыта работы, повышения уровня профессиональной компетенции, и достижения оптимальных результатов в воспитании и обучении дошкольников решена.

Перспективы:

Продолжать участвовать в научных конференциях, семинарах, круглых столах на уровне города, края. Активно принимать

участие в конкурсном движении на всех уровнях, публиковать свой опыт работы на образовательных интернет-порталах.

Результаты адаптации детей в МБДОУ

В 2022/2023 учебном году адаптацию проходили три группы:

- первая группа раннего возраста № 7 (дети в возрасте от 1,6 до 2 лет, воспитатели Бреговдзе Е.В., Слепцова О.А.);
- вторая группа раннего возраста № 1 (дети в возрасте от 2 до 3 лет, воспитатель Васильева И.С.);
- вторая группа раннего возраста № 2 (дети в возрасте от 2 до 3 лет, воспитатель Пономарёва О.М.).

Степень адаптации	Первая группа раннего возраста № 7	Вторая группа раннего возраста № 1	Вторая группа раннего возраста № 2
Всего детей	20	21	21
Лёгкая	14 (70%)	10 (48%)	9 (43%)
Средняя	6 (30%)	11 (52%)	11 (52%)
Тяжёлая			1 (5 %)

Для детей, прибывающих в МБДОУ, был установлен щадящий режим на период адаптации. В этот период воспитатели групп организовывали с детьми игры адаптационного характера. По результатам анализа адаптации, у большинства детей она протекала в легкой и средней степени. Воспитатели групп помогали малышам преодолеть стресс поступления в МБДОУ и успешно адаптироваться. В группах была создана атмосфера тепла и уюта. Результатами данной работы стал высокий процент детей, успешно преодолевших стресс поступления в МБДОУ и адаптировавшихся к условиям пребывания в МБДОУ. Систематически с детьми проводилась групповая и индивидуальная профилактическая работа по предупреждению дезадаптации и снижению тревожности к условиям МБДОУ. С родителями (законными представителями) детей, поступающих в МБДОУ, проводилось анкетирование, беседы, консультации, давались рекомендации по подготовке детей к посещению МБДОУ, знакомство с памятками.

В МБДОУ была создана развивающая предметно-пространственная среда, способствующая комфортному пребыванию детей в МБДОУ. В группах имеются детские диванчики, оформлены уголки уединения, где дети могут уединиться от сверстников, поиграть с любимой игрушкой. Достаточно игровых пособий по сенсорному развитию, развитию мелкой моторики рук.

Воспитатели при взаимодействии с детьми используют доброжелательный тон речи, приветливую улыбку, элементы телесной терапии, личностно-ориентированное взаимодействие. Общение проходит на уровне «глаза в глаза».

На протяжении всего адаптационного периода в группах использовалась гибкость в режимных процессах. Воспитатели к детям проявляли индивидуальный подход. Педагоги были внимательны, спокойны, обеспечивали благополучный эмоциональный климат в группе. Важное место в процессе адаптации уделялось сотрудничеству с родителями.

Вывод: педагоги способствовали процессу ранней социализации детей, укрепляли резервные возможности детского организма, воспитанники легко адаптировались к условиям МБДОУ.

Анализ работы с педагогическим коллективом

Воспитательно-образовательная деятельность осуществлялась согласно основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ. Календарно-тематическое планирование строилось с учётом рабочих программ воспитателей и узких специалистов, учебного плана и календарного учебного графика. Планирование тематических недель заканчивалось комплексными итоговыми мероприятиями. Воспитательно-образовательная деятельность проводилась с использованием современных образовательных технологий. При организации воспитательно - образовательной деятельности педагоги МБДОУ обеспечивали единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач. Не перегружали детей,

опирались на необходимый методический материал. Вся педагогическая работа коллектива МБДОУ создавала комфортное пребывание каждого ребёнка в МБДОУ, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, эмоционального самочувствия, физического и психического здоровья, проводились разнообразные праздники, развлечения и мероприятия: месячник безопасности, День дошкольного работника, День пожилого человека, концерт «Наши мамы – лучшие на свете!», Неделя здоровья, физкультурный досуг «Лыжные гонки на призы от деда Мороза», к юбилею Индустриального района (45 лет): литературно-музыкальная гостиная «Этот район нам вечно любить!», оформление выставки-коллажа «Район в котором я живу»; «Весенний подарок», Великий день Победы и др. В МБДОУ проводились разные виды игровых образовательных ситуаций: сюжетно-ролевые игры, прогулки, интегрированные, тематические мероприятия с использованием ИКТ (мультимедийного оборудования, видео и аудиотехники), создавались условия для взаимодействия детей разного возраста, осуществлялся принцип интеграции образовательных областей в организованной образовательной деятельности при взаимодействии специалистов (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога – психолога):

-*Семинары-практикумы для педагогов:* «Организация проведения утренней гимнастики в МБДОУ с применением современных инновационных технологий», инструктор по физической культуре Бурыкина Т.В.; «Использование игровой технологии для формирования предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста», воспитатели Пономарёва О.М., Яблонская Л.Н.

-*Круглый стол:* «Применение здоровьесберегающих технологий – общепедагогическая задача или работа узких специалистов», узкие специалисты; «Развитие функциональной грамотности у дошкольников через различные виды деятельности», воспитатели Конькова Т.А., Устинская И.А.

-*Консультации для педагогов:* «Семейные спортивные праздники как одна из форм взаимодействия родителей и детей в МБДОУ», воспитатели Аксёнова Е.Ю., Пойманова С.Г.; «Игровая педагогическая технология в физическом развитии дошкольников», воспитатели Ковалёва О.А., Чаюн С.Л.; «Кодекс профессиональной этики педагога», «Профессиональная компетентность педагога как одно из требований ФГОС ДО», старший воспитатель Дорофеева Н.В.; «Подвижная игра как средство повышения двигательной активности», инструктор по физической культуре Бурыкина Т.В.; «Способы повышения двигательной активности дошкольников в режимных моментах», воспитатель Яблонская Л.Н.; «Развитие функциональной грамотности посредством сюжетно-ролевой игры», музыкальные руководители Волкова О.Т., Якубова Г.В.; «Познавательная-исследовательская деятельность для детей дошкольного возраста как основа формирования функциональной грамотности», Ковалёва О.А., Чаюн С.Л.; «Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей», педагог-психолог Петрова В.А.

-*Мастер-классы:* «Особенности проведения физкультурных занятий на воздухе», инструктор по физической культуре Бурыкина Т.В.; «Формирование предпосылок функциональной грамотности посредством квест-технологии», воспитатель Слепцова О.А.

-*Открытые показы:* физкультура – все возрастные группы; геокешинг «В поисках сокровищ» (старшие группы № 5, № 8); прогулка (подготовительные группы № 3, № 11); «Организация ООД по развитию функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» (старшие группы № 5, № 8; подготовительные группы № 3; № 11); просмотр итоговых занятий.

-*Проведение смотров-конкурсов:* «Парад гимнастик»; «За всё тебя, благодарю!», посвящённый Дню матери; «Лучший конспект ООД»; «В гостях у сказки».

-*Проведение анкетирования:* «Какой вы педагог?»; «Определение педагогической стрессоустойчивости»; «Способность педагога к творческому саморазвитию».

Три педагога выступили на городском методическом объединении воспитателей МДОУ г. Барнаула:

- «Развитие познавательного интереса (инициативы) детей дошкольного возраста через организацию нетрадиционных видов деятельности» по теме: «Способы и виды познавательной деятельности детей старшего дошкольного возраста», воспитатель Лазеева И.А.,
- «Тематические проекты как форма организации педагогического процесса» по теме: «Семейные спортивные праздники как одна из форм взаимодействия родителей и детей в проектной деятельности МБДОУ», воспитатель Гонова Т.В.;
- «Взаимодействие детского сада и семьи» по теме «Организация проведения утренней гимнастики в МБДОУ с применением современных инновационных технологий», инструктор по физической культуре Бурыкина Т.В.

Для решения поставленных задач в МБДОУ проводилась планомерная систематическая работа.

Для выявления проблем в работе воспитателей и своевременной коррекции воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ использовались разные виды контроля: систематический, оперативный, тематический, персональный. Для каждого вида контроля собиралась и анализировалась информация, по результатам контроля составлялись аналитические справки, разрабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков, исполнение рекомендаций проходило проверку.

Вывод: в МБДОУ сформирован стабильный, работоспособный, компетентный педагогический коллектив. Организация воспитательно-образовательной деятельности обеспечивает качественную реализацию основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, что способствует стабильной динамике всестороннего развития воспитанников.

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив принимал участие в районных, городских, всероссийских мероприятиях.

Информация о достижениях коллектива МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173» за 2022/2023 учебный год

Коллектив творческий, работоспособный. В течении года педагоги принимали участие в городских методических объединениях, где делились своим опытом работы. Также участвовали в семинарах, вебинарах, конкурсах различного уровня.

Вывод: педагоги МБДОУ приняли участие в 54 конкурсах, из них: Городской уровень - **39%** (21 конкурса); Региональный - **7%** (4); Всероссийский -**22%** (12); международный – **4%** (2); Районный – **13%** (7): Статьи/публикации на сайте комитета -**15%** (8).

Анализ кадрового обеспечения

МБДОУ укомплектован педагогическими кадрами на 100%. Дошкольным учреждением руководит заведующий Амосова Светлана Александровна. Методическую работу осуществляет старший воспитатель Дорофеева Наталья Викторовна. Хозяйственную деятельность осуществляет завхоз Дубко Галина Николаевна. Работу с детьми осуществляют 23 педагога: старший воспитатель - 1, воспитателей - 18, инструктор по физической культуре - 1, педагог-психолог - 1, музыкальный руководитель - 2.

Квалификационный уровень педагогических кадров МБДОУ на 31.05.2023 в сравнении с 2021/2022 учебным годом

Образование	Количество педагогов	%	Количество педагогов	%
	<i>на 31.05.2022</i>		<i>на 31.05.2023</i>	
Высшее педагогическое	11	41%	11	48%
Высшее непедагогическое				
Среднее профессиональное	14	52%	11	48%
Среднее профессиональное	2	7%	1	4%

непедагогическое				
Итого	27		23	
Квалификационная категория	Количество педагогов	%		
	<i>на 31.05.2022</i>		<i>на 31.05.2023</i>	
Высшая	11	41%	10	43%
Первая	7	26%	12	53%
Соответствие занимаемой должности	1	4%	0	0%
Не аттестовано	8	29%	1	4%
Итого	27		23	

Вывод: коллектив творческий, работоспособный. Педагоги принимают участие в городских методических объединениях, где делятся своим опытом работы. Также участвуют в семинарах, вебинарах, конкурсах различного уровня. Количественный и качественный состав педагогов в течении года был устойчив. 22 педагога (96%) имеют высшее и среднее профессиональное образование. 22 педагога (96%) имеют первую и высшую квалификационную категорию.

Аттестация педагогических работников

Анализ результатов аттестации позволяет сделать вывод, что аттестация кадров в 2022/2023 учебном году прошла организованно. Завершили процедуру аттестации 10 педагогических работников МБДОУ, что составляет 100 % от числа заявлений на аттестацию.

В 2022/2023 учебном году прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию следующие педагоги:

- воспитатель Яблонская Л.Н., музыкальный руководитель Волкова О.Т. (09.03.2023 Приказ МО и науки Алтайского края № 229 от 14.03.2023);

На первую квалификационную категорию следующие педагоги:

- воспитатель Конькова Т.А. (23.12.2022 Приказ МО и науки Алтайского края № 1604 от 27.12.2022);
- воспитатели: Аксёнова Е.Ю., Лазеева И.А., Пойманова С.Г., (09.03.2023 Приказ МО и науки Алтайского края № 229 от 14.03.2023);
- воспитатели: Михеева Е.В., Ковалева О.А., Слепцова О.А., Устинская И.А. (07.06. 2023 Приказ МО и науки Алтайского края № 703 от 14.06.2023);

Вывод: в 2022/2023 учебном году 10 педагогов прошли аттестацию (43%).

Результаты аттестации свидетельствуют о положительной динамике профессионального роста педагогических работников.

Курсы повышения квалификации:

В 2022/2023 учебном году прошли курсы повышения квалификации следующие педагоги:

- воспитатель Бреговдзе Е.В., «Воспитание детей дошкольного возраста», ООО «Луч знаний», (г. Красноярск), 08.02.2023 г., 36 ч.;
- воспитатель Ковалева О.А., «Укрепление здоровья детей дошкольного возраста как ценностный приоритет воспитательно-образовательной работы ДОО», ООО «Луч знаний», (г. Красноярск), 07.03.2023 г., 108 ч.;
- воспитатель Иваниди Т.И., «Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной практике», КАУ ДПО Алтайский институт развития образования им. А. М. Топорова, 15.09.2022, 32 ч.;
- воспитатель Михеева Е.В., «Воспитание детей дошкольного возраста», ООО «Луч знаний», (г. Красноярск), 27.02.2023 г., 36 ч.;
- педагог-психолог Петрова В.А., «Навигация и консультирование родителей (законных представителей), а также лиц, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования», 01.12.2022, 72 ч.;

- воспитатель Устинская И.А., «Воспитание детей дошкольного возраста», ООО «Луч знаний», (г. Красноярск), 08.04.2023 г., 36 ч.;
- воспитатель Трусова Е.Б., «Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной практике», КАУ ДПО Алтайский институт развития образования им. А. М. Топорова, 15.09.2022, 32 ч.;

Курсы профессиональной переподготовки:

В 2022/2023 учебном году курсы профессиональной переподготовки прошли следующие педагоги:

- воспитатель Гонова Т.В., «Воспитание детей дошкольного возраста», воспитатель, ООО «Луч знаний», (г. Красноярск), 31.07.2022, 300 ч.;
- воспитатель Слепцова О.А., «Воспитание детей дошкольного возраста», воспитатель, ООО «Луч знаний», (г. Красноярск), 12.10.2022, 300 ч.

Вывод: в 2022/2023 учебном году 7 педагогов прошли курсы повышения квалификации и 2 педагога, курсы профессиональной переподготовки. Итого: 9 человек (39%).

В 2023/2024 учебном году в МБДОУ будет продолжена работа по созданию условий для повышения квалификации педагогических работников.

**Перспективы на 2023/2024 учебный год
по аттестации и КПК**

№ п/п	Срок плановой аттестации Ф.И.О.	№ п/п	Год планируемого КПК Ф.И.О.
<i>4 квартал 2023</i>			
	Высшая квалификационная категория		
1	Брегвадзе Е.В.	1	Амосова С.А.
		2	Аксёнова Е.Ю.
		3	Балашова Н.В.
		4	Григина Н.И.
		5	Дорофеева Н.В.
		6	Пойманова С.Г.
		7	Пономарёва О.М.
		8	Чаюн С.Л.
		9	Щербинина О.С.
		10	Якубова Г.В.
<i>1 квартал 2023</i>			
1	Дорофеева Н.В.		

Вывод: 2 педагога проходят аттестацию, 10 педагогов проходят курсы повышения квалификации в 2023/2024 учебном году.

**Анализ оздоровительной работы МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173»
за 2022/2023 учебный год**

Одной из годовых задач деятельности МБДОУ на 2022/2023 учебный год – являлась совершенствование системы работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей

представления о здоровом образе жизни, и развития интереса детей к участию в подвижных и спортивных играх? физических упражнениях, активности в самостоятельной двигательной деятельности.

Медицинское обслуживание детей в детском саду осуществлялось врачом-педиатром Живонитко Е.Н., фельдшером Гавриленко В.В.

Систематически проводилась оздоровительная и профилактическая работа с воспитанниками МБДОУ: закаливающие процедуры, воздушные ванны, ходьба по дорожкам закаливания, дыхательная гимнастика, прогулки в утреннее и вечернее время.

В период массовых вспышек ОРВИ проводились профилактические сеансы дыхательной гимнастики для профилактики ангина.

В 2022/2023 учебном году были приняты меры по снижению негативного влияния пандемии коронавируса (COVID-19) на воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ. Были усилены меры безопасности: «утренний фильтр» и «вечерний фильтр» проходили все воспитанники и сотрудники МБДОУ. Все помещения МБДОУ тщательно дезинфицировались и проветривались; в группах, музыкальном и физкультурном залах работали бактерицидные лампы. Особое внимание уделялось гигиене. Педагоги проводили беседы с детьми, где рассказывали о мерах профилактики, о симптомах болезни, о которых обязательно нужно сообщить родителям и незамедлительно обратиться к врачу. Причины: высокая заболеваемость ОРВИ в холодный период года, в связи с эпидемиологической ситуацией.

В целом по результатам работы за год можно сделать вывод, что физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ осуществляется целенаправленно. Необходимо продолжать создавать наиболее благоприятную развивающую предметно-пространственную среду для занятий физической культурой, реализовывать физкультурно-оздоровительную работу с детьми и просветительскую работу по охране и укреплению здоровья детей с родителями (законными представителями).

