

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка - «Детский сад № 173»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173»)

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Общего собрания
трудового коллектива
протокол от 05.08.2022 №1

Подписано электронной подписью

 С.А.Амосова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ЦРР –
«Детский сад № 173»
С.А.Амосова
приказ от 05.08.2022 № 98-осн



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации контрольно-пропускного режима
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка - «Детский сад № 173»
(МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 173»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации контрольно-пропускного режима муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад № 173» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", Уставом МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, воспитанников и их родителей (законных представителей) в МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 173» (далее – учреждение), вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения.

Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении образования, воспитанников и их законных представителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

1.3. Настоящее Положение согласовывается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом заведующего.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Контрольно-пропускной режим в учреждении образования осуществляется на основании Устава и приказа руководителя в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

2.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения

образования. Это - комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения образования и определяет порядок пропуска воспитанников и работников данного учреждения образования, граждан в здание.

2.3. Контрольно-пропускной режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

2.4. С целью ознакомления посетителей учреждения образования с контрольно-пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах и на официальном Интернет-сайте.

2.5 Контрольно-пропускной режим в учреждении организовывается следующим образом:

Для работников:

- Часы работы детского сада с 07.00 час. до 19.00 час. Воспитатели должны прийти за 10 минут до начала рабочего дня.
- Остальные работники работают в соответствии с графиком, утвержденным заведующим.
- В выходные и праздничные дни допуск работников и прочих лиц в здание сада осуществляется только согласно приказу заведующего (или лица, его замещающего).
- контроль пребывания работников на рабочем месте после 19.00 час. возложить на сторожа.

Для воспитанников:

- В здание детского сада дети должны приходить вместе с родителем (законным представителем) с 07.00 до 08.00.
- Не допускать выхода детей без сопровождения взрослых из здания детского сада.

Для родителей (законных представителей)

- Посещение заведующего посетителями осуществляется в часы приема.
- Допуск родителей (законных представителей) к администрации или другим работникам детского сада осуществляется на основании разрешения заведующего. При этом в журнале посетителей дежурным охранником/дежурным администратором осуществляется соответствующая запись.

Для сторонних посетителей

- Посещение работников детского сада сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой работник ставит в известность сотрудника охраны. Посещение воспитателей посетителями осуществляется на основании разрешения заведующего. При этом в журнале посетителей охранником/дежурным администратором осуществляется соответствующая запись.
- Пропуском для посетителей служит документ с фотографией, удостоверяющий личность.
- Без личного разрешения заведующего не разрешается вынос из здания детского сада имущества учреждения.
- Сотрудники сторонних организаций пропускаются в учреждение по служебным удостоверениям личности указанных органов при обращении по служебным вопросам (с регистрацией в журнале приема посетителей или в журнале проверки учреждения должностными лицами).
- Лиц, нарушивших установленный пропускной режим, необходимо задержать силами сотрудника охраны, сторожа, дежурного администратора. Обо всех случаях немедленно доложить администрации учреждения и взять письменное объяснение с нарушителей.

- К руководству детского сада (заведующему, старшему воспитателю, завхозу) посетителей следует допускать в отведенные часы по рабочим дням.
- К другим работникам посетители допускаются с 13.00 до 15.00 по рабочим дням и по предварительной договоренности.

Для автотранспорта

- Порядок въезда на территорию детского сада контролирует сотрудник охраны/дежурный администратор/сторож..
 - Транспорт, привезший продукты питания, оборудование, канцтовары или иной груз, назначенный для получения детского сада, пропускается с разрешения заведующего или дежурного администратора.
- 2.6. Порядок вноса (выноса) материальных ценностей:
- Обязать завхоза Г.Н.Дубко или, в её отсутствие, сотрудника охраны, сторожа, дежурного администратора проверять вносимые и выносимые материальные ценности.
 - Запрещается вносить в здание горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения заведующего (или лица, его заменяющего).
- 2.7. Все работники, находящиеся на территории учреждения, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, нахождения подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору и администрации, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.
- 2.8. На территории детского сада запрещается:
- Курить
 - Загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.
 - Совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.
- 1.9. Непосредственное наблюдение через видеокамеры за порядком в здании и на территории осуществляют дежурные администраторы/сторожа/охранник.