Заболеваемость по детскому саду за I квартал 2023 год

Заболеваемость	Всего	Ясли	Сад
Грипп, ОРЗ	121	42	79
Гастроэнтерит			
Бронхит	1	0	1
Ветряная оспа	28	1	27
Прочие	12	2	10
<i>Всего:</i>	<i>162</i>	<i>45</i>	<i>117</i>
Пропущено дней по болезни			
	1289	364	925
Пропущено д/дней по болезни 1 ребёнком			
	4,8	6,1	4,5
Заболеваемость держится на прежнем уровне с 2022 годом			
Проведено дней детьми			
	8716	1774	6942
По плану	15105	3363	11742

Вывод: результаты медицинских осмотров свидетельствуют, что физическое развитие воспитанников соответствует возрастной норме, ухудшений здоровья не наблюдается, что говорит о целесообразности проводимых мероприятий по обеспечению здоровья, его укреплению и формированию основ здорового образа жизни. Коллективом МБДОУ было принято решение: постоянно укреплять здоровье и совершенствовать физическое развитие детей.

Анализ работы с родителями

В МБДОУ был разработан план совместной деятельности с родителями воспитанников. Мероприятия были составлены таким образом, что они отвечали задачам МБДОУ, интересам и потребностям родителей, возможностям педагогов.

В работе с родителями коллективом МБДОУ были решены следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы;
- создание условий для благоприятного климата взаимодействия с родителями;
- активизация и обогащение воспитательных и образовательных умений родителей;
- реализация единого подхода к воспитанию и обучению детей в семье и детском саду на основе ФГОС ДО.

Вовлечение семьи в воспитательно-образовательную деятельность способствовало улучшению эмоционального самочувствия детей, обогащению воспитательного опыта родителей, повышению их родительско-педагогической компетентности.

Формы взаимодействия с родителями воспитанников использовались в соответствии с ООП ДО МБДОУ.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривало «прозрачность» всей воспитательно-образовательной деятельности. В связи с этим педагоги постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, включали родителей и детей в воспитательно-образовательную деятельность путем организации физкультурных досугов, развлечений, выставок детского творчества, фотовыставок, проектной деятельности, театральной гостиной, кукольного театра, геокешинга, танцевального флэшмоба «Нон-стоп».

Анкетирование родителей по удовлетворенности работой МБДОУ было проведено в мае месяце 2023 года во всех возрастных группах детского сада онлайн. Результаты анкетирования, проведенные в конце учебного года, позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу МБДОУ, выражают свою благодарность коллективу МБДОУ.

В анкетировании приняли участие 106 респондентов.

Результаты анкетирования родителей по удовлетворённости работой МБДОУ на 31.05.2023 в сравнении с 2021/2022 учебным годом

Вопросы	Ответы					
	Количество респондентов в 2022 году 70 человек, в 2023 году 106 человек					
	на 31.05.2022	на 31.05.2023	на 31.05.2022	на 31.05.2023	на 31.05.2022	на 31.05.2023
Высокое	Высокое	Среднее	Среднее	Низкое	Низкое	
Как вы оцениваете качество образовательных услуг в МБДОУ?	46 ответов (65,7%)	78 ответов (73,6%)	23 ответа (32,9%)	28 ответов (26,4%)	1 ответ (1,4%)	0
Как вы оцениваете качество медицинского обслуживания в МБДОУ?	51 ответ (72,9%)	87 ответов (82,1%)	16 ответов (22,9%)	18 ответов (17%)	3 ответа (4,2%)	1 ответ (0,9%)
Как вы оцениваете качество питания в МБДОУ?	57 ответов (81,4%)	97 ответов (91,5%)	11 ответов (15,7%)	7 ответов (6,6%)	2 ответа (2,9%)	2 ответа (1,9%)
Как вы оцениваете обеспечение безопасности детей в МБДОУ?	36 ответов (51,4%)	69 ответов (65,1%)	27 ответов (38,6%)	34 ответа (32,1%)	7 ответов (10%)	3 ответа (2,8%)
Как вы оцениваете профессионализм	59 ответов (84,3%)	94 ответа (88,7%)	10 ответов (14,3%)	12 ответов (11,3%)	1 ответ (1,4%)	0

педагогов вашей группы?						
Как вы оцениваете материально-техническую базу Вашей группы?	34 ответа (48,6%)	52 ответа (49,1%)	33 ответа (47,1%)	50 ответов (47,2%)	3 ответа (4,2%)	4 ответа (3,7%)
По вашему мнению, наш детский сад пользуется авторитетом в микрорайоне?	34 ответа (48,6%)	53 ответа (50,9%)	33 ответа (47,1%)	48 ответов (45,3%)	3 ответа (4,2%)	0
Как вы оцениваете качество работы администрации ДОУ?	49 ответов (70%)	80 ответов (75,5%)	19 ответов (27,1%)	26 ответов (24,5%)	2 ответа (2,9%)	0

Какие платные образовательные услуги вы хотели бы получать в МБДОУ в следующем учебном году?

(результаты анкетирования родителей в 2022 году)

Какие платные образовательные услуги вы хотели бы получать в МБДОУ в следующем учебном году?	Хореография	Вокал	Футбол	Иностранный язык	Педагог - психолог	Роботехника	Спортивная гимнастика	Логопед	Гимнастика	Карате
	24	22	20	25	20	15	1	40	1	0
	34,3%	31,4%	28,6%	35,7%	28,6%	22,4%	1,4%	57,1%	1,4%	0

Какие платные образовательные услуги вы хотели бы получать в МБДОУ в следующем учебном году?

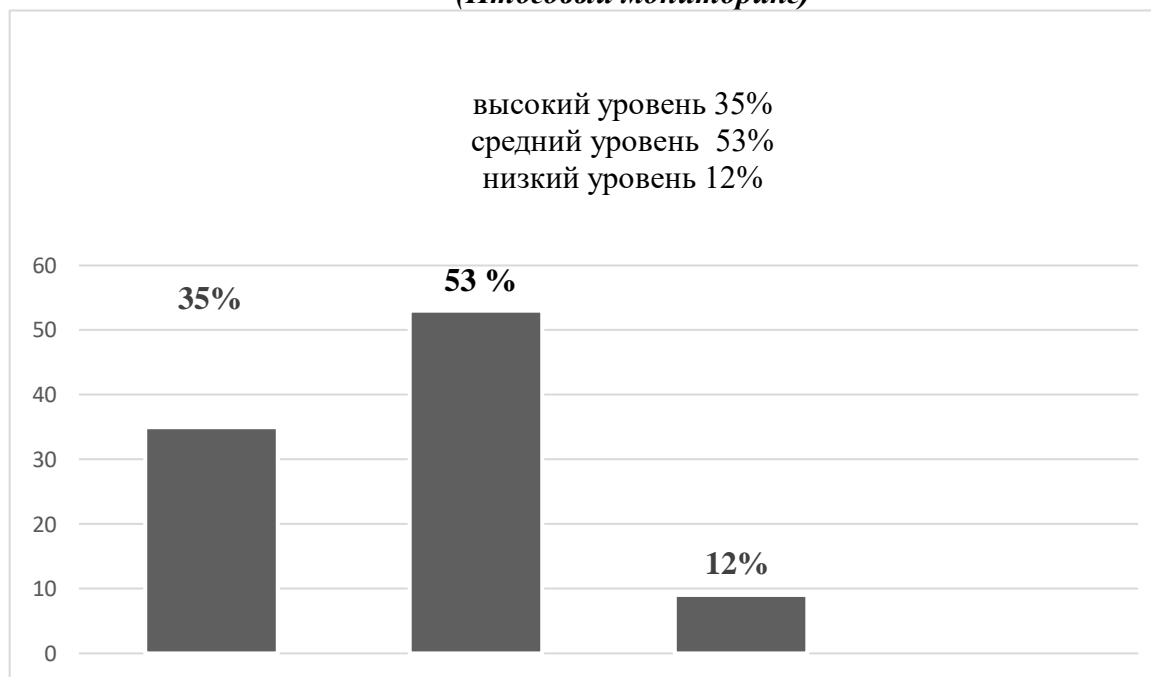
(результаты анкетирования родителей в 2023 году)

Какие платные образовательные услуги вы хотели бы получать в ДОУ в следующем учебном году?	Хореография	Вокал	Футбол	Иностранный язык	Педагог-психолог	Роботехника	Рисование	Логопед	театр
	18	10	11	10	8	12	20	5	1
	18%	10%	11%	10%	8%	12%	20%	5%	1%

Вывод: в жизни МБДОУ активно участвуют родители и родительский комитет. Работа с семьей проводимая дифференцировано и систематично, с использованием традиционных и нетрадиционных форм, позволила повысить уровень заинтересованности родителей. Вся работа,

направленная на тесное творческое сотрудничество с родителями, способствовала приобретению теоретических и практических знаний, повысила уровень их педагогической компетентности, что позволило добиться положительной динамики и стабильных результатов в развитии и обучении детей.

**Уровень усвоения основной образовательной программы дошкольного образования
МБДОУ
за 2022/2023 учебный год
(Итоговый мониторинг)**



**Итоговый уровень усвоения ООП ДО МБДОУ по образовательным областям
за 2022/2023 учебный год
(247 детей)**

Образовательная область	Уровни развития детей		
	Высокий	Средний	Низкий
Речевое Развитие	42% (103 ребёнка)	48% (118 детей)	10% (26 детей)
Социально-коммуникативное развитие	37% (91 ребёнок)	57% (140 детей)	6% (16 детей)
Познавательное развитие	38% (93 ребёнка)	54% (133 ребёнка)	8% (21 ребёнок)
Художественно-эстетическое развитие	34% (85 детей)	56% (136 детей)	26% (10 детей)
Физическое Развитие	28% (70 детей)	57% (142 ребёнка)	41% (35 детей)

--	--	--	--

*Сравнительный анализ результатов мониторинга
(начало года/конец года) по усвоению основной образовательной программы дошкольного*

Образовательная область	«Речевое развитие»			«Социально-коммуникативное развитие»			«Познавательное развитие»			Художественно-эстетическое развитие»			«Физическое развитие»		
	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий
<i>Вторая группа раннего возраста № 1 (19/20)</i>															
Начало года	0	6	13	0	8	11	0	5	14	0	6	13	0	8	11
Конец года	4	9	7	6	11	3	5	8	7	5	10	5	5	12	3
<i>Вторая группа раннего возраста № 2 (19/19)</i>															
Начало года	2	0	17	0	1	18	2	0	17	0	1	18	3	16	0
Конец года	7	9	3	3	14	2	4	12	3	2	17	0	3	16	0
<i>Подготовительная группа № 3 (26/24)</i>															
Начало года	0	25	1	0	26	0	0	26	0	0	26	0	6	18	2
Конец года	14	10	0	11	13	0	14	10	0	10	14	0	3	17	4
<i>Средняя группа № 4 (26/26)</i>															
Начало года	10	14	2	0	25	1	0	25	1	6	20	0	0	15	11
Конец года	17	8	1	9	16	1	12	13	1	11	15	0	1	19	6
<i>Старшая группа № 5 (22/20)</i>															
Начало года	5	12	5	5	14	3	5	14	3	5	16	1	5	16	1
Конец года	11	6	3	13	4	3	9	8	3	13	4	3	7	9	4
<i>Младшая группа № 6 (29/27)</i>															
Начало года	0	0	29	0	0	29	0	0	29	0	0	29	0	0	29
Конец года	6	16	5	6	17	4	8	17	2	6	21	0	7	20	0
<i>Первая группа раннего возраста № 7 (11/10)</i>															
Начало года	2	3	6	1	8	2	1	5	5	2	9	0	1	9	1
Конец года	2	5	3	2	7	1	3	5	2	2	8	0	2	7	1
<i>Старшая группа № 8 (19/19)</i>															
Начало года	7	12	0	11	8	0	10	9	0	3	16	0	2	15	2
Конец года	10	9	0	14	5	0	12	7	0	12	7	0	5	9	5
<i>Младшая группа № 9 (28/27)</i>															
Начало года	0	0	28	0	0	28	0	0	28	0	0	28	0	0	28
Конец года	13	13	1	7	19	1	5	20	2	12	13	2	24	3	0
<i>Средняя группа № 10 (29/30)</i>															
Начало года	0	26	3	0	25	4	1	25	3	0	14	15	0	17	12
Конец года	9	13	2	5	25	0	3	27	0	1	14	15	4	14	12
<i>Подготовительная группа № 11 (24/25)</i>															
Начало года	8	16	0	10	14	0	4	19	1	7	17	0	11	12	1
Конец года	10	14	1	15	9	1	18	6	1	11	13	1	9	16	0

образования МБДОУ за 2022/2023 учебный год

Уровни развития детей					
	на 31.05.2022			на 31.05.2023	
Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий
47%	44%	9%	35%	53%	12%

Итоговый мониторинг основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ на 31.05.2023 в сравнении с 2021/2022 учебным годом

Вывод: итоговый уровень усвоения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173» (247 детей) за 2022/2023 учебный год составил:

-35% (85 детей) - высокий уровень;

-53% (131 ребёнок) - средний уровень;

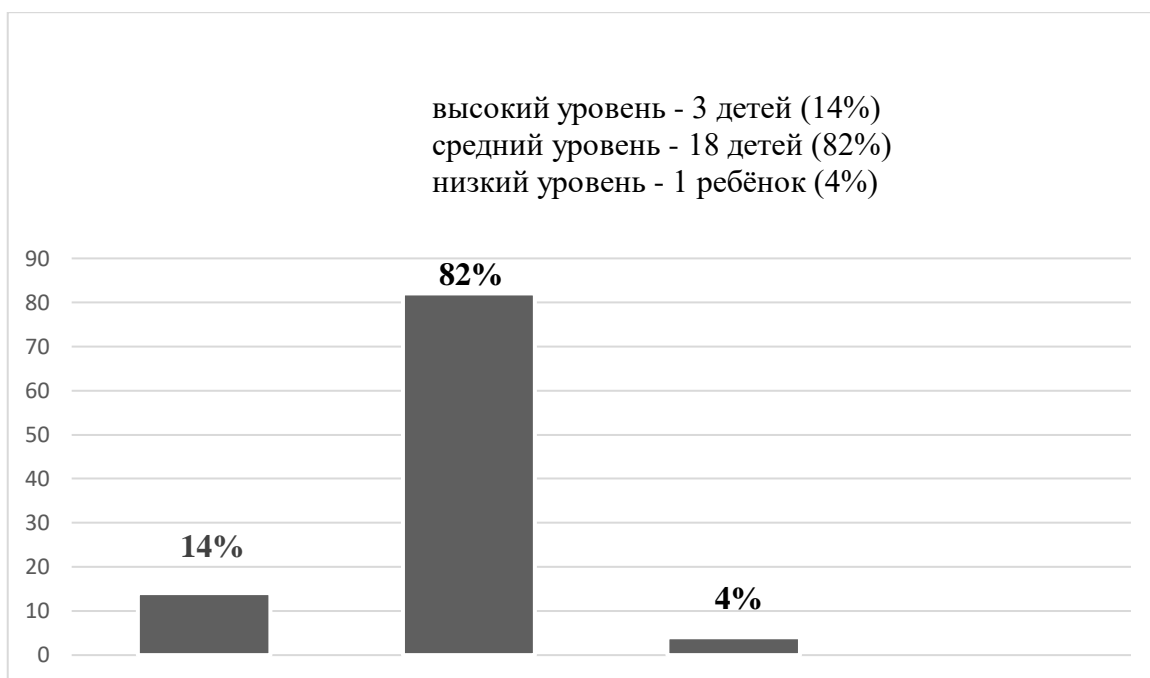
-12% (31 ребёнок) - низкий уровень.

Сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце учебного года показывает рост усвоения детьми материала основной образовательной программы МБДОУ, прослеживается положительная динамика развития детей по всем образовательным областям. Показатели выполнения основной образовательной программы МБДОУ находятся в пределах высокого и среднего уровня. Наиболее высокие результаты достигнуты по образовательным областям: «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие». Результаты мониторинга детей подтверждают эффективность проделанной работы за год, которая способствовала всестороннему развитию личности ребенка.

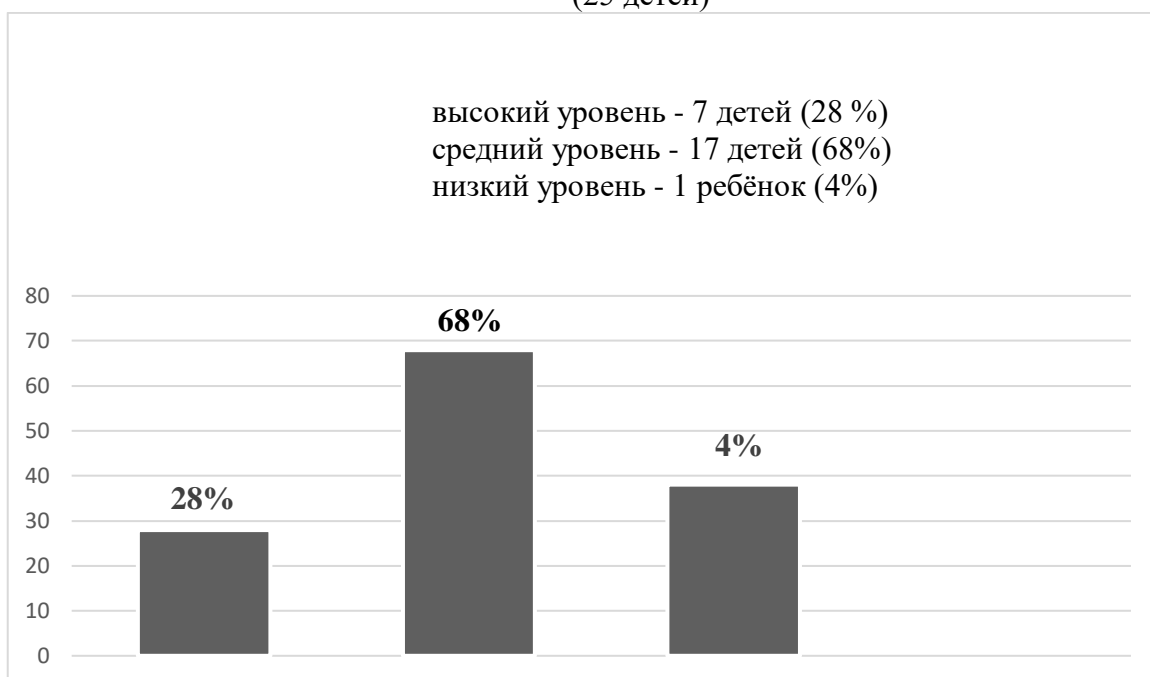
Анализ готовности детей к школе подготовительных групп № 3, № 11

По данным диагностики готовности 47 выпускников подготовительных групп к обучению в школе, проведенной в мае 2023 года, выявлены следующие уровни овладения программными требованиями («модель выпускника»): высокий уровень - 24% (10 детей), средний уровень - 72% (35 детей), низкий уровень – 4% (2 ребёнка), низкого уровня нет.

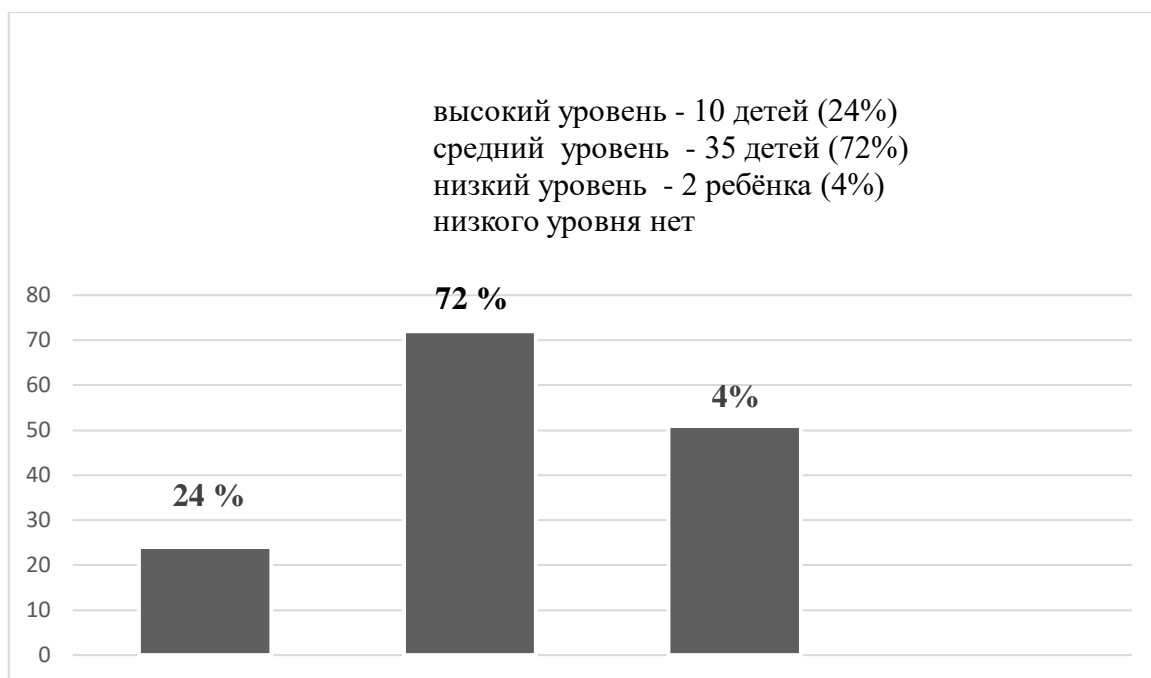
*Уровень готовности детей к школе
подготовительной группы № 3
(22 ребёнка)*



*Уровень готовности детей к школе
подготовительной группы № 11
(25 детей)*



Итоговый уровень готовности детей к школе



Вывод: созданные в МБДОУ условия, обеспечивают формирование у воспитанников предпосылок учебной деятельности. Образовательный процесс в МБДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях. Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с результатами мониторинга, говорят о достаточной сформированности у воспитанников социальных и общеучебных навыков, а именно: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией; самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль; вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, нужно отметить - выпускники МБДОУ к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. Сформирована позитивная мотивация к обучению в школе.

Вывод по итогам проблемно-ориентированного анализа

Таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2022/2023 учебном году, выполнены. В МБДОУ проведена системная и содержательная работа по выполнению годового плана и основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ. Вместе с тем необходимо:

- совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни;
- развивать мотивацию у педагогов к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- организовать работу педагогов по формированию предпосылок математической грамотности у детей дошкольного возраста в условиях реализации национального проекта «Образование»;

С учётом успехов и проблем, возникших в минувшем учебном году, намечены следующие задачи на 2023/2024 учебный год:

1. Продолжать создавать оптимальные условия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, их физического и психологического благополучия, привития навыков здорового образа жизни.
2. Организовать работу педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования, используя разнообразные формы и методы.
3. Формировать у дошкольников предпосылки математической грамотности посредством игровых технологий.

II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ

1. Физкультурно-оздоровительная работа, обеспечивающая укрепление и сохранение здоровья детей, их семей и педагогов, включение всех участников образовательного процесса в построение единого здоровьесберегающего пространства.
2. Художественно-театрализованная деятельность, направленная на развитие творческого потенциала каждого ребёнка, обеспечивающего адаптацию в социуме и многоаспектовой деятельности.

III. Задачи на 2023/2024 учебный год

1. Продолжать создавать оптимальные условия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, их физического и психологического благополучия, привития навыков здорового образа жизни.
2. Организовать работу педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования, используя разнообразные формы и методы.
3. Формировать у дошкольников предпосылки математической грамотности посредством игровых технологий.

IV. Управление МБДОУ

4.1 Совещания при заведующем

Тематика	Срок	Ответственный	Отметка о вып.
<ol style="list-style-type: none">1. Об ознакомлении с приказами по кадровым вопросам и вопросам функционирования МБДОУ на начало учебного года.2. Об образовательной программе МБДОУ. О рабочих программах.3. Об итогах комплексной проверки готовности МБДОУ к началу нового учебного года.	сентябрь	Заведующий	
<ol style="list-style-type: none">1. Об аттестации педагогических работников.2. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья детей.3. Подготовка к отопительному сезону.4. Подготовка торжественного празднования Дня воспитателя и всех дошкольных работников.5. О результатах внутриучрежденческого контроля.		Ст. воспитатель Инструктор по физ. культуре Завхоз Председатель профсоюза заведующий	

<ol style="list-style-type: none"> О платных образовательных услугах. Об организации работы по охране труда, пожарной безопасности. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка. О результатах внутриучрежденческого контроля. 	октябрь	ст. воспитатель завхоз	
<ol style="list-style-type: none"> Об охранно-пропускном режиме в МБДОУ. О выполнении норм питания в 3 квартале 2023 года. О результатах внутриучрежденческого контроля. 		заведующий заведующий заведующий фельдшер заведующий	
<ol style="list-style-type: none"> Об аттестации педагогических работников. О результатах внутриучрежденческого контроля. 	ноябрь	заведующий старший воспитатель заведующий фельдшер	
<ol style="list-style-type: none"> О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ. О результатах внутриучрежденческого контроля. 		заведующий	
<ol style="list-style-type: none"> О сроках сдачи отчетности в централизованную бухгалтерию. О результатах внутриучрежденческого контроля. 	декабрь	заведующий заведующий	
<ol style="list-style-type: none"> Об утверждении графика утренников. О результатах внутриучрежденческого контроля. 		заведующий заведующий	
<ol style="list-style-type: none"> О приказах на начало календарного года. О заключение договоров на обслуживание на 2024 год, составление реестра. О заключении договоров на поставку продуктов питания на 1 квартал 2024 года. Об анализе проведенных новогодних утренников. О результатах аттестации педагогов в 4 квартале 2023 года. 	январь	заведующий завхоз	
<ol style="list-style-type: none"> О приказах о питании. О выполнении норм питания за 4 квартал 2023 года. О зачислении в первый класс на 2023/2024 учебный год. Об аттестации педагогических работников. 		зав. прод. склада старший воспитатель старший воспитатель заведующий фельдшер заведующий старший воспитатель	
<ol style="list-style-type: none"> О мероприятиях по снижению заболеваемости воспитанников. О результатах внутриучрежденческого контроля. 	февраль	заведующий заведующий старший воспитатель	
<ol style="list-style-type: none"> Об участии в конкурсах разного уровня. Об организации питания. О результатах внутриучрежденческого контроля 		шеф-повар заведующий	

1. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. 2. О мерах по повышению посещаемости детьми МБДОУ. 3. О результатах внутриучрежденческого контроля.	март	фельдшер фельдшер заведующий заведующий старший воспитатель заведующий	
1. О работе сайта МБДОУ. 2. Об КПК педагогических работников. в 1 квартале 2024 года. 3. О результатах внутриучрежденческого контроля.			
1. О подготовке и проведение итоговой ООД в группах воспитателями и специалистами МБДОУ. 2. О составлении примерных смет на ремонт помещений и групп МБДОУ. 3. О результатах внутриучрежденческого контроля.	апрель	старший воспитатель завхоз заведующий завхоз педагог-психолог	
1. О месячнике санитарной очистки 2. Об итогах работы ППК. 3. О результатах внутриучрежденческого контроля.			
1. Об организации летней оздоровительной кампании. 2. О результатах внутриучрежденческого контроля.	май	старший воспитатель заведующий	
1. Об укреплении материально-технической базы. 2. Анализ диагностики по подготовке детей к школе. 3. О результатах внутриучрежденческого контроля.		завхоз педагог-психолог заведующий	

4.2 Заседания Педагогического совета

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p><i>Тема:</i> «Дорога к знаниям!» (установочный)</p> <p><i>Цель:</i> Познакомить педагогов с итогами деятельности МБДОУ за летний период, проанализировать готовность МБДОУ к учебному году, активизировать творческие способности педагогов.</p> <p><i>Форма проведения:</i> круглый стол</p> <p><i>План:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Об избрании председателя и секретаря Педагогического Совета на 2023/2024 учебный год. Об обсуждении и утверждении годового плана работы МБДОУ. Об утверждении календарного учебного графика, учебного плана, расписания ООД, планов работы специалистов, ППК, графика работы узких специалистов, циклограммы деятельности педагогов. Об утверждении рабочих программ педагогов МБДОУ. 	Август 2023	Заведующий Старший воспитатель Педагоги МБДОУ	

	<p>5. Об утверждении мероприятий совместной работы со школой.</p> <p>6. Об итогах работы в летний оздоровительный период.</p> <p>7. Об анализе готовности дошкольного учреждения к работе в новом учебном году.</p> <p>8. Об утверждении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 173».</p> <p>9. Принятие проекта решения Педагогического совета.</p> <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <p>1. Анализ деятельности работы МБДОУ в летне-оздоровительный период.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование педагогов по форме представления результатов деятельности работы в летне-оздоровительный период и готовности к новому учебному году.</p> <p>3. Составление и уточнение расписания ООД.</p> <p>4. Подбор методик для организации мониторинга.</p> <p>5. Составление циклограмм работы специалистов МБДОУ.</p>			
2.	<p><i>Тема:</i> «Патриотическое воспитание дошкольников через использование разнообразных форм и методов работы»</p> <p><i>Цель:</i> Повышать качество работы педагогов в области патриотического воспитания дошкольников, обновления содержания и форм работы в данном направлении.</p> <p><i>Форма проведения:</i> традиционная</p> <p><i>План:</i></p> <p>1. Отчёт о выполнении решений предыдущего Педагогического совета.</p> <p>2. Актуальность заявленной проблемы.</p> <p>3. Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому воспитанию детей в МБДОУ» (<i>аналитическая справка</i>)</p> <p>4. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы).</p> <p>5. Результаты анкетирования родителей и педагогов по теме «Патриотическое воспитание дошкольников».</p> <p>6. Итоги смотра-конкурса «Юный патриот».</p> <p>7. Принятие проекта решения Педагогического совета.</p> <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <p>1. Оформление информационного листка о предстоящем педсовете.</p> <p>2. Тематический контроль «Организация</p>	30 ноября 2023	Заведующий Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Педагоги МБДОУ	

	<p>воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому воспитанию детей в МБДОУ».</p> <p>3. Круглый стол «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через познавательное развитие».</p> <p>4. Консультация «Патриотическое воспитание в ФОП по каждой возрастной группе».</p> <p>5. Открытый просмотр ООД по нравственно-патриотическому воспитанию детей в средней группе.</p> <p>6. Проведение анкетирования родителей и педагогов по теме «Патриотическое воспитание дошкольников».</p> <p>7. Смотр-конкурс центров патриотического воспитания среди групп МБДОУ «Юный патриот».</p> <p>8. Помощь педагогам в подборе материала для индивидуальных выступлений.</p>			
3.	<p><i>Тема:</i> «О принятии перспективного плана аттестации»</p> <p><i>Форма проведения:</i> традиционный</p> <p><i>План:</i></p> <p>1. О принятии перспективного плана аттестации и повышения и квалификации руководящих и педагогических работников.</p> <p>2. Принятие проекта решения Педагогического совета.</p> <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <p>Корректировка перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников.</p>	31 января 2024	Заведующий Старший воспитатель	
4.	<p><i>Тема:</i> «Повышение профессиональной компетентности педагогов по проблеме формирования предпосылок математической грамотности у детей дошкольного возраста посредством игровых технологий» (тематический)</p> <p><i>Цель:</i> систематизировать знания педагогов по формированию предпосылок математической грамотности у детей дошкольного возраста в посредством игровых технологий.</p> <p><i>Форма проведения:</i> традиционный педсовет.</p> <p><i>План:</i></p> <p>1. Отчет о выполнении решения предыдущего Педагогического совета.</p> <p>2. Круглый стол «Повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию предпосылок математической грамотности у детей дошкольного возраста в воспитательно-образовательной деятельности посредством игровых технологий»</p> <p>3. Консультация из опыта работы: «Организация</p>	28 марта 2024	Заведующий Старший воспитатель Педагоги МБДОУ	

	<p>РППС, способствующей познавательному развитию в соответствии с ФГОС ДО (раздел ФЭМП).</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Итоги тематического контроля «Формирование предпосылок математической грамотности у детей дошкольного возраста посредством игровых технологий» 5. Консультация «Ментальная математика как эффективное средство развития психических процессов старших дошкольников» 6. Принятие проекта решения Педагогического совета. <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление информационного листка о предстоящем педсовете. 2. Подготовка информационных сообщений по теме педсовета. 3. Консультация «Требования к математическому развитию детей дошкольного возраста, методы и приемы, используемые при проведении ООД» 4. Семинар-практикум «Современные подходы к организации ФЭМП дошкольников в соответствии с ФГОС ДО». 5. Тематический контроль «Формирование предпосылок математической грамотности у детей дошкольного возраста посредством игровых технологий» 6. Открытый просмотр ООД по ФЭМП детей в подготовительной группе. 7. Помощь педагогам в подборе материала по теме педагогического совета. 			
5.	<p><i>Тема:</i> «Большие достижения маленьких детей» (итоговый) <i>Форма проведения:</i> конференция <i>План:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о решении предыдущего Педагогического совета. 2. О проблемно-ориентированном анализе годовых задач, поставленном перед коллективом в 2023/2024 учебном году. 3. Об аналитическом отчете о работе педагогов МБДОУ. 4. О плане оздоровительной работы в ЛОП. 5. Об итогах работы с начинающими (молодыми) педагогами. 6. О результатах работы консультационного центра. 7. Об итогах работы ППк 8. Об анализе открытых мероприятий по теме 	31 мая 2024	Заведующий Старший воспитатель	

	<p>«Чему мы за год научились».</p> <p>9. О результатах мониторинга основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.</p> <p>10. О реализации плана мероприятий по повышению образовательного уровня педагогических работников.</p> <p>11. О результатах анкетирования родителей «Ваше мнение»</p> <p><i>Подготовка к педсовету</i></p> <p>1. Просмотр итоговых занятий.</p> <p>3. Проведение итогового мониторинга.</p> <p>4. Проведение самоанализа педагогов работы за год.</p> <p>5. Принятие проекта решения Педагогического совета.</p>			
--	--	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета

Месяц	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	<p>1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за август 2024 года.</p> <p>2. О платных образовательных услугах.</p>	С.А. Амосова Н.В. Дорофеева	
Сентябрь	<p>1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за сентябрь 2024 года.</p> <p>2. О работе по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, о работе с социально неблагополучными семьями.</p>	С.А. Амосова В.А. Петрова	
Октябрь	Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за сентябрь 2024 года	С.А. Амосова	
Октябрь	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего	С.А. Амосова	

	персонала за октябрь 2024 года. 2. Подготовка к отопительному сезону, очистка территории.	Г.Н. Дубко	
Ноябрь	Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за октябрь 2024 года.	С.А. Амосова	
Ноябрь	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за ноябрь 2024 года. 2. Анализ заболеваемости и посещаемости в МБДОУ.	С.А. Амосова В.В. Гавриленко	
Декабрь	Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за ноябрь 2024 года	С.А. Амосова	
Декабрь	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за декабрь 2024 года. 2. Анализ организации полноценного питания в МБДОУ за 2023 год. 3. Об итогах аттестации педагогических работников в 1 квартале 2024 года.	С.А. Амосова Н.В. Дорофеева	
Январь	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за декабрь 2023 год. 2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024 год.	С.А. Амосова С.А. Амосова	
Январь	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за январь 2024 года. 2. О статистическом отчете деятельности МБДОУ за 2023 год.	С.А. Амосова С.А. Амосова	

Февраль	Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за январь 2024 года.	С.А. Амосова	
Февраль	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за февраль 2024 года. 2. О выполнении муниципального задания за 2023 год.	С.А. Амосова С.А.Амосова	
Март	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за февраль 2024 года.	С.А. Амосова	
Март	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за март 2024 года. 2. Планирование благоустройства и озеленения территории МБДОУ в весенний и летний период. 3. Об КПК педагогических работников в 1 квартале 2024 года.	С.А. Амосова Н.В. Дорофеева Н.В. Дорофеева	
Апрель	Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за март 2024 года.	С.А. Амосова	
Апрель	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за апрель 2024 года. 2. Подготовка к ремонтным работам в МБДОУ.	С.А. Амосова Г.Н.Дубко	
Май	Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за	С.А. Амосова	

	апрель 2024 года.		
Май	1 Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за май 2024 года. 2. О летней оздоровительной кампании.	С.А. Амосова Н.В. Дорофеева	
Июнь	Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за май 2024 года	С.А. Амосова	
Июнь	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за июнь 2024 года. 2. О состоянии работы по охране труда, противопожарной безопасности в МБДОУ. 3. Об КПК педагогических работников во 2 квартале 2024 года.	С.А. Амосова Г.Н. Дубко Н.В. Дорофеева	
Июль	Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за июль 2024 года	С.А. Амосова	
Июль	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за июль 2024 года. 2. О награждении сотрудников МБДОУ.	С.А. Амосова Л.Н. Яблонская	
Август	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта июль 2024 года.	С.А. Амосова	
Август	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части	С.А. Амосова	

	фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за август 2024 года. 2. Итоги готовности к новому учебному году.	С.А. Амосова	
--	--	--------------	--

4.4. Заседания Попечительского совета

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> О составе Попечительского совета. Выбор Председателя, заместителя Председателя, секретаря Попечительского совета, утверждение состава комиссий. Об утверждении плана работы Попечительского совета на 2023/2024 учебный год. О дополнительных платных образовательных услугах в 2023/2024 учебном году. О ремонтных работах 2023 года, их финансовой обеспеченности. Об утверждении сметы необходимых материалов и услуг на одного ребенка на 2023/2024 учебный год. О приоритетных направлениях работы коллектива на 2023/2024 учебный год, о совместных мероприятиях с родителями. 	С.А. Амосова, заведующий Н.В. Дорофеева, старший воспитатель Г.Н. Дубко, завхоз	
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> Об организации присмотра и ухода за воспитанниками в ДОУ. О результатах тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию детей в МБДОУ». О бюджетной смете на 2024 год. О результатах сбора и расходования денежных средств на развитие уставной деятельности МБДОУ в 4 квартале 2023 года. 	С.А. Амосова, заведующий Н.В. Дорофеева, старший воспитатель Г.Н. Дубко, завхоз	
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> О результатах тематического контроля «Применение игровых технологий для формирования предпосылок математической грамотности у дошкольников при организации ООД по ФЭМП» Об утверждении объемов ремонтных работ в летний период. О результатах сбора и расходования денежных средств на развитие уставной деятельности ДОУ в 1 квартале 2024 года. 	С.А. Амосова, заведующий Н.В. Дорофеева, старший воспитатель Г.Н. Дубко, завхоз	

Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проблемно-ориентированном анализе работы МБДОУ в 2023/2024 учебном году. 2. О летней оздоровительной кампании. 3. О благоустройстве территории МБДОУ. 	С.А. Амосова, заведующий Н.В. Дорофеева, старший воспитатель Г.Н. Дубко, завхоз	

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выборах председателя и секретаря на 2023/2024 учебный год. 2. Об утверждении плана работы на 2023/2024 учебный год. 3. О подготовке здания к зиме. 4. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка работников. 5. О проведении Дня дошкольного работника. 6. О награждении сотрудников МБДОУ. 	Заведующий Завхоз старший воспитатель	
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации питания в МБДОУ. 2. Об организации противопожарного режима в МБДОУ. 3. О работе профсоюзной организации, о предложениях по отдыху членов профсоюза 	Заведующий Завхоз Председатель профкома	
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об отчете по выполнению коллективного договора. 2. Об аттестации и повышении квалификации педагогических и руководящих работников. 3. О выборах в комиссию по урегулированию споров. 4. Об организации работы в летний оздоровительный период. 5. Об организации ремонтных работ. 	Заведующий Завхоз старший воспитатель	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами: Семинары-практикумы. Консультации. Деловые игры. Мастер – классы. Иные формы работы.

Форма	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Круглый	Перспективное и	4-я	Старший	

стол	комплексно-тематическое планирование ООД в соответствии с ФГОС ДО Согласование планов работы специалистов МБДОУ	неделя августа	воспитатель Педагоги МБДОУ	
Консультация	Помощь педагогам в формировании портфолио «Аттестация педагогов» (4 квартал 2023 год)	сентябрь в течение месяца	Старший воспитатель	
Индивидуальные консультации	«Адаптация детей раннего и дошкольного возраста к условиям МБДОУ. Работа с родителями в адаптационный период»	сентябрь в течение месяца	Педагог-психолог	
Оформление информационных стендов	Подбор материалов для оформления информационных стендов «Месячник безопасности»	сентябрь	Старший воспитатель Педагоги МБДОУ	
Анкетирование родителей и педагогов	«Патриотическое воспитание»	октябрь	Воспитатели	
Круглый стол	«Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через познавательное развитие»	2-я неделя октября	Воспитатели	
Консультация	«Патриотическое воспитание в ФОП ДО по каждой возрастной группе»	3-я неделя октября	Воспитатели	
Консультация	«Формы оздоровительно-развивающей работы с дошкольниками»	4-я неделя октября	Инструктор по физической культуре	
Презентация	«Профилактика детских заболеваний, укрепления здоровья и закаливания»	1-я неделя ноября	Старший воспитатель Педагоги МБДОУ	
Семина-практикум	«Здоровый образ жизни в дошкольной организации благодаря здоровьесбережению»	2-я неделя ноября	Инструктор по физической культуре Воспитатели	
Открытый показ	«Открытый показ ООД по нравственно-патриотическому	3-я неделя ноября	Воспитатели	

	воспитанию»			
Смотр-конкурс центров патриотического воспитания среди групп МБДОУ	«Юный патриот»	ноябрь в течение месяца	Воспитатели	
Выставка совместного творчества родителей и детей	«Моя мама лучшая на свете»	3-я неделя ноября	Воспитатели групп	
Консультации	Организация проведения новогоднего праздника	2-я неделя декабря	Музыкальный руководитель	
	«Профессиональная компетентность педагогов как одно из требований ФГОС ДО»	3-я неделя января	Старший воспитатель Воспитатели групп	
Семинар-практикум	«Сохранение и укрепление здоровья детей, и их физического и психологического благополучия, воспитание привычки к ЗОЖ через взаимодействие с родителями (законными представителями)»	4-я неделя января		
Круглый стол	«Повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию предпосылок математической грамотности у детей дошкольного возраста в воспитательно-образовательной деятельности посредством игровых технологий»	2-я неделя февраля	Старший воспитатель Воспитатели групп	
		4-я неделя февраля		
Консультация	«Организация развивающей предметно-пространственной среды, способствующей познавательному развитию в соответствии с ФГОС ДО (раздел ФЭМП)»	4-я неделя февраля		
Семинар-практикум	«Современные подходы к организации ФЭМП дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	1-я неделя марта	Старший воспитатель Воспитатели групп	

Консультация	«Ментальная математика как эффективное средство развития психических процессов старших дошкольников»	2 –я неделя марта	Воспитатели групп	
Консультация	«Требования к математическому развитию детей дошкольного возраста, методы и приемы, используемые при проведении ООД»	3-я неделя марта	Воспитатели групп	
Открытый показ	Открытый просмотр ООД по ФЭМП детей в подготовительной группе	3-я неделя марта	Воспитатели групп	
Тематическая неделя	Театральная неделя, посвящённая Международному дню театра	4-я неделя марта	Педагоги МБДОУ	
Открытый показ	Просмотр итоговых занятий	4-я неделя апреля	Воспитатели, узкие специалисты	
Анкетирование родителей	Проведение анкетирования с родителями по итогам года «Ваше мнение»	2-4-я неделя мая	Педагоги МБДОУ	
Смотр-конкурс	«Мой любимый воспитатель»	май	Педагоги МБДОУ	

Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление планов по самообразованию	сентябрь	Педагоги	
2	Участие педагогов в городских, краевых, всероссийских конкурсах профессионального мастерства	в течение года		

Работа по самообразованию педагогов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Тема самообразования	Сроки	Форма отчёта
1	Аксёнова Евгения Юрьевна	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей через использование нетрадиционных	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности

			техник рисования»		
2	Балашова Наталья Владимировна	воспитатель	«Сюжетно-ролевая игра среднего дошкольного возраста»	Изучение в течение года	Родительское групповое собрание
3	Брегвадзе Елена Викторовна	воспитатель	«Развитие выразительности речи детей младшего дошкольного возраста в театрализованной деятельности»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
4	Буркина Татьяна Владимировна	Инструктор по физической культуре	«Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности»	Изучение в течение года	Сообщение на педсовете
5	Васильева Ирина Сергеевна	воспитатель	«Организация системы оздоровительных и закаливающих мероприятий в детском саду и дома»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
6	Волкова Ольга Трофимовна	Музыкальный руководитель	«Формирование коммуникативных навыков детей дошкольного возраста средствами музыкальной деятельности»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
7	Гонова Татьяна Владимировна	воспитатель	«Влияние развивающих игр на развитие познавательной деятельности детей среднего дошкольного возраста»	Изучение в течение года	Презентация игр на итоговом Педагогическом совете
8	Григина Надежда Игоревна	воспитатель	«Сказка как средство нравственного воспитания детей в подготовительной группе»	Изучение в течение года	Представление опыта работы в период аттестации
9	Дорофеева Наталья Викторовна	старший воспитатель	«Управление музыкально-театрализованной деятельностью старших дошкольников»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
10	Иваниди	воспитатель	«Формирование	Изучение в	Пополнение РППС

	Татьяна Ивановна		первичных представлений об окружающем мире у детей раннего возраста в различных видах деятельности»	течение года	в центре развивающих игр
11	Ковалева Олеся Алексеевна	воспитатель	«Всестороннее развитие детей через знакомство с художественной литературой»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
13	Конькова Татьяна Алексеевна	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей среднего дошкольного возраста через использование нетрадиционных техник рисования»	Изучение в течение года	Творческий отчет
14	Лазеева Ирина Александровна	воспитатель	«Приобщение детей к здоровому образу жизни»	Изучение в течение года	Выступление на Педагогическом совете
15	Михеева Елена Викторовна	воспитатель	«Речевое развитие детей подготовительной группы посредством дидактических игр»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
16	Петрова Вера Александровна	педагог-психолог	«Использование нейропсихологических игр для улучшения развития произвольного внимания у детей старшего дошкольного возраста»	Распространение в течение года	Творческий отчет
17	Пойманова Светлана Геннадьевна	воспитатель	«Формирование математических представлений у дошкольников старшего возраста»	Изучение в течение года	Творческий отчет
18	Пономарёва Ольга Михайловна	воспитатель	«Развитие речи у детей младшего дошкольного возраста путём пересказа»	Изучение в течение года	Представление опыта работы
19	Слепцова Ольга Александровна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного	Изучение в течение года	Творческий отчет

			возраста»		
20	Трусова Евгения Борисовна	воспитатель	«Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста в разных видах детской деятельности»	Изучение в течение года	Представление опыта работы
21	Устинская Ирина Анатольевна	воспитатель	«Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в разных видах детской деятельности»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
22	Чаюн Светлана Леонидовна	воспитатель	«Развивающие игры для детей младшего дошкольного возраста»	Изучение в течение года	Родительское групповое собрание
23	Щербинина Ольга Станиславовна	воспитатель	«Развитие нравственно-патриотических качеств у детей старшего дошкольного возраста средствами театрально-игровой деятельности»	Изучение в течение года	Представление опыта работы в период
24	Яблонская Любовь Николаевна	воспитатель	«Развитие детей посредством приобщения к истокам русской народной культуры?»	Изучение в течение года	Презентация опыта в конкурсной деятельности
25	Якубова Галина Васильевна	музыкальный руководитель	«Музыкальный фольклор как средство приобщения детей к истокам русской народной культуры»	Изучение в течение года	Выступление на курсах Алтайского института развития образования имени А.М. Топорова

5.2. Мероприятия по аттестации

Сведения об аттестации педагогических работников

№	Ф.И.О.	Дата предыдущей аттестации (приказ)	Имеющаяся категория с указанием должности	Срок плановой и внеплановой аттестации
1	Брегвадзе Елена Викторовна	20.12.2018 Приказ МО и науки Алтайского края № 1931 от 25.12.2018	Высшая, воспитатель	4 кв. 2023
2	Дорофеева Наталья Викторовна	19.03.2019 Приказ МО и науки Алтайского края № 473 от 25.03. 2019	Высшая, старший воспитатель	1 кв. 2024

Перспективы на 2023/2024 учебный год по КПК

№	Ф.И.О. педагога с указанием должности	Квартал/год планируемого КПК
1	Амосова С.А., заведующий	4 квартал 2023 год
2	Аксёнова Е.Ю., воспитатель	
3	Балашова Н.В., воспитатель	
4	Григина Н.И., воспитатель	
5	Дорофеева Н.В., старший воспитатель	
6	Пойманова С.Г., воспитатель	
7	Пономарёва О.М., воспитатель	
8	Чаюн С.Л., воспитатель	
9	Щербинина О.С., воспитатель	
10	Якубова Г.В., музыкальный руководитель	

Мероприятия
по аттестации педагогических работников на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации руководящих и педагогических работников	по необходимости	старший воспитатель, заведующий	
2.	Издание приказов: - о назначении ответственного за аттестацию; - об организации процедуры аттестации; - об установлении оплаты труда с учетом действующей квалификационной категории	сентябрь ежеквартально	заведующий	
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	ежеквартально	старший воспитатель	
4.	Редактирование информации по вопросам аттестации на официальном сайте МБДОУ	по мере поступления информации	старший воспитатель, заведующий	
5.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами по аттестации педагогических работников	сентябрь, по мере изменения	старший воспитатель	

		нормативных актов		
6.	Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов	ежеквартально, по запросам	старший воспитатель	
7.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	по необходимости	педагог-психолог	
8.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение открытых занятий	согласно графику и перспективному плану аттестации	старший воспитатель	
9.	Мониторинг потребности в повышении квалификации педагогов	в течение года	старший воспитатель	
10.	Составление и корректировка перспективного плана по аттестации	сентябрь, январь	старший воспитатель	
11.	Своевременное внесение записей в журнал регистрации процедур аттестации	в течение года	старший воспитатель	
12.	Своевременное оформление результатов аттестации (трудовая книжка, карточка Т-2)	по итогам аттестации	Делопроизводитель	
13.	Рассмотрение на Педагогических советах, административных совещаниях при заведующем, Общих собраниях трудового коллектива, Управляющего совета вопросов аттестации	в течение года	заведующий	
14.	Формирование списка аттестуемых педагогических и руководящих работников в 2024/2025 учебном году	май	старший воспитатель	
15.	Анализ аттестационных мероприятий через проблемно-ориентированный анализ	май	старший воспитатель	
16.	Отчет о кадровом составе работников в комитет по образованию	июнь, декабрь	заведующий	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Собеседование с молодыми специалистами. Составление памятки для молодых специалистов. Консультация «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах»	Август	старший воспитатель	
Организационные мероприятия: анкетирование, выбор и назначение наставников.	Сентябрь	заведующий	
Планирование организованной образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО. Выбор темы по самообразованию.	Октябрь	старший воспитатель	

Практикум «Изучение методических разработок. Как подготовить конспект ООД. Составление конспекта». Консультация «Планирование и организация работы по самообразованию»	Ноябрь	старший воспитатель Педагогический наставник	
Консультация «Организация РППС в группе» Взаимопосещение Новогодних утренников	Декабрь	старший воспитатель Педагогический наставник	
Консультация «Самоанализ ООД»	Январь	старший воспитатель Педагогический наставник	
Консультация «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей». «Структура и содержание портфолио»	Февраль	старший воспитатель Педагогический наставник	
Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее»	Март	старший воспитатель Педагогический наставник	
Посещение ООД педагогов-наставников, анализ ООД	Апрель	старший воспитатель Педагогический наставник	
Проведение педагогического мониторинга. Подведение итогов работы с молодыми специалистами.	Май	старший воспитатель Педагогический наставник	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Ознакомление педагогических работников с содержанием профессионального стандарта и нормативных актов, регулирующих введение профессиональных стандартов на педагогическом совете.	4-я неделя августа	Заведующий	
2. Разработка и утверждение локальных нормативных актов в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с воспитателями, нормирования, оценки качества труда воспитателей: - должностные инструкции, - трудовой договор, - коллективный договор, - правила внутреннего трудового распорядка.	4-я неделя августа	Заведующий	
3. Ознакомление педагогических работников МБДОУ с вновь разработанными локальными нормативными актами,	В течении 2023/2024 учебного	Заведующий	

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты.	года		
4. Планирование курсов повышения квалификации педагогов с точки зрения требований профессионального стандарта.	до 01.12.2023	Старший воспитатель	
5. Согласование плана-графика аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта.	Сентябрь Январь	Старший воспитатель	
6. Консультационная поддержка по процедуре прохождения аттестации на квалификационную категорию.	Постоянно	Старший воспитатель	
7. Создание и организация деятельности аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	В течении 2023/2024 учебного года	Старший воспитатель	
8. Рассмотрение результатов повышения квалификации педагогов.	май 2024	Старший воспитатель	
9. Организация консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам требований профессионального стандарта.	Постоянно	Старший воспитатель	

VI. Организационно - педагогические мероприятия с детьми
6.1. Массовые мероприятия. Праздники. Развлечения. Экскурсии.
Тематические дни, недели.