3. Технические средства, обеспечивающие контрольно-пропускной режим

Техническими средствами, обеспечивающими контрольно-пропускной режим являются:

- 3.1. Система видеонаблюдения: монитор, видеорегистратор, видеокамеры в количестве 8 штук (5 внешних, 3 внутренних).
- 3.2. Система АПС (автоматической пожарной сигнализации).
- 3.3. КТС (кнопка тревожной сигнализации).
- 3.4. Домофоны (2 штуки).
- 3.5. Контроли доступа (8 штук).
- 3.6. Ручной металлодетектор.

4. Порядок доступа на территорию и в здание учреждения

- 4.1. На территорию сотрудники и родители (законные представители имеют доступ в рабочие дни с 07.00 до 19.00 часов через центральный вход (калитка № 1) посредством

ключей от контролей доступа или при их отсутствии – через домофон. Также, через калитку № 2 с 07.00 до 09.00 и с 15.00 до 19.00.

4.2. Доступ в группы сотрудниками и родителями (законными представителями), также осуществляется посредством ключей от контролей доступа. При отсутствии ключей, вход осуществляется через домофон центрального входа в здание.

4.3. Вход на территорию и в здание лиц, не имеющих ключей от контролей доступа осуществляется через дежурного администратора или представителей администрации МБДОУ.

5. Полномочия ответственного

за организацию контрольно-пропускного режима

Ответственный за организацию контрольно-пропускного режима имеет право:

- 5.1. Требовать от родителей, сотрудников, посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- 5.2. Требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения контрольно-пропускного режима;
- 5.3. Для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению.

6. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения

6.1. Антитеррористическая защищенность учреждения обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

- а) на воспрепятствование неправомерному проникновению на территорию и в здание учреждения;
- б) на выявление нарушителей контрольно-пропускного режима и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
- в) на пресечение попыток совершения террористических актов в учреждении;

6.2. Воспрепятствование неправомерному проникновению достигается посредством:

- а) разработки и реализации комплекса мер по предупреждению, выявлению и устранению причин неправомерного проникновения, локализации и нейтрализации последствий их проявления;
- б) организации и обеспечения контрольно-пропускного режима, контроля его функционирования;
- в) своевременного предупреждения, выявления и пресечения действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- г) обеспечения охраны учреждения посредством сторожей и дежурных администраторов и оснащения техническими средствами и системами охраны (раздел 3);
- д) организации обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам учреждения;
- е) осуществления контроля заведующего и ответственного лица за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения;
- з) организации индивидуальной работы с работниками по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности.

6.3. Выявление потенциальных нарушителей установленных в учреждении контрольно-пропускного режима и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

- а) неукоснительного соблюдения контрольно-пропускного режима;
- б) периодической проверки зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта;

- в) принятия к нарушителям контрольно-пропускного режима мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- г) исключения бесконтрольного пребывания на территории и в здании учреждения посторонних лиц и нахождения транспортных средств;
- д) поддержания в исправном состоянии технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью учреждения;
- е) сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану, на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц в учреждение, беспричинного размещения посторонними лицами вблизи учреждения вещей и транспортных средств;
- ж) контроля за состоянием систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений;
- з) поддержания постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- и) своевременного информирования правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими учреждение, оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

6.4. Пресечение попыток совершения террористических актов в учреждении достигается посредством:

- а) организации и обеспечения контрольно-пропускного режима;
- б) своевременного выявления фактов нарушения контрольно-пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ);
- в) организации санкционированного допуска посетителей и автотранспортных средств;
- г) поддержания в исправном состоянии технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи;
- д) исключения фактов бесконтрольного пребывания посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории учреждения или в непосредственной близости от них;
- е) организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков учреждения, а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями;
- ж) осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;
- з) организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.