Форма	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Развлечение	«Путешествие в страну знаний»	Сентябрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Месячник безопасности Физкультурный досуг по ПДД	«Знает вся моя семья, знаю ПДД и я»» (старший возраст)			
Театральная гостиная	«Беззаботный зайка» (младший, средний возраст)			

Выставка рисунков совместного творчества	«Мой любимый Барнаул»		Группа № 1	
Стенгазета	«Поздравления к Дню воспитателя»		Группа № 3	
Праздник для сотрудников МБДОУ	«День дошкольного работника»			
Праздник	«Международный день бабушек и дедушек»	Октябрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Праздник	«Что у Осени в корзинке?» (младший, средний возраст)			
	«Осень бродит у ворот» (старший возраст)			
Физкультурный досуг	Игры-эстафеты «На лесной полянке» (все группы)			
Выставка поделок из природного материала	«Осенний калейдоскоп»		Группа № 4	
Геокешинг на улице	«Кладоискатели», спортивный праздник, посвящённый Дню народного единства (старший возраст)	Ноябрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Концерт	«Мама - слово дорогое», посвящённый Дню матери (младший, средний, старший возраст)	3-я неделя ноября		
Кукольный театр	«Гуси-лебеди» (младший, средний возраст)			
Смотр-конкурс центров патриотического воспитания среди групп МБДОУ	«Юный патриот»	3-я неделя ноября		

Выставка совместного творчества родителей и детей	«Моя мама лучшая на свете»		Группа № 5	
Новогодний праздник	«У зайчишек Новый год» (младший, средний возраст) «Новогодний карнавал» (старший возраст)	Декабрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Физкультурный досуг	«Зимняя сказка» (все группы)			
Выставка детских поделок	«Секрет Зимы» (изготовление по одной новогодней игрушки от группы на уличную ёлку)		Группа № 6	
Музыкально-литературная композиция	«Зимушка хрустальная» (старший возраст)	Январь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Неделя здоровья	«Зимние забавы» (младший, средний возраст)			
Физкультурный досуг	«Льжные гонки на призы от Деда Мороза» (старший дошкольный возраст)			
Кукольный театр	«В гости к зимушке-зиме» (младший, средний возраст)			
Выставка рисунков	«Зимнее настроение»		Группа № 7	
Музыкально-спортивный праздник	«Мой папа самый сильный», посвящённый 23 февраля (старший, возраст)	Февраль	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Тематические занятия	«Учимся быть солдатами» (младший, средний возраст)			
Выставка поделок и рисунков совместного творчества ко Дню Защитника Отечества	«Защитники Отечества»		Группы № 8	
Праздник	«Все цветы для наших мама» (старший возраст) «Самая лучшая мама!» (младший, средний возраст)	Март	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Танцевальный флешмоб	Проведение танцевального флешмоба совместно с родителями, сотрудниками МБДОУ и детьми, посвящённого Дню 8 марта			

Театральная неделя	«Мы любим танцевать!» Фестиваль сказок	4-я неделя марта (25.03.2024 29.03.2024)	Группа № 9	
Фотовыставка	«Мамам посвящается»			
Музыкально- литературная композиция Спортивное развлечение	«Кап-кап капают капли» (младший, средний возраст) «Космические эстафеты», посвящённое дню космонавтики	Апрель	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Выставка рисунков совместного творчества	«Звездный мир»		Группа № 10	
Спортивные эстафеты Музыкально- литературная композиция Развлечение	«Кольцо Победы» (подготовительные группы) «Четыре года шла война» (старшие группы) «Пой и танцуй, весна!» (младший, средний возраст) «Выпуск-2024»	Май	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Выпускной бал Выставка совместного декоративно- прикладного творчества родителей и детей Оформление стенгазет	«Спасибо за мирное небо!» «В добрый путь, выпускник!»		Группа № 11 Группы № 5, № 8	

6.2 Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель	
2	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	В течение года	Заведующий старший воспитатель	

3	Составление планов индивидуальной, групповой работы с детьми.	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
4	Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов.	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
5	Участие детей в конкурсах, смотрах, выставках	В течение года	Заведующий старший воспитатель	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

7.1. Родительские собрания (общие, групповые)

Выставки. Конкурсы. Праздники. Иные формы работы

Общее родительское собрание

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> О выборах председателя, секретаря общего родительского собрания на 2023/2024 учебный год. Об утверждении плана работы на 2023/2024 учебный год. О выборах в Попечительский совет МБДОУ на 2023/2024 учебный год. О довыборах в Управляющий совет на 2023, 2024 гг. О выборах ревизионной комиссии Общего родительского собрания на 2023/2024 учебный год. О приоритетных направлениях работы коллектива МБДОУ на 2023/2024 учебный год, о совместных мероприятиях с родителями воспитанников. 	С.А. Амосова, заведующий	
Май	<ol style="list-style-type: none"> О выборах в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Об отчете работы Попечительского совета за 2023/2024 учебный год. Об итогах воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ в 2023/2024 учебном году. О летней оздоровительной кампании. 	С.А. Амосова, заведующий	

Родительские собрания (групповые)

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	------------	------	---------------	----------------------

Первая группа раннего возраста Вторая группа раннего возраста				
1.	«Возрастные особенности развития детей первой (второй) группы раннего возраста (от 2-3 лет)»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	«Нравственно – патриотическое воспитание в семье»	Декабрь	Воспитатели	
3.	«Итоги учебного года. Наши интересы и достижения»	Май	Воспитатели	
Младшая группа				
1.	«Возрастные особенности развития детей младшей группы (от 3-4 лет)»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	«Основы нравственно-патриотического воспитания детей младшего возраста путём приобщения к культурным и семейным ценностям»	Декабрь	Воспитатели	
3.	«Итоги учебного года. Наши интересы и достижения»	Май	Воспитатели	
Средняя группа				
1.	«Возрастные особенности развития детей средней группы (от 4-5 лет)»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	«Роль семьи в воспитании нравственно-патриотических чувств у дошкольников»	Декабрь	Воспитатели	
3.	«Итоги учебного года. Наши интересы и достижения»	Май	Воспитатели	
Старшая группа				
1.	«Возрастные особенности развития детей старшей группы (от 5-6 лет)»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	«Роль семьи в воспитании нравственно-патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста»	Декабрь	Воспитатели	
3.	«Итоги учебного года. Наши интересы и достижения»	Май	Воспитатели	
Подготовительная группа				
1.	«Возрастные особенности развития детей подготовительной к школе группы (от 6-7 лет)»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	«Роль семьи в воспитании нравственно-патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста»	Декабрь	Воспитатели	
3.	«Аспекты психологической готовности детей к обучению в школе»	Май	Воспитатели	

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Сбор и анализ информации</i>				
1	Медицинская карта (состояние здоровья: анамнез)	Постоянно	Фельдшер	
2	Социальный паспорт (выявление семей находящихся в социально «опасном положении», семей «группы риска»)	до 01.10.	Воспитатели	
3	Анкетирование удовлетворённость родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставления образовательных услуг, «Ваше мнение»)	Май	Воспитатели Педагог-психолог	
<i>Информирование родителей о ходе образовательного процесса</i>				
1	<i>Сайт учреждения</i> (обновление информации на сайте детского сада, соц. сети ВК, ОК)	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
2	<i>Дни открытых дверей</i> (открытые просмотры ООД)	Апрель-май	Воспитатели	
3	<i>Групповые родительские собрания</i>	Согласно годовому плану работы		
4	<i>Стенгазета</i> «Поздравления ко Дню воспитателя» «В добрый путь, выпускник!»	Сентябрь Май	Группа № 3 Группа № 5, № 8	
5	<i>Информационные стенды</i> «Как и чем занять ребёнка дома?» «Весёлая зарядка и физкультминутки» «Советы инструктора по физической культуре для родителей» «Профилактика плоскостопия у детей дошкольного возраста» «Домашний стадион» «Физкультминутки для глаз» «Игры для девочек. Игры для мальчиков» «Здоровое питание – залог здоровья!» «Закаливание детей солнцем и воздухом»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Инструктор по физической культуре	

	<p><i>Информационные стенды</i></p> <p>«Ни дня без музыки»</p> <p>«Влияние классической музыки на эстетическое воспитание ребёнка»</p> <p>«Как определить артистический талант ребёнка»</p> <p>«Как устроить необычный Новый год в квартире?»</p> <p>«Организация детского сна с использованием музыкального сопровождения»</p> <p>«Роль музыкально-ритмических движений в оздоровлении детей»</p> <p>«Музыка лечит»</p> <p>«Играем в оркестре вместе»</p> <p>«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	Музыкальный руководитель	
6	Организация выставок детского творчества	Постоянно	Воспитатели	
7	<p>Совместное с родителями благоустройство территории (в т. ч. субботники)</p> <p>Совместное оформление групп и учреждения (зимнее оформление группы к Новому году)</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Декабрь</p>	Воспитатели Завхоз	
8	Участие родителей в работе общего родительского собрания, Попечительского совета, Управляющего совета	Согласно годовому плану работы	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
<i>Просвещение и обучение родителей</i>				
<p>Первая группа раннего возраста № 11</p> <p>Вторая группа раннего возраста № 1</p> <p><i>Папки-передвижки, стенды</i></p>				
	<p>«Обучение детей безопасному поведению на дороге»</p> <p>«Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»</p> <p>«Профилактика заболеваний ОРЗ и ОРВИ»</p>	Сентябрь	Воспитатели первой группы раннего возраста № 11, второй группы раннего возраста № 1	
	<p>«Правильное питание для детей»</p> <p>«Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников»</p>	Октябрь		
	<p>«Правила закаливания детей»</p> <p>«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»</p>	Ноябрь		
	<p>«Что такое мелкая моторика и почему важно ее развивать»</p> <p>«Режим дня ребёнка в детском саду и дома»</p>	Декабрь		

«Методы и приемы в обучении детей раннего возраста» «Какие игрушки необходимы детям»	Январь		
«Как телевидение влияет на детей» «Развитие самостоятельности. Кризис трёх лет»	Февраль		
«О роли сказок в воспитании детей»	Март		
«Развитие речи у детей раннего возраста»	Апрель		
«Воспитание ответственности и самостоятельности»	Май		
<i>Младшие группы № 3, №7 Папки-передвижки, стенды</i>			
«Родителям - как правильно научить ребенка ПДД» «Азбука общения с ребёнком»	Сентябрь	Воспитатели младших групп № 3, № 7	
«В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса!» «Ребёнок плохо ест. Что делать?»	Октябрь		
«Роль нравственно-патриотического воспитания в развитии детей» «Здоровье всему голова»	Ноябрь		
Какие игрушки необходимы детям	Декабрь		
«Зачем читать детям книги?» Профилактика гриппа и ОРВИ в ДОУ	Январь		
«Особенности речевого развития детей 2–3 лет»	Февраль		
«Почему ребенок часто болеет в детском саду»			
«Сюжетно-ролевая игра как средство формирования математической грамотности дошкольников» «Безопасные шаги на пути к безопасности на дороге»	Март		
«Игры для сенсорного развития детей раннего возраста» «Правила первой помощи»	Апрель		
«О пользе и вреде солнечных лучей для здоровья» «Подвижные игры с детьми на летнем отдыхе»	Май		
<i>Средние группы № 6, № 9 Папки-передвижки, стенды</i>			

«Обучение детей безопасному поведению на дороге» «Игры для детей 4-5 лет»	Сентябрь	Воспитатели средних групп № 6, № 9	
«Ваш ребенок 4–5 лет. Как самостоятельно улучшить речь своего ребенка» «Как знакомить ребенка с родным краем»	Октябрь		
Рекомендации для родителей по нравственно-патриотическому воспитанию	Ноябрь		
«О пользе семейного чтения»	Декабрь		
«Интеллектуальные игры. О развитии интеллектуальных способностях» Памятка для родителей по профилактике лечения гриппа и ОРВИ»	Январь		
«Закаливание детей – залог их здоровья»	Февраль		
«Формирование элементарных математических представлений у детей в средней группе»	Март		
«Развитие творческих способностей детей среднего дошкольного возраста»	Апрель		
«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	Май		
Старшие группы № 4, № 10 <i>Папки-передвижки, стенды</i>			
«Возрастные особенности развития детей 5-6 лет» «Безопасное поведение дошкольников»	Сентябрь	Воспитатели старших групп № 4, № 10	
Рекомендации родителям по развитию внимания у детей старшего дошкольного возраста	Октябрь		
«Как воспитать в ребёнке юного патриота?»	Ноябрь		
«Зимние прогулки»	Декабрь		
«Роль подвижных игр в двигательной активности детей» «Профилактика гриппа и ОРВИ у детей»»	Январь		
«Формирование интереса к книге у детей старшего дошкольного возраста»	Февраль		
«Игры для развития математической грамотности дошкольников»	Март		
«Формирование самостоятельности у старших дошкольников как основы	Апрель		

успешного обучения в школе»			
«Игры с песком и водой для детей старшего дошкольного возраста»	Май		
Подготовительные группы № 5, № 8			
«Возрастные особенности развития детей 6-7 лет» «Безопасность детей на дороге»	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп № 5, № 8	
«Что должен знать и уметь ребёнок в 6-7 лет»	Октябрь		
«Воспитание чувства любви к своей малой Родине» «Здоровый образ жизни семьи — залог здоровья ребенка»	Ноябрь		
«Десять советов родителям по укреплению физического здоровья детей»	Декабрь		
«Меры профилактики гриппа и ОРВИ у детей»	Январь		
«Как развивать речь ребёнка в 6-7 лет?»»	Февраль		
«Использование дидактических игр по математике дома»	Март		
«Подготовка детей к школе»	Апрель		
«Чем занять ребёнка в летний период»	Май		
Узкие специалисты детского сада Консультации			
«Обучаем детей правилам дорожного движения в семье» «О пожарах. Это должен знать каждый»	Сентябрь, март	Старший воспитатель	
«Как облегчить процесс адаптации детей к ДОУ»	Октябрь	Педагог-психолог	
«Как заинтересовать ребёнка занятиями физкультурой»	Декабрь	Инструктор по физической культуре	
«Практика взаимодействия с гиперактивным ребёнком»	Январь	Педагог-психолог	
«Игры-энергизаторы как эффективное средство снятия напряжения и активизации внимания дошкольников»	Февраль	Инструктор по физической культуре	

«Театр и дети»	Март	Музыкальный руководитель	
«Как обучить ребёнка способу работы с гневом»	Апрель	Педагог-психолог	
«Летние закаливания»	Май	Инструктор по физической культуре	
Памятка			
«Какую литературу читать дошкольникам» «Азбука вежливости. Единые требования семье и МБДОУ в формировании правил хорошего тона и культурно-гигиенических навыков» «Правила движения, знать мы все должны»	В течение года	Старший воспитатель	
Совместная деятельность			
Выставка			
«Мой любимый Барнаул» (выставка рисунков совместного творчества)	Сентябрь	Группа № 1	
«Осенний калейдоскоп» (выставка поделок из природного материала)	Октябрь	Группа № 4	
«Моя мама лучшая на свете» (выставка совместного творчества родителей и детей)	Ноябрь	Группа № 5	
«Секрет зимы» (выставка детских поделок)	Декабрь	Группа № 6	
«Зимнее настроение» (выставка рисунков)	Январь	Группа № 7	
«Защитники Отечества» (выставка рисунков совместного творчества ко Дню Защитника Отечества)	Февраль	Группа № 8	
«Мамам посвящается» (фотовыставка)	Март	Группа № 9	
«Звездный мир» (выставка рисунков совместного творчества)	Апрель	Группа № 10	
«Спасибо за мирное небо!» (выставка совместного декоративно-прикладного творчества родителей и детей)	Май	Группа № 11	
Привлечение родителей к участию в театрализованной деятельности			
Театральная неделя, посвящённая Международному дню Театра	25.03.2024-29.03.2024	Воспитатели всех возрастных групп	
Организация тематических дней, недель, месячников, праздников, фестивалей, физкультурных досугов, развлечений			

Месячник безопасности Путешествие в страну знаний	Сентябрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Концерт «Мама-слово дорогое», посвящённый Дню матери	Ноябрь		
Неделя здоровья Музыкально-литературная композиция «Зимушка хрустальная» (старший дошкольный возраст) Кукольный театр «В гости к зимушке-зиме» Физкультурный досуг ««Зимние забавы» (младший, средний возраст) «Лыжные гонки на призы от Деда Мороза» (старший дошкольный возраст)	Январь		
Тематические занятия «Учимся быть солдатами» (младший дошкольный возраст)	Февраль		
Тематическая неделя, посвящённая Международному дню Театра «Фестиваль сказок»	25.03.2024- 29.03.2024		
«Космические эстафеты», спортивное развлечение , посвящённое Дню космонавтики	Апрель		
Праздники			
«День дошкольного работника»	Сентябрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Международный день бабушек и дедушек	Октябрь		
«Что у осени в корзинке» «Осень бродит у ворот»	Октябрь		
Новогодний праздник «У зайчишек Новый год» «Новогодний карнавал»	Декабрь		
«Мой папа – самый сильный»	Февраль		
«Все цветы для наших мам» «Самая лучшая мама!»	Март		
«Кап-кап капают капли» (музыкально- литературная композиция)	Апрель		
«Кольцо Победы» «Четыре года шла война» Выпускной бал «Выпуск - 2024»	Май		
Фестиваль			
Фестиваль сказок Все возрастные группы Согласно графику проведения театральной недели 25.03.2024-29.03.2024			

Физкультурные досуги			
«Знает вся моя семья, знаю ПДД и я»	Сентябрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Игры-эстафеты «На лесной полянке»	Октябрь		
Геокешинг, посвящённый Дню народного единства «Кладоискатели»	Ноябрь		
«Зимняя сказка»	Декабрь		
«Зимние забавы» «Лыжные гонки на призы от Деда Мороза»	Январь		
«Кольцо Победы»	Май		
Развлечения			
«Путешествие в страну знаний»	Сентябрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
«Зимушка хрустальная»	Январь		
«Пой, танцуй, весна!»	Май		
Театральная гостиная			
«Беззаботный зайка»	Сентябрь	Муз. рук. Воспитатели младших, средних групп	
Кукольный театр			
«Гуси-лебеди»	Ноябрь	Муз. рук. Воспитатели младших, средних групп	
В гости к зимушке-зиме»	Январь		
Смотр-конкурс			
Смотр-конкурс центров патриотического воспитания среди групп МБДОУ «Юный патриот»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
Флэшмоб			
Проведение танцевального флэшмоба совместно с детьми, родителями, сотрудниками детского сада, посвящённого Дню 8 Марта	1-я неделя марта	Воспитатели всех возрастных групп Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель	

7.2 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Форма проведения	Тема	Сроки	Контроль	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Наблюдение, беседы	Психолого-педагогическое сопровождение	Сентябрь	Справка педагога-психолога	Педагог-психолог Воспитатели	
2. Взаимодействие с отделом по охране прав детства администрации Индустриального района города Барнаула	Выявить детей, находящихся в социально опасном положении, подопечных и приемных детей. Производить сверку списка детей находящихся «в социально опасном положении», детей опекунов.	2 раза в год	а 1 раз в квартал		
3. Отчет	Составить социальный паспорт семей МБДОУ	Сентябрь			
4. Наблюдение	Внешний осмотр детей по утрам ежедневно	Сентябрь			
5. Диагностирование	Методика «Моя семья», тест тревожности «Мой автопортрет», «Два дома» Собеседование с родителями по итогам диагностирования.	Октябрь			
6. Выход в семью	Пед. рейд в семью.	Март	Акты		
7. Цикл занятий	«Я ребенок и я имею право»	1 раз в квартал			
8. Консультация	Работа с семьей Консультативный час 1. Признаки жестокого обращения с детьми	В течение года			
9. Стендовая информация	1. Заповеди мудрого родителя. 2. Виды насилия над детьми 3. Поощрения и наказание.				

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия по организации работы Консультационного центра

Срок	Проводимые мероприятия	Форма работы	Ответственный	Отметка о выполнении
август	Составление и утверждение годового плана работы консультационного центра, графика работы специалистов на 2023/2024 учебный год	Объявление на сайте МБДОУ, работа со специалистами	Заведующий Старший воспитатель	
сентябрь	«Как подготовить ребёнка к посещению детского сада»	Консультация	Педагог-психолог	
октябрь	«Воспитание навыков и привычек культурного поведения»	Консультация	Педагог-психолог	
	«Развиваем инициативу и самостоятельность дошкольника»	Консультация	Инструктор по физ. культуре	
ноябрь	«Мой весёлый звонкий мяч!»	Консультация	Инструктор по физ. культуре	
декабрь	Питание ребёнка в семье	Консультация	Старший воспитатель	
	«Новогодний калейдоскоп»	Консультация	Муз. руководитель	
январь	«Развитие ребёнка раннего возраста»	Консультация	Муз. руководитель	
февраль	«Значение детского экспериментирования для психического развития ребёнка»	Консультация	Педагог-психолог	
	«Музыкальные пальчиковые игры как средство развития эмоционально-познавательной деятельности дошкольников»	Консультация	Муз. руководитель	
март	«Роль бабушек и дедушек в воспитании детей»	Консультация	Педагог-психолог	
	«Гендерное воспитание детей в семье»	Консультация	Педагог-психолог	
апрель	«Современные дети, современные	Консультация	Инструктор	

	игры»		по физ. культуре	
	«Диагностика развития предпосылок школьной зрелости»	Консультация	Педагог-психолог	
май	«Песочные игры»	Консультация	Музыкальный руководитель	

IX. Организация платных образовательных услуг

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка нормативно – правовой базы деятельности МБДОУ по оказанию платных образовательных услуг	Август-сентябрь	Заведующий Воспитатели Старший воспитатель Руководители платных образовательных услуг	
2	Проведение анкетирования, выявление социального заказа родителей			
3	Организация платных образовательных услуг			
4	Пополнение сайта ДОУ информацией об организации платных образовательных услуг, информационного стенда.	В течение года	Старший воспитатель	
5	Подготовка отчетной документации о работе за год.			
6	Проведение отчетных мероприятий			
		Май		

X. Мероприятия по организации работы ППК

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение состава ППК Выявление детей с особыми образовательными потребностями Педагогический мониторинг Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	Сентябрь Октябрь	заведующий педагог-психолог, воспитатели	
2.	Коррекционно-развивающая работа	Октябрь-Апрель	специалисты ДОУ воспитатели	

3.	Результаты работы за первое полугодие, выявление положительной или отрицательной динамики развития ребёнка Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов (в случае неэффективности) Анализ ведения документации	Январь	педагог-психолог воспитатели	
4.	При необходимости подготовка документации для направления детей на городскую ПМПК	Январь-май	педагог-психолог	
5.	Плановые заседания ППК	Сентябрь Октябрь Январь Май	Председатель ППК	
6.	Внеплановые заседания ППК по запросу родителей, педагогов	В течение года	Председатель ППК	

XI. Мероприятия на летний оздоровительный период

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Организационно-управленческая деятельность			
1. Издание локальных актов на проведение оздоровительной работы в летний период (приказ), утверждение расписания и календарно-тематического планирования на лето. 2. Проведение инструктажа по ОЖЗ детей 3. Подготовка территории, прогулочных участков ДОУ к летнему периоду. Испытание оборудования, оформление актов обследования.	май	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
II. Воспитательно-образовательная деятельность			
1. Организация утреннего приема на улице, максимальное пребывание детей на свежем воздухе. 2. Внедрение активных методов оздоровления в различные виды деятельности. 3. Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности. 4. Экологическое краеведческое просвещение детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей, родном крае, городе. 5. Развитие творческих способностей детей в различных видах деятельности.	в течение ЛОП	Воспитатели Старший воспитатель	

III. Методическая работа			
<p>Консультации для воспитателей:</p> <p>1. «Особенности планирования воспитательно-образовательной деятельности в ЛОП»</p> <p>2. «Организация детского творчества летом»</p> <p>3. «Оборудование для игровой деятельности. Организация и проведение игр на участке. Игры с песком и водой»</p> <p>4. «Формы закаливания и оздоровления детей в летний период»</p> <p>5. «Организация работы с детьми в цветнике и на огороде»</p> <p>Индивидуальная работа с воспитателями по запросам.</p> <p>Подготовка развивающей предметно-пространственной среды по ООП ДО МБДОУ.</p> <p>Разработка рабочих программ и планов на новый учебный год</p> <p>Консультация «Адаптационный период» (с воспитателями групп раннего возраста)</p>	<p>май</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>в течение ЛОП</p> <p>август</p>	<p>Старший воспитатель</p>	
IV. Контроль и руководство воспитательно-образовательной деятельностью			
<p>13.1 Планирование воспитательно-образовательной деятельности на летний оздоровительный период</p> <p>13.2 Организация двигательного режима в течении дня</p> <p>13.3 Создание условий для прогулки</p> <p>13.4 Организация оздоровительных мероприятий</p> <p>13.5 Организация познавательных, тематических праздников и развлечений</p> <p>13.6 Соблюдение инструкций по ТБ и ОТ, ОЖЗД, ППБ</p>	<p>в течение ЛОП</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p>	
V. Работа с родителями			
<p>1. Оформление «Уголка для родителей» в группах:</p> <p>- режим дня в ЛОП</p> <p>- рекомендации по воспитанию детей летом</p> <p>Оформление «Уголка здоровья для родителей»</p> <p>- Опасные предметы дома</p>	<p>июнь</p>	<p>Воспитатели</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Осторожно растения! - Осторожно солнце! - Безопасность на дорогах <p>2. Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к условиям МБДОУ»</p> <p>3. Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка и ремонте групп.</p> <p>4. Выставка семейных работ «Здравствуй, лето!»</p> <p>5. Фотовыставка «Любимый город»</p>	август	Заведующий Педагог-психолог	
	в течение ЛОП	Завхоз	
	июнь	Воспитатели	
	август		
VI. Административно – хозяйственная работа			
<p>1. Санитарная очистка территории.</p> <p>2. Ремонт и покраска оборудования на участке, разметка дорожек.</p> <p>3. Привоз земли, замена песка, обрезка деревьев, кустарника, поросли</p> <p>4. Приобретение выносного материала.</p> <p>5. Озеленение территории ДОУ, формирование цветников, альпийских горок, клумб.</p> <p>7. Ремонт групповых помещений, кабинетов, кухни и пр.</p> <p>8. Сдача ДОУ к новому учебному году.</p>	апрель май	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
	май-июнь		
	июль		
	август		

XII. Взаимодействие с социальными институтами

Формы и содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Разработка мероприятий по взаимодействию со школой МБОУ «СОШ» № 84; комплектование начальных классов; родительские собрания для выпускников МБДОУ, совместные праздники, выставки	В течение года	Старший воспитатель	
Разработка профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей МБДОУ с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9 г. Барнаула»	сентябрь	Старший воспитатель Врач-педиатр	
Просмотр спектаклей в Алтайском государственном театре кукол «Сказка»	В течение года	Старший воспитатель	
Заключение договора с Алтайским институтом развития образования имени Адриана Митрофановича	сентябрь	Заведующий	

Топорова»			
Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД для проведения профилактических мероприятий с детьми и родителями	август-сентябрь	Старший воспитатель	

Мероприятия по взаимодействию со школой

Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Совместная работа воспитателей ДОУ и учителей СОШ			
Изучение нормативно-правовых документов по преемственности МБДОУ и СОШ. Разработка и утверждение плана преемственности между МБДОУ и СОШ.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Старший воспитатель	
Взаимное посещение школы и МБДОУ (ООД в подготовительной группе и уроки в первом классе)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Учителя	
Взаимное консультирование	В течение года	Воспитатели Учителя	
Проведение совместных родительских собраний	В течение года	Воспитатели Учителя Педагог-психолог	
«Аспекты психологической готовности детей к обучению в школе. Встреча с учителем МБОУ «СОШ № 84»	май	Воспитатели Учителя Педагог-психолог	
Работа с детьми			
Посещение торжественной линейки в школе	Сентябрь	Воспитатели Учителя	
Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	Октябрь	Воспитатели Учителя	
Геокешинг на улице Спортивный праздник, посвящённый Дню народного единства «Кладоискатели»	Ноябрь	Воспитатели Инструктор по физ. культуре Учителя	
Выставка рисунков «Зимнее настроение»	Январь	Воспитатели Учителя	
Театральная неделя. Фестиваль сказок	Март	Воспитатели Муз. руководители	
Диагностирование детей по развитию предпосылок школьной зрелости	Апрель-май	Педагог-психолог	
Выпуск детей в школу	Май	Воспитатели Муз. руководители	
Работа с родителями			

Информационная ширма «Как подготовить ребенка к школе»	В течение года	Воспитатели	
Встречи со специалистами и учителями школы	Декабрь-январь	Старший воспитатель	
Индивидуальные консультации По подготовке детей к обучению в школе.	Апрель-май	Педагог-психолог	

ХIII. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и профилактику травматизма

Мероприятия	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
I. Профилактические мероприятия ДОУ			
1.1. Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в МБДОУ по охране жизни и здоровья детей	Заведующий	к началу учебного года	
1.2. Проверка состояния физкультурного игрового оборудования в физкультурном, музыкальном зале, на спортивной площадке	Воспитатели Завхоз Инструктор по физ. культуре	1 раз в квартал по мере необходимости	
1.3. Проверка состояния игрового оборудования на детских площадках	Воспитатели Завхоз	1 раз в квартал по мере необходимости	
1.4. Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке, при необходимости ее замена	Завхоз	1 раз в квартал по мере необходимости	
1.5. Проверка исправности мебели, закрепленности шкафов, кабинок, стеллажей для комнатных растений и т.д.	Воспитатели Завхоз	к началу учебного года 1 раз в квартал	
1.6. Контроль за освещением на улице и	Завхоз	постоянно	

в помещениях детского МБДОУ			
1.7. Контроль за состоянием ограждения МБДОУ, территории, прогулочных веранд	Завхоз	постоянно	
II. Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике детского травматизма			
2.1. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Заведующий	по графику	
2.2. Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	Заведующий	по мере необходимости	
2.3. Создание в группах развивающей предметно-пространственной среды. Оформление центров безопасности.	Воспитатели групп	сентябрь	
2.4. Проведение консультаций: «Создание безопасных условий пребывания детей в здании и на территории МБДОУ». «Предупреждение детских страхов в опасной ситуации» «Оказание первой помощи при травмах» «Методика организации работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улице и дорогах в разных возрастных группах»	Заведующий	сентябрь	
	Педагог-психолог	ноябрь	
	Врач-педиатр	январь	
	Старший воспитатель	февраль	
2.5. Содержание территории в безопасном состоянии с учетом времени года	Завхоз Дворники	постоянно	
III. Профилактические мероприятия с дошкольниками			
3.1. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья с воспитанниками	Воспитатели групп	по плану	
3.2. Проведение тематических бесед	Воспитатели групп	по плану	

3.3.Проведение тематических игр (дидактические, сюжетно- ролевые, подвижные)	Воспитатели групп	по плану	
3.4.Проведение тематических праздников, досугов, развлечений	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель	по плану	
IV. Работа с родителями по профилактике детского травматизма			
4.1.Подготовка информационных листов для родителей «Безопасность дома», «Детский травматизм: Как уберечь ребенка?»	Старший воспитатель	март	
4.2.Консультация для родителей «Здоровье детей в наших руках»	Врач-педиатр	май	
4.3.Выпуск памяток для родителей «Обучение детей наблюдательности на улице», «Причины дорожно-транспортного травматизма», «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», «Правила перевозки детей в автомобиле»	Старший воспитатель, воспитатель	в течение года	
4.4. Показ выставок детских рисунков, поделок, макетов по тематике дорожной безопасности	Старший воспитатель Воспитатели групп	по плану	
4.5.Составление рекомендаций: «При выходе из дома» «Готовясь перейти дорогу»	Старший воспитатель	сентябрь, март	
4.6. Консультация «Психофизиологические особенности поведения дошкольника на улице»	Педагог – психолог	по плану педагога-психолога	

Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№	Виды деятельности	Срок	Ответственный	Отметка	о
---	-------------------	------	---------------	---------	---

п/п				выполнении
1.	Издание приказов -о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в МБДОУ; -о назначении ответственных лиц за служебные помещения; -назначении ответственного лица по ОТ; -создании комиссии по ОТ; -создании комиссии по расследованию несчастных случаев	Январь	Заведующий	
2.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Январь Май Август	Заведующий Завхоз	
3.	Обучение работников МБДОУ безопасным методам работы, правилам ОТ	Январь, июль	Заведующий Завхоз	
4.	Обеспечение работников спец. одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август	Заведующий Завхоз	
5.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	1 раз в месяц	Заведующий Завхоз	
6.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	1 раз в квартал	Завхоз Фельдшер	
7.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Завхоз	
8.	Внеплановый инструктаж с работниками МБДОУ по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников.	Согласно приказу заведующего	Старший воспитатель	
9.	Оперативная проверка территории и игрового оборудования с составлением акта	Согласно плану	Заведующий Завхоз	
10.	Оформление консультаций, папок – передвижек по ОБЖ для родителей.	В течение года	Воспитатели групп	
11.	Ведение документации	Ежедневно	Старший	

	(тетрадей приёма детей, тетрадь передачи смен воспитателей, журнал проведения экскурсий и др.)		воспитатель, педагоги МБДОУ	
Мероприятия по		организации пожарной безопасности (ПБ)		
1.	Издание приказов: -о назначении ответственного лица за ПБ; -создании ДПД; -установлении противопожарного режима	Январь	Заведующий	
2.	Противопожарный инструктаж с сотрудниками МБДОУ	Согласно графику проведения инструктажей	Ответственный за ПБ	
3.	Действия сотрудников при возникновении пожара и ЧС. Проведение тренировки по эвакуации людей.	Согласно графику проведения	Заведующий Завхоз	

График инструктирования сотрудников МБДОУ

Вид инструктажа	Категории работников	Срок	Ответствен.	Отметка о выполнении
Вводный	для вновь принятых	По приему	Заведующий	
На рабочем месте (охрана труда)	для педагогов для обслуживающего персонала	Согласно графику проведения инструктажа	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
Внеплановый	для всех	Согласно приказу заведующего	Заведующий	
Целевой	для всех	По случаю изменения условий труда	Заведующий	
По охране жизни и здоровья детей	для всех	4 раза в год (1 раз в квартал)	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
По противопожарной безопасности	для всех	Согласно графику проведения инструктажа	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	

XIV. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Использование в работе современных педагогических технологий	В течение года	Педагоги ДОУ	

	(здоровьесберегающие технологии)			
2.	Изучение содержания здоровьесберегающих технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы			
3.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО		Старший воспитатель	

XV. Система внутриучрежденческого контроля

Форма контроля	Вид контроля	Объект, субъект контроля	Тема контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный специалист/отметка о выполнении	Где подводятся итоги контроля/форма отражения
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ								
1. Кадровое делопроизводство								
1.1.Плановый	Административный	Делопроизводитель	1.1.Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел; Личные дела сотрудников; КарточкиТ-2; Трудовые книжки; Трудовые договоры; Приказы (по личному составу, основной деятельности отпускам).	Контроль за качеством оформления документации и делопроизводителем	Изучение документации	Постоянно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля за деятельностью делопроизводителя № 1.1.; Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним; Журнал регистрации и учета трудовых договоров и доп. соглашений Журналы регистрации приказов
1.2.Плановый	Административный	Делопроизводитель	1.2.Наличие и ведение документации и по личному составу воспитанников: Личные дела; Наличие информации на сайте ДОУ; Сетевой регион	Контроль за качеством оформления документации и внесение своевременн о сведений в Сетевой регион, на сайт ДОУ	Изучение документации, сведений в Сетевом регионе	Постоянно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Личные дела Журналы регистрации приказов
2. Финансово-хозяйственный контроль								
2.1.Плановый	Административный	Централизованная бухгалтерия	2.1.Наличие и ведение документации	Контроль за качеством ведения	Изучение документации	ежеквартально	Заведующий	Административное совещание

			и по финансово-хозяйственной деятельности	документации и по финансово-хозяйственной деятельности				при заведующем/ Отчет о выполнении муниципального задания Тарификация, штатное расписание, План ФХД, Бюджетная роспись
2.2.Плановый	Административный	завхоз, бухгалтер	2.2.Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Контроль за выполнением и расходованием сметы финансовых средств из бюджетных источников	Изучение сметы финансовых средств из бюджетных источников	Январь, июнь, ноябрь	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Анализ документации, Отчет выполнения муниципального задания
2.3.Плановый	Административный	бухгалтер, завхоз	2.3.Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	Контроль за выполнением и расходованием сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	Изучение сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	Январь, июнь, ноябрь	Заведующий	Административное совещание при заведующем /Анализ документации, бюджетная роспись, смета доходов и расходов по платным услугам на год.
2.4.Плановый	Административный	завхоз, ООО КВК	2.4.Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание, закрытие контрактов	Контроль за своевременностью заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание, закрытие контрактов	Изучение договоров, контрактов	Январь	Заведующий	Административное совещание при заведующем /Анализ документации
2.5.Плановый	Административный	централизованная бухгалтерия, ООО КВК	2.5.Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Контроль за соблюдением и Реализацией Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Изучение Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Формы отчетов, их размещение на сайте
2.6.Плановый	Административный	завхоз, зав. прод. склада	2.6.Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	Контроль за своевременностью оформления актов сверки с поставщиками	Изучение актов сверки с поставщиками	Март, июнь, октябрь, декабрь	Заведующий	Административное совещание при заведующем /Анализ документации
2.7.Плановый	Административный	завхоз, бухгалтер, старший воспитатель, зам. зав. прод. склада зав. склада мягк.инвент	2.7.Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Контроль за сохранностью основных средств и материальных ценностей	Изучение инвентаризационных ведомостей	по графику	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Акты инвентаризации, книга

		ря						учета материальных ценностей
2.8.Плановый	Административный	Педагогический персонал, делопроизводитель	2.8.Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ	Контроль за своевременностью оплаты родителями за содержание ребенка	Изучение оборотно-сальдовых ведомостей	ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ оборотно-сальдовая ведомость
2.9.Плановый	Административный	Сотрудники ДОУ, делопроизводитель	2.9.Своевременность оплаты за питание сотрудниками	Контроль за своевременностью оплаты сотрудникам	Изучение оборотно-сальдовой ведомости	ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Оборотно-сальдовая ведомость
2.10.Плановый	Административный	делопроизводитель, бухгалтер	2.10.Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	Контроль за своевременностью оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	Изучение оборотно-сальдовой ведомости	ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Список для назначения родительской компенсации, приказы
2.11.Плановый	Административный	фельдшер, завхоз	2.11.Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	Контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ	Изучение санитарных книжек сотрудников, карт аттестации рабочих мест	Раз в год	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест
2.12.Плановый	Административный	завхоз	2.12.Оказание родителями добровольных пожертвований, расходование внебюджетных средств	Контроль за добровольными пожертвованиями родителей, расходованием внебюджетных средств	Изучение отчетов	ежемесячно, ежеквартально	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Отчеты
2.13.Плановый	Административный	фельдшер, педагог-психолог	2.13.Своевременность подачи отчета о детях-инвалидах	Контроль за своевременностью подачи отчета о детях-инвалидах	Изучение контингента воспитанников, документации	ежеквартально	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ форма в КИМЗ
2.14.Плановый	Административный	делопроизводитель	2.14.Своевременность оформления документов о льготниках по родительской плате	Контроль за своевременностью оформления документов о льготниках по родительской плате	Изучение контингента воспитанников, документации	ежемесячно, ежеквартально	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ приказы в ЦБ
2.15.Плановый	Административный	делопроизводитель	2.15.Своевременность подачи информации о начислении родительской	Контроль за своевременностью подачи информации о	Изучение оборотно-сальдовой ведомости, таблиц посещения	ежеквартально	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Информация

			платы за дни непосещения без уважительной причины	начислении родительской платы за дни непосещения без уважительной причины	воспитанников			о выполнении норм питания и стоимости питания в КИМЗ
3. Охрана жизни и здоровья детей								
3.1.Плановый	Административный	Педагогический персонал	3.1.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Контроль условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Изучение условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Сентябрь, январь, июнь	Заведующий завхоз старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 3.1.
3.2.Плановый	Административный	Педагогический персонал	3.2.Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Контроль организации деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Изучение организации режимных моментов во всех возрастных группах	Октябрь, май	Заведующий старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 3.2.
3.3.Плановый	Административный	Педагогический персонал	3.3.Анализ заболеваемости и посещаемости	Контроль за заболеваемостью и посещаемостью детей	Изучение таблиц посещения воспитанников	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Заведующий фельдшер	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 3.3., Информация о контингенте детей и посещаемости в КИМЗ, отчет о выполнении муниципального задания, Карта контроля 3.3.
3.4.Плановый	Административный	Педагогический персонал	3.4.Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Контроль за организацией работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Изучение организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Декабрь, май	Заведующий старший воспитатель инструктор ФИЗО	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 3.4.
3.5.Плановый	Административный	Педагогический персонал	3.5.Анализ соответствия организации ООД нормам СанПиН	Контроль за соответствием организации ООД СанПиН	Изучение организации ООД в соответствии СанПиН расписание ООД, циклограммы	Август	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Расписание, циклограммы работы, Карта контроля 3.5.
4. Организация питания								
4.1.Плановый	Административный	Зав. складом продуктов	4.1.Соблюдение правил и требований доставки продуктов	Контроль за соблюдением правил и требований доставки продуктов	Изучение журналов	Постоянно	Заведующий зав. складом прод. склада, фельдшер	Административное совещание при заведующем/ Журнал приемки товаров, работ, услуг, Акты 1 раз в месяц (Карта 4.1)

4.2.Плановый	Административный	Зав. складом продуктов	4.2.Соблюдение сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Контроль за соблюдением сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Изучение нормативно-технической документации, гигиенических требований к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов	Постоянно	Заведующий зав. складом прод. склада, фельдшер	Административное совещание при заведующем/ Акты проверки 1 раз в месяц (Карта 4.2)
4.3.Плановый	Административный	повара	4.3.Закладка продуктов в блюдо	Контроль за закладкой продуктов в блюдо	Анализ документации, взвешивание продуктов	Ежедневно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Акты 1 раз в месяц (карта 4.3)
4.4.Плановый	Административный	Повара, младшие воспитатели, воспитатели	4.4.Выдача пищи по графику на пищеблоке	Контроль за выдачей пищи по графику на пищеблоке	Соблюдение графика выдачи продуктов и графика приема пищи воспитанниками	Ежедневно	Заведующий фельдшер	Административное совещание при заведующем/ таблица контроля (Карта 4.4)
4.5.Плановый	Административный	повара	4.5.Соответствие объема порции блюда нормам выхода	Контроль за соответствием порции блюда нормам выхода	Контроль взвешивания блюд	Ежедневно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ карточка контроля (карта 4.5.)
4.6.Плановый	Административный	Повара, младшие воспитатели, завкладом продуктов	4.6.Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Контроль за состоянием пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Санитарные журналы групп, пищеблока	еженедельно/ ежемесячно	Заведующий фельдшер	Административное совещание при заведующем/ санитарные журналы групп, пищеблока
4.7.Плановый	Административный	зав. прод. склада, фельдшер	4.7.Выполнение норм питания по основным продуктам	Контроль за нормами питания по основным продуктам	Ведомость контроля за рационом питания	ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Информация о выполнении норм питания в КИМЗ
4.8.Плановый	Административный	Все группы	4.8.Организация питания детей	Контроль за организацией питания детей	Организация питания детей	Постоянно	Заведующий старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 4.8.
5. Организация педагогического процесса и профессиональной компетентности педагогов								
5.1.Плановый	Административный	старший воспитатель, педагоги ДОУ	5.1.Проектирование образовательной деятельности Образовательная программа дошкольного образования ДОУ, Годовой план	Контроль за проектированием образовательной деятельности	Изучение образовательной программы, годового плана	Май Август	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Отчет о самообследовании, Карта анализа годового плана от

			ДОУ)					комитета
5.2.Плановый	Административный	старший воспитатель, педагоги ДОУ	5.2.Условия реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ: Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, кадровые условия реализации программы	Контроль за реализацией РППС ДОУ, кадровыми условиями реализации ОП ДО ДОУ	Изучение РППС ДОУ, кадровых условий реализации ОП ДО ДОУ	Май Август	Заведующий старший воспитатель,	Административное совещание при заведующем/ Акт готовности учреждения Формы отчета №3, 4, 5, 10, 11, 12,
5.3.Плановый	Административный	старший воспитатель, психолог	5.3.Психолого-педагогический консилиум	Контроль за организацией работы ППк	Изучение плана работы ППк, протоколов ППк, индивидуальных маршрутов сопровождения детей	1 раз в полгода	Заведующий старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ План работы ППк Протоколы ППк Индивидуальные планы сопровождения детей
5.4.Плановый	Административный	старший воспитатель Все группы, педагог-психолог	5.4.Организация работы с социумом	Контроль за организацией работы с социумом	Изучение договоров, планов работы	1 раз в полгода	Заведующий старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Договора Планы работы
5.5.Плановый	Административный	старший воспитатель педагоги ДОУ	5.5.Работа с семьями группы риска	Контроль за организацией работы с детьми группы риска	Изучение контингента воспитанников, выявление факторов семейного неблагополучия, насилия и жестокого обращения с детьми	ежеквартально	Заведующий старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ мониторинг по выявлению факторов семейного неблагополучия, насилия и жестокого обращения с детьми
5.6.Плановый	административный	старший воспитатель педагоги ДОУ	5.6.Повышение квалификации и педагогов и аттестация	Контроль за выполнением перспективного плана аттестации и повышения квалификации и руководящих и педагогических работников ДОУ	Изучение перспективного плана аттестации и повышения квалификации и руководящих и педагогических работников ДОУ	ежеквартально	Заведующий старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Аттестационные материалы педагогов План повышения квалификации и аттестации педагогов формы №3,5,10,11,12
5.7.Плановый	Административный	старший воспитатель	5.7.Контроль за деятельностью	Контроль за деятельностью старшего	Изучение документации и старшего	еженедельно/ ежемесячно	Заведующий	Административное совещание

			ю старшего воспитателя: планирование работы ДОУ; информационное обеспечение управления ДОУ; организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ обеспечение цикличности управления ДОУ; управление методической работой с пед. кадрами.	воспитателя	воспитателя			при заведующем/ Карта контроля (Карта 5.7)
5.8.Плановый	Административный	старший воспитатель	5.8.Своевременность подачи информации о достижениях коллектива и педагогов	Контроль за своевременностью подачи информации о достижениях коллектива и педагогов	Изучение информации о достижениях коллектива и педагогов	ежеквартально	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ сайт ДОУ/запросы комитета
5.9.Плановый	Административный	старший воспитатель	5.9.Работа консультационного пункта	Контроль за организацией работы консультационного пункта	Изучение документации и по организации работы консультационного центра	ежеквартально, ежегодно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ форма № 16 приказа комитета, размещение информации на сайте, документация
6.Охрана труда и соблюдение техники безопасности								
6.1.Плановый	Административный	завхоз	6.1.Наличие и ведение документации и по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Контроль ведения документации и документации и по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Изучение журналов регистрации проведения инструктажей	Август, январь	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Журналы регистрации проведения инструктажей, карта контроля 6.1.
6.2.Плановый	Административный	завхоз	6.2.Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Контроль соответствия условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Рейды, анализ тетради заявок, журнала выдачи СИЗ	Август, февраль	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Рейды, анализ тетради заявок, журнала выдачи СИЗ Карта контроля 6.2.
6.3.Плановый	Административный	завхоз, старший воспитатель, педагоги	6.3.Соблюдение правил ТБ при организации образовательной	Контроль соблюдения правил ТБ при организации образовательной	Рейды при организации образовательной деятельности	Ежемесячно	Заведующий завхоз	Административное совещание при заведующем/ Карта

			деятельности , присмотра и ухода	ной деятельности , присмотра и ухода	, присмотра и ухода			контроля 6.3.
7. ГО ЧС, противопожарная безопасность								
7.1.Плановый	Административный	завхоз	7.1.Наличие и состояние документац и по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Контроль за качеством оформления документац и по ППБ и ГО ЧС	Изучение документац и	Июль, январь	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 7.1
7.2.Плановый	Административный	завхоз	7.2.Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Контроль за соблюдением условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ детей и сотрудников	Согласно карте контроля 7.2	сентябрь, май	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Административное совещание при заведующем/ карта контроля 7.2
7.3.Плановый	Административный	завхоз, старший воспитатель	7.3Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Контроль проведения учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Изучение актов	по плану	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Акты
7.4.Плановый	Административный	завхоз	7.4.Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Контроль качества обеспечения охранно-пропускного режима	Изучение журнала приказов	Ежеквартально	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Анализ журнала, приказов
7.5.Плановый	Административный	завхоз	7.5.Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Контроль своевременного заключения договоров на АПС, КТС	Изучение документац и	Январь	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Наличие документа
7.6.Плановый	Административный	старший воспитатель	7.6.Организация образовательной деятельности по ППБ и ГО ЧС	Контроль образовательной деятельности по ППБ и ГОЧС	Согласно карте контроля 7.6	сентябрь	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 7.6.

8. СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Охрана жизни и здоровья								
8.1.Плановый	Систематический	Группы	8.1.Выполнение инструкции по ОЖЗ детей	Обеспечение безопасности в группах, соблюдение инструкции в течение дня	Посещение групп	сентябрь декабрь март	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 8.1
8.2.Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.2.Проведение оздоровительных мероприятий	Контроль за проведением оздоровительных мероприятий	Посещение групп, наблюдение за оздоровительными мероприятиями	октябрь январь апрель	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 8.2.

8.3.Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.3.Организация питания	Анализ организации питания в группах	Наблюдение за организацией питания в группах	ноябрь февраль май	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 8.3.
8.4.Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.4.Выполнение режима дня	Обеспечение выполнения режима дня	Наблюдение за выполнением режима дня	сентябрь декабрь март	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 8.4.
8.5.Плановый	Систематический	Группы	8.5.Санитарное состояние групп	Обеспечение санитарного состояния групп согласно Сан Пин	Посещение групп	октябрь январь апрель	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 8.5.
8.6.Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.6.Организация прогулок	Повышение эффективности воспитательно-образовательной деятельности посредством организации прогулки. Соблюдение воспитателям и режима двигательной активности детей на свежем воздухе	Наблюдение за организацией прогулок	ноябрь февраль май	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 8.6.
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (приложение № 1)								
8.7.Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.7.Организованная образовательная деятельность	Определить качество проведения организованной образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ	Наблюдение за организованной образовательной деятельностью	постоянно 1-2 неделя 3-4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 8.7.
8.8.Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.8.Совместная деятельность	Анализ организации совместной деятельности	Наблюдение за совместной деятельностью	постоянно 1-2 неделя 3-4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 8.8.
8.9.Плановый	Систематический	Информационный стенд (родительский уголок)	8.9.Анализ наглядной информации для родителей	Определить состояние наглядной информации в родительских уголках	Изучение наглядной информации в родительских уголках	сентябрь декабрь март	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 8.9.
8.10. Плановый	Систематический	Перспективный,	8.10.Анализ планов	Контроль за качеством	Изучение планов	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Административное

		календарно-тематический план	воспитательно-образовательной деятельности	планирование воспитательной образовательной деятельности	воспитательно-образовательной деятельности			совещание при заведующем/карта контроля 8.10
8.11. Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.11. Организация физкультурных досугов, развлечений	Обеспечение качественного проведения физкультурных досугов в ДОУ	Обеспечение качественного	ноябрь февраль май	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 8.11
8.12. Плановый	Систематический	Группы, детские работы	8.12. Анализ творческих работ детей	Качество оформления детских работ, их хранение, оформление творческих выставок	Посещение групп	сентябрь декабрь март	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/Карта контроля 8.12
8.13. Плановый	Систематический	Группы (документация)	8.13. Состояние документации	Контроль за качеством оформления документации и педагогов	Изучение документации	октябрь январь апрель	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/Карта контроля 8.13
8.14. Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.14. Уровень проведения родительских собраний	Эффективность и качество подготовки проведения родительского собрания	Посещение родительских собраний групп	сентябрь декабрь май	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/Карта контроля 8.14
8.15. Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.15. Работа с молодыми педагогами. Наставничество	Контроль за выполнением плана деятельности наставнических пар, организации работы «Школы молодого воспитателя»	Изучение плана деятельности наставнических пар, организации работы «Школы молодого воспитателя»	сентябрь декабрь май	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/Карта контроля 8.15
8.16. Плановый	Систематический	План работы по взаимодействию со школой	8.16. Преемственность ДОУ и школы	Контроль за выполнением плана работы по взаимодействию со школой	Изучение плана работы по взаимодействию со школой	сентябрь декабрь май	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/Карта контроля 8.16

9. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

9.1. Плановый	Тематический	Педагоги ДОУ, перспективные, календарно-тематический план	9.1 «Организация воспитательной образовательной деятельности по патриотическому воспитанию детей в МБДОУ»	Анализ системы работы по обеспечению патриотического воспитания детей в МБДОУ	Наблюдение за патриотическим воспитанием детей в МБДОУ	3 неделя ноября	Старший воспитатель	Педагогический совет № 2/Аналитическая справка
9.2. Плановый	Тематический	Группы (РППС), педагоги ДОУ, перспективные, календарно-	9.2. «Формирование предпосылок математической грамотности	Определить эффективность воспитательной образовательной	Наблюдение за воспитательной образовательной деятельностью	3 неделя марта	Старший воспитатель	Педагогический совет № 4/Аналитическая справка

		тематический план	у детей дошкольного возраста посредством игровых технологий»	деятельности в ДОУ по формированию предпосылок математической грамотности у детей дошкольного возраста посредством игровых технологий	ю			
10.ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ								
10.1 Плановый	Оперативный	Группы ДОУ (развивающая предметно-пространственная среда)	10.1.Готовность групп к новому учебному году	Определить состояние развивающей предметно-пространственной среды групп МБДОУ, в соответствии с требованиями и ФГОС ДО, соблюдением СанПин	Посещение групп	сентябрь 1 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.1
10.2 Плановый	Оперативный	Группы	10.2 Подготовка воспитателя к занятию	Подготовка воспитателя к занятию	Наблюдение за организацией подготовки воспитателя к организованной образовательной деятельности	октябрь 3 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.2
10.3 Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	10.3Проведение утренней гимнастики	Анализ организации и проведения утренней гимнастики	Наблюдение за организацией утренней гимнастики	ноябрь 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.3
10.4 Плановый	Оперативный	Участки и территория ДОУ	10.4Создание безопасных условий пребывания детей на территории ДОУ в зимних условиях	Обеспечение безопасности участков и территории ДОУ	Посещение участков МБДОУ	декабрь 1 неделя	Старший воспитатель, зам. зав. по АХР	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.4
10.5	Оперативный	Педагог-психолог	10.5Психологические занятия	Определить качество проведения психологических занятий	Наблюдение за психолого-педагогическими	Январь 4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при

				педагогическ их занятий в рамках реализации образователь ной программы дошкольного образования ДОУ	занятиями			заведующем/ карта контроля 10.5
10.6 Плановый	Оперативный	Группы, пособия для занятий, игровой материал, оборудовани е для труда	10.6 Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	Обеспечение безопасности воспитанник ов во время пребывания в ДОУ	Посещение групп	февраль 2 неделя	Старший воспитатель, завхоз	Администрат ивное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.6
10.7 Плановый	Оперативный	Перспективн ый, календарно- тематический план	10.7Анализ перспективн ых, календарно- тематических планов воспитательн о- образователь ной деятельности	Анализ и оценка качества планировани я воспитательн о- образователь ной деятельности	Изучение планов воспитательн о- образователь ной деятельности	март 1 неделя	Старший воспитатель	Администрат ивное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.7
10.8 Плановый	Оперативный	Педагогическ ий персонал, группы	10.8Подготов ка к летней оздоровитель ной кампании	Анализ оборудовани я, МТБ, методическог о обеспечения, игрового материала	Посещение групп	апрель 4 неделя	Заведующий, завхоз старший воспитатель	Педагогическ ий совет № 4/Карта контроля 10.8
10.9 Плановый	Оперативный	Педагогическ ий персонал	10.9 Реализация образователь ной программы дошкольного образования ДОУ, годового плана работы за 2023/2024 учебный год	Мониторинг развития воспитанник ов, анализ воспитательн о- образователь ной деятельности за 2023/2024 учебный год	Посещение ООД, мониторинг освоения основной образователь ной программы дошкольного образования ДОУ воспитанника ми, карта педагогическ ого мастерства, изучение документаци и	май 3 неделя	Заведующий, старший воспитатель	Педагогическ ий совет № 4/Карта контроля 10.9
11. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ								
11.1 Плановый	Персональны й	Перспективн ый, календарно- тематический план	11.1Анализ плана воспитательн о- образователь ной деятельности	Анализ планов воспитательн о- образователь ной деятельности	Изучение планов воспитательн о- образователь ной деятельности	сентябрь 1 неделя	Старший воспитатель	Администрат ивное совещание при заведующем/ Карта контроля 11.1
11.2 Плановый	Персональны й	Педагогическ ий персонал	11.2Проведен ие ООД по физической культуре	Анализ организации ООД по физической культуре	Наблюдение за ООД по физической культуре	ноябрь 3неделя	Старший воспитатель	Администрат ивное совещание при заведующем/ Карта контроля 11.2

11.3 Плановый	Персональный	Педагогический персонал	11.3 Организация совместной деятельности	Анализ организации сюжетно-ролевой игры	Наблюдение за организацией совместной деятельности	март 3 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 11.3
11.4 Плановый	Персональный	Педагогический персонал	11.4 Организация питания	Анализ организации питания в группах	Наблюдение за организацией питания в группах	май 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 11.4
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ								
12. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ								
12.1 Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.1 Наличие пакета документов на начало 2023/2024 учебного года по платным образовательным услугам	Контроль за качеством оформления документации	Изучение документации	сентябрь 2 неделя	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 12.1
12.2 Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.2 Заключение договоров с родителями воспитанников.	Контроль за качеством оформления документации	Изучение документации	сентябрь 4 неделя	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 12.2
12.3 Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.3. Охрана жизни и здоровья воспитанников.	Обеспечение безопасности в помещениях ДОУ, соблюдение инструкции в течение дня	Посещение физкультурного, музыкального зала, кабинета педагога-психолога	октябрь 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 12.3
12.4 Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.4. Организованная образовательная деятельность	Определить качество проведения организованной образовательной деятельности в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы	Наблюдение за организованной образовательной деятельностью	декабрь 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 12.4.
12.5 Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.5 Соблюдение расписания занятий	Обеспечение выполнения расписания занятий	Анализ, наблюдение за выполнением расписания занятий	февраль 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 12.5.
12.6 Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.6. Охрана жизни и здоровья воспитанников.	Обеспечение безопасности в помещениях ДОУ, соблюдение инструкции в течение дня	Посещение физкультурного, музыкального зала, кабинета педагога-психолога	март 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 12.6

12.7 Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.7..Организованная образовательная деятельность	Определить качество проведения организованной образовательной деятельности в рамках реализации дополнительной общеобразовательной образовательной программы	Наблюдение за организованной образовательной деятельностью/итоговые занятия	май 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 12.7.
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ								
13. Организация летней оздоровительной кампании								
13.1 Плановый	Оперативный	Перспективный, календарно-тематический план	13.1 Планирование воспитательной образовательной деятельности на летний оздоровительный период	Контроль за качеством планирования воспитательной образовательной деятельности	Анализ планов воспитательной образовательной деятельности	1 раз в месяц 4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 13.1.
13.2 Плановый	Оперативный	Все возрастные группы	13.2. Организация двигательного режима в течение дня	Обеспечение выполнения двигательного режима	Наблюдение, анализ организации двигательного режима	1 раз в месяц 1 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 13.2.
13.3 Плановый	Оперативный	Участки, территория ДОУ	13.3 Создание условий для прогулки	Обеспечение безопасности участков, определение состояния выносного материала	Наблюдение, посещение участков, анализ состояния прогулочных участков, выносного материала	1 раз в месяц 1 неделя	Старший воспитатель Завхоз	Административное совещание при заведующем/карта контроля 13.3.
13.4 Плановый	Оперативный	Все возрастные группы	13.4 Организация оздоровительных мероприятий	Обеспечение выполнения оздоровительных мероприятий	Посещение, просмотр деятельности по организации утренней гимнастики, прогулки, динамического часа	1 раз в месяц 2 неделя	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	Административное совещание при заведующем/карта контроля 13.4.
13.5	Оперативный	Все возрастные группы	13.5 Организация познавательных, тематических праздников и развлечений	Обеспечение качественного проведения досугов	Наблюдение	1 раз в месяц 4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 13.5.
13.6	Оперативный	Старший воспитатель Завхоз	13.6 Соблюдение инструкций по ТБ и ОТ, ОЖЗД, ППБ	Своевременность выполнения инструктажей по ТБ и ОТ, ОЖЗД, ППБ	Анализ документации, своевременности проведения инструктажей	1 раз в месяц 1 неделя	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Административное совещание при заведующем/карта контроля 13.6

*Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ
по образовательным областям
(организованная образовательная деятельность/совместная деятельность)
на 2023/2024 учебный год*

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
<i>Образовательные области</i>								
Познавательное развитие	Физическое развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Социально-коммуникативное развитие	Речевое развитие	Познавательное развитие	Художественно-эстетическое развитие	
<i>Организованная образовательная деятельность</i>								
Ознакомление с окружающим миром	Физическая культура	Развитие речи	Музыка	Психолого-педагогические занятия	Развитие речи	ФЭМП	Лепка/аппликация	Рисование
Постоянно 1-2 неделя/3-4 неделя								
сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
<i>Образовательные области</i>								
Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Социально-коммуникативное развитие	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие		Социально-коммуникативное развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
<i>Совместная деятельность</i>								
Чтение художественной литературы	Театрализованные игры / Программа «Открытие мира ребёнком через театр»	Разбор ситуаций по ПДД/ОБЖ/З ОЖ/	Трудовая деятельность	Дидактическая игра	Познавательная исследовательская деятельность	Сюжетно-ролевая игра	Конструктивно-модельная деятельность	Оздоровительная гимнастика после сна
Постоянно 1-2 неделя/3-4 неделя								

XVI. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Анализ подбора и маркировки детской мебели	сентябрь	заведующий завхоз старший воспитатель сотрудники МБДОУ	
2.	Обновление локальных актов			
3.	Оформление актов сопротивления изоляции, тепловых сетей, пожарных кранов на водоотдачу			
4.	Приёмка спортивных снарядов и сооружений на безопасность			
5.	Работа по благоустройству территории			
6.	Текущие инструктажи по ОТ и			

	охране жизни и здоровья детей			
7.	Учебная эвакуация воспитанников и сотрудников МБДОУ на случай ч/с	октябрь	заведующий завхоз старший воспитатель сотрудники МБДОУ	
8.	Проверка пожарных кранов на водоотдачу Санитарный рейд по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований в группах и на пищеблоке.			
9.	ТБ на кухне, работа с электроприборами, ТБ на прачечной работа с электромашинками.			
10.	Инвентаризация в МБДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	ноябрь	заведующий завхоз	
11.	Замена битой посуды			
12.	Проверка освещения МБДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ			
13.	Проведение внепланового инструктажа при проведении новогодних утренников Приобретение новогодних украшений для музыкального зала и новогодней ёлки	декабрь	заведующий завхоз старший воспитатель сотрудники МБДОУ	
14.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.			
15.	Отчет комиссии по ОТ по итогам проверки ОТ в МБДОУ			
16.	Работа по упорядочению номенклатуры дел			
17.	Проведение инструктажей с сотрудниками д/с по охране труда, пожарной безопасности.			
18.	Обновление инструкций по охране труда	январь	заведующий завхоз	
19.	Отчет по расходованию дополнительных бюджетных и денежных средств			
20.	Очистка крыш веранд. Ревизия электропроводки МБДОУ.			
21.	Состояние ОТ на пищеблоке			
22.	Контроль по соблюдению санитарно-эпидемического режима в МБДОУ	февраль	заведующий завхоз	
23.	Приобретение мебели. Улучшение МТБ МБДОУ			
24.	Очистка крыш от снега			
25.	Профсоюзное собрание по итогам работы	март	заведующий завхоз	
26.	Дополнение и обновление посуды в			

	группах и на пищеблоке			
27.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов			
28.	Проведение месячника по очистке территории МБДОУ	апрель	заведующий завхоз	
29.	Обновления акта на водоотдачу			
30.	Состояние ОТ и профилактика детского травматизма на участках			
31.	Подготовка к проведению летней оздоровительной кампании (ремонт, покраска малых форм).	в течение лета	заведующий завхоз старший воспитатель сотрудники ДОУ	
32.	Ремонт летнего водопровода.			
33.	Замена песка в песочницах, оформление клумб			
34.	Проведение инструктажа по организации летней оздоровительной кампании			
35.	Закупка материалов для ремонтных работ			
36.	Благоустройство территории,			
37.	Проверка освещения МБДОУ, работа по дополнительному освещению			

Лист корректировки годового плана

№	Дата	Мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении

